

**Ofertă Cursuri Formare Profesională Adresată Cadrelor Didactice din
Învățământul Preuniversitar**

Nr.	Program Formare Profesională	Cod C.O.R	Preț
1.	Formator	242401	350 499 lei
2.	Mentor	235902	350 499 lei
3.	Metodist	214114	350 499 lei
4.	Inspector/ Referent Resurse Umane	333304	400 699 lei
5.	Manager Proiect	242101	400 699 lei
6.	Evaluator de competențe profesionale	242405	400 699 lei
7.	Expert Achiziții Publice	214946	650 849 lei
8.	Bibliotecar	441101	400 699 lei
9.	Secretar Școală	235909	400 699 lei

- “ C.O.R ” – Clasificarea Ocupațiilor din Romania;
- La absolvire, cursanții vor primi certificate de absolvire acreditate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Acestea vor fi însoțite de un certificat descriptiv menționând competențele dobândite în cadrul cursului. Aceste certificate se pot opera în cartea de muncă și sunt recunoscute internațional prin aplicarea Apostilei de la Haga;
- Posibilitatea de plată în rate.

Pentru mai multe informații și înscrieri vă rugăm să ne contactați !

Ing. Ionescu Gheorghe Tel: 0723.724.884 / 0761.448.719

E-mail: gigi.ionescu@schoolconsulting.ro Web: www.schoolconsulting.ro

Vă mulțumim !

Fișă Curs Secretar Scoala

Secretarul desfășoară activități administrative în cadrul secretariatului instituțiilor de învățământ preuniversitar: școlilor și liceelor din rețeaua învățământului de stat sau particular.

Tipul programului de formare profesionala:

Specializare Cod C.O.R 235909

Durata programului de formare profesională:

50 ore

Cui se adresează:

Ocupația de "Secretar școală" este solicitată pentru activitatea administrativă și de secretariat din instituțiile de învățământ preuniversitar (școli, licee, cluburi ale elevilor, Casele Corpului Didactic, Inspectorate Școlare Județene etc.), iar funcția didactic auxiliară de secretar din învățământul preuniversitar este regăsită în organigramele tuturor instituțiilor de învățământ preuniversitar.

Condiții de acces:

Absolvenți de studii medii.

Scopul cursului:

Dezvoltarea competențelor specifice ocupației de secretar școală în vederea familiarizării cu tehnicile de colectare și interpretare a datelor, cu utilizarea echipamentelor de birotică, a cunoștințelor de operare pe calculator, a cunoștințelor de legislație specifică și de politici educaționale; cunoașterea și aplicarea prevederilor legale referitoare la evidența, gestionarea și arhivarea documentelor; posedarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității în domeniul învățământului preuniversitar; cunoștințe generale de statistică și contabilitate; abilități de comportament în relațiile cu publicul și factori interni și externi.

Unități de competență:

1. Comunicare în limbi străine;
2. Competențe informatice;
3. Competențe sociale și civice;
4. Competențe antreprenoriale;
5. Aplicarea prevederilor legale referitoare la evidența, gestionarea și arhivarea documentelor;
6. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea, securitatea în muncă și PSI;
7. Aplicarea procedurilor de calitate în domeniul educațional.
8. Proiectarea activității de secretariat;
9. Gestionarea informațiilor aferente bazelor de date;
10. Evaluarea activității de secretariat;
11. Comunicarea instituțională;
12. Integrarea TIC în activitățile de secretariat;
13. Dezvoltarea instituțională a școlii;
14. Asigurarea managementului carierei.

Ce fel de certificate se eliberează în urma promovării examenului de absolvire:

La absolvire, cursanții vor primi certificate de absolvire acreditate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Acestea vor fi însoțite de un certificat descriptiv menționând competențele dobândite în cadrul cursului. Aceste certificate se pot opera în cartea de muncă și sunt recunoscute internațional prin aplicarea Apostilei de la Haga.

Tarif: 400 Ron.

Plata se poate face și în rate!

Acte necesare pentru înscriere:

- copie după cartea de identitate;
- copie după ultima diploma de studiu;
- copie după certificatul de naștere;
- copie după certificatul de căsătorie.

Ionescu Gheorghe Telefon: 0723. 724. 884 / 0761.448.719
gigi.ionescu@schoolconsulting.ro

Fisa Curs Metodist

Metodistul proiectează și dimensionează procesele și procedeele specifice de lucru desfășurate într-o organizație, specifice sectorului sau domeniului de activitate pentru care are o pregătire inițială adecvată.

