
PORTOFOLIUL BIBLIOTECARULUI ȘCOLAR / PROFESORULUI DOCUMENTARIST

I. DOCUMENTE PERSONALE

- Curriculum vitae european
- Decizia de numire (titularizare/detașare/cadru didactic asociat/plata cu ora/ voluntar/pentru preluarea gestiunii valorilor materiale din CDI)
- Fișa postului bibliotecarului /responsabilului CDI / profesor documentarist
- Fișa de (auto)evaluare pentru anul precedent
- Calificative acordate de către CA al unității școlare
- Adeverințe, certificate de la cursuri de perfecționare absolvite, articole publicate, etc

II. DOCUMENTE MANAGERIALE

- Decizia de acreditare a CDI
- Proiectul de amenajare sau reamenajare (dacă e cazul)
- Raportul de activitate pentru anul școlar trecut
- Planul managerial anual al bibliotecii/CDI-ului
- Planul de activități anual sau semestrial
- Planul de achiziții și propuneri
- Situații statistice privind activitatea de bibliotecă/cdi
- Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii școlare și a CDI (OM 5556/7 oct. 2011)
- Orar de funcționare a bibliotecii școlare/ CDI
- Calendarul activităților cultural – educative
- Dosarul cu proiectele / activitățile derulate
- Registrul de evidență a activităților educativ-culturale
- Materiale de promovare a produselor / serviciilor bibliotecii / CDI
- Protocoale de colaborare, acorduri de parteneriat cu alte instituții/ organizații

III. DOCUMENTE SPECIFICE

- Documente de evidență a fondului documentar: registrul de organizare a fondului de carte - Registrul inventar – RI, registrul de mișcare a fondurilor – RMF;
- Registrul de evidență a cititorilor; fișe de cititor
- Registrul de evidență a utilizatorilor CDI în activitățile neprogramate
- Mapa legislativă: Legea învățământului, Statutul profesorului documentarist, Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare (OM 5556 /7 oct. 2011)
- Tipizate specifice
- Parteneriate cu alte instituții/ organizații
- Documente de împrumut la sală și la domiciliu
- Procesul-verbal al constituirii grupului de sprijin al bibliotecii (format din elevi si profesori)
- Decizii ale direcțiunii ce privesc activitățile biblioteconomice
- Procese-verbale de la diverse activități biblioteconomice
- Diverse documente primite (corespondența)
- Referate de necesitate