Tipul programului de formare profesionala:

Perfectionare Cod C.O.R 214114

Durata programului de formare profesionala:

1 luna

Cui se adreseaza:

Tuturor profesorilor din institutiile școlare care dau dovada de motivatie afectiva si cognitiva, initiativa, spirit inovativ, gandire divergenta si convergenta, curiozitate, flexibilitate, originalitate, productivitate, empatie, sunt comunicativi si folosesc cu usurinta tehnica de calcul.

Scopul cursului:

Dezvoltarea abilităților de comunicare și formarea competențelor proprii ale cadrelor didactice în vederea consilierii, conducerii și coordonării inspecțiilor cadrelor didactice inscise pentru obtinerea gradelor didactice în invatamant.

Condiții de acces:

Absolventi de studii superioare cu diploma de licența care predau în invatamant.

Cadrul legislativ:

- Legea educației naționale nr.1/05.01.2011
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECT nr. 5720/20.10.2009;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare, OMECTS 5560/2011 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic

In cadrul acestui curs, participantii isi vor insusi urmatoarele competente:

- Dezvoltarea personală continuă;
- Comunicarea pe fluxul de proces;
- Organizarea locului de muncă;
- Identificarea contextului organizațional al desfășurării proceselor;
- Identificarea criteriilor de care depind performanțele proceselor;
- Gestionarea cunoștințelor pentru proiectarea proceselor;
- Proiectarea proceselor;
- Organizarea proceselor.

Ce fel de certificate se eliberează în urma promovării examenului de absolvire:

La absolvire, cursanții vor primi certificate de absolvire acreditate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Acestea vor fi însoțite de un certificat descriptiv menționând competențele dobândite în cadrul cursului. Aceste certificate se pot opera în cartea de munca și sunt **recunoscute internațional** prin aplicarea Apostilei de la Haga.

Autorizatie seria MS, nr. 000479

Acte necesare pentru inscriere:

- copie după cartea de identitate;
- copie după certificatul de naștere;
- copie după certificatul de căsătorie (daca este cazul);
- copie după ultima diploma;
- adeverinta medic familie (apt pentru formare profesionala).

Perioada desfășurării cursului:

Locație:

Preț: 350 Ron. (cu posibilitatea de a plăti în rate)

Ionescu Gheorghe
Telefon: 0723 72 48 84 / 0761 44 87 19
gigi.ionescu@schoolconsulting.ro

Fisa Curs Mentor

Tipul programului de formare profesionala:

Perfectionare Cod C.O.R. 235902

Durata programului de formare profesionala:

1 Luna

Cui se adreseaza:

• Profesorului de specialitate dintr-o școală sau liceu care are responsabilitatea de a conduce și coordona practica pedagogică a studenților, prin intermediul căreia aceștia aplică noțiunile și cunoștințele de metodică dobândite în facultate și învață să predea.

Argument:

• Mentorul este profesorul de specialitate care are responsabilitatea îndrumării și evaluării practicii pedagogice a elevilor sau a studenților, precum și a cadrelor didactice aflate în perioada de stagiatură, fiind denumit cadru didactic-mentor de practică pedagogică, respectiv cadru didactic-mentor de stagiatură.

• Legea Educației Naționale nr. 1/2011 delimitează specificul acestei funcții didactice. Astfel, noul parcurs al carierei unui viitor cadru didactic implică efectuarea unui stagiu practic de un an, într-o unitate de învățământ, sub coordonarea unui profesor mentor. De asemenea, pentru formarea competențelor didactice, în cadrul modulului de practică pedagogică, studenții se află sub îndrumarea unui profesor mentor.

Scopul cursului:

Înșușirea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților cadrelor didactice în vederea coordonării eficiente a unui stagiu complet de mentorat.

Condiții de acces:

Absolvenți de studii superioare cu diploma de licență în orice domeniu și învățământ liceal pedagogic.

In Cadrul acestui curs, participantii isi vor insusi urmatoarele competente:

- Comunicare Interactivă;
- Comunicarea mentor – student practicant;
- Menținerea echilibrului în cadrul grupului de lucru;
- Dezvoltarea capacităților de predare a cunoștințelor și de formare a deprinderilor;
- Îndrumarea observării de către studentul practicant a procesului de predare-învățare;
- Îndrumarea studenților în alcătuirea proiectului didactic;
- Evaluarea performanțelor studenților;
- Organizarea activității de practică;
- Planificarea activității de practică a studenților.

Ce fel de certificate se eliberează în urma promovării examenului de absolvire:

La absolvire, cursanții vor primi certificate de absolvire acreditate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Acestea vor fi însoțite de un certificat descriptiv menționând competențele dobândite în cadrul cursului. Aceste certificate se pot opera în cartea de munca și sunt **recunoscute internațional** prin aplicarea Apostilei de la Haga.

Acte necesare pentru înscriere:

- copie după cartea de identitate;
- copie după ultima diploma ;
- copie după certificatul de naștere;
- copie după certificatul de căsătorie(dacă este cazul);
- adeverința medic familie(apt pentru formare profesionala).

Perioada desfășurării cursului:

Locație:

Preț: 350 Ron.

Posibilitatea de a plăti în rate.

Informații suplimentare și înscrieri:

Ionescu Gheorghe
Telefon: 0723 72 48 84 / 0761.448.719
gigi.ionescu@schoolconsulting.ro



*Furnizor de formare profesionala acreditat
de Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si
Familiei, Ministerul Educatiei, Cercetarii,
Tineretului si Sportului, prin Consiliul
National de Formare Profesionala a
Adultilor*

Fisa Curs Manager Proiect

Tipul programului de formare profesionala:

Perfectionare Cod C.O.R 242101

Durata programului de formare profesionala:

1 Luna

Cui se adreseaza:

- se adreseaza tuturor persoanelor care vor sa acceseze Fonduri Europene;
- consultantilor pentru scriere si implementare de proiecte;
- responsabililor cu atragerea de fonduri din institutii ale autoritatilor publice locale, institutiilor de invatamant;
- potentialilor manageri de proiect din mediul de afaceri, societate civila si alte institutii publice.

Conditii de acces:

Studii Superioare.

Acte necesare pentru inscriere:

- copie după cartea de identitate
- copie după ultima diploma
- copie după certificatul de naștere
- copie după certificatul de căsătorie

Perioada desfasurarii cursului:

Locatie:

In Cadrul acestui curs, participantii isi vor insusi urmatoarele competente:

STABILIREA SCOPULUI PROIECTULUI

STABILIREA CERINTELOR DE MANAGEMENT INTEGRAT AL PROIECTULUI

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI JALOANELOR PROIECTULUI

GESTIUNEA UTILIZĂRII COSTURILOR ȘI A RESURSELOR OPERAȚIONALE PENTRU PROIECT

REALIZAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PENTRU PROIECT

MANAGEMENTUL RISCURILOR

MANAGEMENTUL ECHIPEI DE PROIECT

MANAGEMENTUL COMUNICĂRII ÎN CADRUL PROIECTULUI

MANAGEMENTUL CALITĂȚII PROIECTULUI

Ce fel de certificate se eliberează în urma promovării examenului de absolvire:

La absolvire, cursanții vor primi certificate de absolvire acreditate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Cercetării și Inovării. Acestea vor fi însoțite de un certificat descriptiv menționând competențele dobândite în cadrul cursului. Aceste certificate se pot opera în cartea de munca și sunt **recunoscute internațional** prin aplicarea Apostilei de la Haga.

În conformitate cu legea 339/2007(art. 5,6,8), privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale, conducătorii de institutii au obligatia crearii unor departamente specializate în accesarea fondurilor, a încadrării cu specialiști pregătiți în domeniul managementului de proiect.

Pret : 400 lei.

Posibilitatea de a plăti în rate.

Vă multumim!

Ionescu Gheorghe
Telefon: 0723. 724. 884 / 0761.448.719
gigi.ionescu@schoolconsulting.ro



Furnizor de formare profesionala autorizat
de Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si
Familiei, Ministerul Educatiei, Cercetarii,
Tineretului si Sportului, prin Consiliul
National de Formare Profesionala a
Adultilor

Fisa Curs Inspector (Referent) Resurse Umane

Tipul programului de formare profesionala:

Specializare Cod C.O.R 333304

Durata programului de formare profesionala:

1 Luna - 72 ore

Cui se adresează:

- Persoanelor care doresc o specializare intr-un domeniu tot mai solicitat pe piata muncii.
- Persoanele care se ocupa de recrutarea, angajarea, derularea si incetarea raporturilor de munca cu salariatii dintr-o organizatie.
- Firmelor de contabilitate.
- Departamentelor de resurse umane din cadrul institutiilor publice.

Conditii de acces:

Absolvenți de studii medii cu diplomă de bacalaureat.

Acte necesare pentru inscriere:

- copie după cartea de identitate
- copie după ultima diploma studii
- copie după certificatul de naștere
- copie după certificatul de căsătorie (daca este cazul)
- adeverință medic familie apt pentru formare profesională

Perioada desfasurarii cursului:

Locatie:

Tematică:

Noile modificări ale Codului Muncii

Prezentarea aplicației REVISAL 5.0.6

In Cadrul acestui curs, participantii isi vor insusi urmatoarele competente:

- ÎNTOCMIREA ȘI GESTIONAREA DOCUMENTELOR DE EVIDENȚĂ A PERSONALULUI
- ORGANIZAREA RECRUTĂRII ȘI SELECȚIEI PERSONALULUI
- ÎNTOCMIREA ȘI GESTIONAREA CARNETELOR DE MUNCĂ ALE PERSONALULUI ANGAJAT
- ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE PENSIONARE
- ÎNTOCMIREA ȘTATULUI DE PLATĂ PENTRU PERSONALUL ÎNCADRAT
- ÎNTOCMIREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR PRIVIND CONTRIBUȚIILE LA BUGETUL DE STAT
- LUCRUL ÎN ECHIPĂ
- DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ
- OFERIREA INFORMAȚIILOR PRIVIND PROBLEMELE DE PERSONAL
- PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII PROPRII
- ADMINISTRAREA BAZEI DE DATE DE EVIDENȚĂ A PERSONALULUI UTILIZÂND PC- UL

Ce fel de certificate se eliberează în urma promovării examenului de absolvire:

La absolvire, cursanții vor primi certificate de absolvire acreditate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Acestea vor fi însoțite de un certificat descriptiv menționând competențele dobândite în cadrul cursului. Aceste certificate se pot opera în cartea de munca și sunt **recunoscute international** prin aplicarea Apostilei de la Haga.

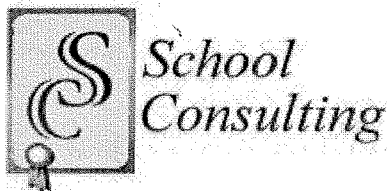
Preț : 400 Ron

Plata se poate face în rate de către cursant sau de către instituție prin virament bancar în contul de trezorerie pe baza unei facturi.

Locația se va stabili în funcție de numărul participanților, pentru grupe de minim 20 persoane cursurile pot fi organizate în localitatea dumneavoastră.

Pentru informații suplimentare și înscrieri vă rugăm să ne contactați.

Ionescu Gheorghe Telefon: 0723. 724. 884 / 0761.448.719
gigi.ionescu@schoolconsulting.ro



Furnizor de formare profesionala autorizat
de Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si
Familiei, Ministerul Educatiei, Cercetarii,
Tineretului si Sportului, prin Consiliul
National de Formare Profesionala a
Adultilor

Fisa Curs Formator

Formatorul este specialistul în formare care proiectează, derulează, evaluează și revizuieste activități teoretice / practice și / sau programe de formare și dezvoltare a competențelor profesionale, derulate în instituții specializate sau la locul de muncă.

Tipul programului de formare profesionala:

Perfectionare Cod C.O.R 242401

Durata programului de formare profesionala:

1 Luna

Cui se adreseaza:

- persoanelor interesate sa dobandeasca calitatea de formator, precum si tehnicile de pedagogie;
- formatorilor care si-au dobandit cunostintele pe cai informale precum si organizatiilor care doresc sa aiba proprii formatori;
- orice persoana implicata în formarea profesională a adulților în conformitate cu art.23,aliniat 1 din OG 129/2000 .

Conditii de acces:

Absolventi de studii superioare cu diploma de licenta in orice domeniu și absolventi de liceu cu diploma de bacalaureat.

Acte necesare pentru inscriere:

- copie după cartea de identitate
- copie după ultima diploma
- copie după certificatul de naștere
- copie după certificatul de căsătorie

Perioada desfasurarii cursului:

Locatie:

Abilității dobândite

Dupa parcurgerea acestui curs participantii vor însusi competentele necesare proiectarii, derularii, evaluarii si revizuirii activitatii teoretice / practice si/sau programe de formare si dezvoltare a competentelor profesionale, derulate în institutii specializate sau la locul de munca. În urma participării la curs, conform Ghidului Ocupatiilor din România, formatorul va acoperi principalele domenii de cunostinte necesare practicarii acestei ocupatii, cum ar fi:

- deprinderi profesionale specializate aplicabile
- predare, prelegeri
- formarea profesionala a persoanelor

Tematica cursului:

Pregătirea formării
Realizarea activităților de formare
Evaluarea participanților la formare
Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare
Marketing-ul formării
Proiectarea programelor de formare
Organizarea programelor și a stagiilor de formare
Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare

Ce fel de certificate se eliberează în urma promovării examenului de absolvire:

La absolvire, cursanții vor primi certificate de absolvire acreditate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Acestea vor fi însoțite de un certificat descriptiv menționând competențele dobândite în cadrul cursului. Aceste certificate se pot opera în cartea de munca și sunt **recunoscute internațional** prin aplicarea Apostilei de la Haga.

Preț : 350 Ron

Plata se poate face în rate de către cursant sau de către institutie prin virament bancar în contul de trezorerie pe baza unei facturi.

Pentru informații suplimentare și înscrieri vă rugăm să ne contactați.

Ionescu Gheorghe
Telefon: 0723.724.884 / 0761.448.719
gigi.ionescu@schoolconsulting.ro

Fișă Curs Expert Achiziții Publice

„Expertul achiziții publice” sprijină și consiliază personalul tehnic /economic de execuție și administrativ/ juridic, în luarea unor decizii corecte privind achiziționarea de produse / servicii/ lucrări care să corespundă cerințelor esențiale prevăzute de legislația aplicabilă, în condiții de deplină legalitate.

Tipul programului de formare profesională:

Specializare Cod C.O.R 214946

Durata programului de formare profesională:

60 ore

Condiții de acces:

Studii Superioare.

Cui se adresează:

- Persoanelor care doresc să acumuleze cunoștințe și abilități în domeniul achizițiilor publice;
- Personalului cu atribuții pe segmentul achizițiilor publice din cadrul proiectelor cu finanțare europeană sau internațională;
- Personalului cu atribuții pe segmentul achizițiilor publice din cadrul instituțiilor publice.

Scopul cursului:

Cursul are drept scop asigurarea unei pregătiri de bază pentru cei implicați în activitatea de achiziții publice, furnizând informații esențiale pentru derularea procedurilor de atribuire.

Unități de competență:

- Comunicarea interpersonală;
- Perfecționarea pregătirii profesionale;
- Utilizarea calculatorului;
- Coordonarea muncii în echipă;
- Negocierea în cadrul procedurilor de atribuire;
- Elaborarea documentelor de specialitate;
- Analizarea legislației aplicabile specifice;
- Acordarea consultanței de specialitate;
- Planificarea achizițiilor publice;
- Derularea procedurilor de atribuire;
- Finalizarea procedurilor de atribuire.

Vă propunem un curs interactiv cu aplicabilitate imediată a cunoștințelor la locul dumneavoastră de muncă.

Acte necesare pentru înscriere:

- fișă înscriere;
- copie după cartea de identitate;
- copie după ultima diploma de studiu;
- copie după certificatul de naștere;
- copie după certificatul de căsătorie(dacă este cazul);
- adeverință medic cu mențiunea apt pentru formare profesională.

Tarif: 650 lei

Plata se poate face și în rate!

CertIFICATELE acordate la finalul cursurilor sunt autorizate de MMESF și MECT, sunt recunoscute la nivel național și în UE, și sunt însoțite de un supliment descriptiv cu competențele specifice dobândite.

Ionescu Gheorghe
Telefon: 0723.724.884 / 0761.448.719
gigi.ionescu@schoolconsulting.ro

Fisa Curs Evaluator de competențe profesionale

Evaluatorul de competențe profesionale este un specialist cu experiență recentă de muncă și/sau de coordonare în ocupațiile pentru care este desemnat de un centru de evaluare, să efectueze evaluări

Tipul programului de formare profesionala:

Perfectionare Cod C.O.R 242405

Durata programului de formare profesionala:

1 Luna

Cui se adreseaza:

- specialiștilor care doresc să participe la procesul de evaluare a competențelor profesionale obținute pe cale formală sau informală;
- persoanelor interesate să dobandească calitatea de evaluator de competențe profesionale;
- managerilor de resurse umane;

Condiții de acces:

Absolvenți de studii superioare cu diploma de licență în orice domeniu.

Acte necesare pentru înscriere:

- copie după cartea de identitate
- copie după ultima diplomă
- copie după certificatul de naștere
- copie după certificatul de căsătorie

Perioada desfășurării cursului:

Locație:

Abilități dobândite

După parcurgerea acestui curs participanții vor însuși competențele necesare proiectării, derulării, evaluării și revizuirii activității teoretice / practice și/sau programe de formare și dezvoltare a competențelor profesionale, derulate în instituții specializate sau la locul de muncă

Tematica cursului:

Planificarea și organizarea evaluării

Înregistrarea și raportarea rezultatelor evaluării

Efectuarea evaluării

Elaborarea instrumentelor de evaluare

Analizarea informațiilor și luarea deciziei privind competența

Verificarea internă a proceselor de evaluare

Verificarea externă a proceselor de evaluare

Ce fel de certificate se eliberează în urma promovării examenului de absolvire:

La absolvire, cursanții vor primi certificate de absolvire acreditate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Acestea vor fi însoțite de un certificat descriptiv menționând competențele dobândite în cadrul cursului. Aceste certificate se pot opera în cartea de muncă și sunt **recunoscute internațional** prin aplicarea Apostilei de la Haga.

Preț : 400 Ron

Plata se poate face în rate de către cursant sau de către instituție prin virament bancar în contul de trezorerie pe baza unei facturi.

Pentru informații suplimentare și înscrieri vă rugăm să ne contactați.

Ionescu Gheorghe
Telefon: 0723 72 48 84 / 0761 44 87 19
gigi.ionescu@schoolconsulting.ro

Fișă Curs Bibliotecar

Bibliotecarul este specialistul care se ocupă cu administrarea și cu funcționarea unei biblioteci.

Tipul programului de formare profesională:

Specializare Cod C.O.R 441101

Durata programului de formare profesională:

50 ore

Cui se adresează:

- cursul se adresează persoanelor angajate ca bibliotecar, fără o calificare în acest domeniu;
- persoanelor care doresc o viitoare carieră în ocupația de bibliotecar;
- celor interesați de tehnica muncii intelectuale, de utilizarea eficientă a dotărilor IT sau de tehnicile moderne de comunicare interpersonală.
- cadre didactice auxiliare

Condiții de acces:

Absolvenți de studii medii.

Justificare (necesitate, utilitate)

Activitățile de promovare a lecturii, de gestiune a fondului documentar, de organizare și modelele de bună practică promovate prin acest program motivează bibliotecarii școlari și responsabili CDI pentru organizarea de activități extracurriculare, în parteneriat. Îndrumarea metodologică a bibliotecarilor școlari și a responsabililor CDI este utilă pentru organizarea și derularea de activități pedagogice cu elevii, pentru optimizarea activității de gestiune și de comunicare.

Scopul cursului:
Asigurarea unei mai bune performanțe la locul de muncă a bibliotecarilor și responsabililor CDI.

Unități de competență:

Întocmirea de acte administrative și de contabilitate
Întocmirea somațiilor și a chitanțelor de plată
Aplicarea NPM și PSI
Menținerea relațiilor de colaborare profesională
Perfecționarea pregătirii profesionale
Achiziția documentelor de bibliotecă
Catalogarea - clasificarea / indexarea documentelor de bibliotecă
Depozitarea și conservarea documentelor de bibliotecă
Evidența documentelor de bibliotecă din fonduri
Inventarierea fondurilor de bibliotecă
Promovarea produselor / serviciilor bibliotecii
Prospectarea pieței editoriale
Planificarea activității proprii
Acordarea de consultanță utilizatorului
Comunicarea cu utilizatorul
Oferirea documentelor de bibliotecă spre împrumut utilizatorului

Ce fel de certificate se eliberează în urma promovării examenului de absolvire:

La absolvire, cursanții vor primi certificate de absolvire acreditate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Acestea vor fi însoțite de un certificat descriptiv menționând competențele dobândite în cadrul cursului. Aceste certificate se pot opera în cartea de muncă și sunt recunoscute internațional prin aplicarea Apostilei de la Haga.

Tarif: 400 Ron

Plata se poate face și în rate!

Acte necesare pentru înscriere:

- copie după cartea de identitate;
- copie după ultima diploma de studiu;
- copie după certificatul de naștere;
- copie după certificatul de căsătorie.

Ionescu Gheorghe
Telefon: 0723.724.884 / 0761.448.719
gigi.ionescu@schoolconsulting.ro