

**FIȘĂ DE IDENTITATE**  
**a programului de formare**  
**FORMATOR**

**Cod COR: 242401**

**Curs livrat de EDU ACCES, furnizor de formare profesională acreditat,  
în parteneriat cu C.C.D. Giurgiu**

<b>Tipul de program</b>	Program propus spre avizare M.E.C.
<b>Public țintă vizat</b>	Cadrele didactice/personalul didactic auxiliar din unitățile de învățământ giurgiuvene, cu diplomă de licență
<b>Justificare</b>	În contextul nevoii permanente de perfecționare a resursei umane din învățământ, cursul de <i>Formator</i> este unul inovativ, adaptat noilor condiții de formare profesională, atât pentru organizarea activităților la sală, cât și pentru mediul online, urmărind dezvoltarea abilităților necesare obținerii competențelor de formator, oferind ipostaze practice inedite, cu roluri bine gândite, cursanții regăsindu-se pe rând atât în poziția trainerului, cât și în poziția cursantului.
<b>Durată</b>	180 de ore (din care, instruire teoretică - 60 de ore și instruire practică, sub îndrumarea formatorilor, 120 de ore
<b>Curriculum-ul programului</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicarea prevederilor legale referitoare la formarea profesională a adulților;</li> <li>2. Realizarea analizei de nevoi privind formarea profesională a adulților;</li> <li>3. Respectarea eticii și a standardelor profesionale în formarea profesională a adulților;</li> <li>4. Evaluarea competențelor inițiale ale participanților la programul de formare profesională a adulților;</li> <li>5. Aplicarea procedurilor de asigurare a calității activității de formare profesională a adulților;</li> <li>6. Comunicarea și relaționarea în procesul de formare;</li> <li>7. Dezvoltarea lucrului în echipă implicată în procesul de formare;</li> <li>8. Gestionarea conflictelor;</li> <li>9. Organizarea activităților de formare;</li> <li>10. Proiectarea procesului de instruire;</li> <li>11. Elaborarea instrumentelor de evaluare;</li> <li>12. Realizarea activităților de formare teoretică;</li> <li>13. Realizarea activităților de formare practică;</li> <li>14. Gestionarea și administrarea resurselor specific procesului de formare;</li> <li>15. Organizarea procesului de evaluare a participanților la programul de formare profesională;</li> <li>16. Efectuarea evaluării și furnizarea feedback-ului privind revizuirea procesului de formare profesională a adulților;</li> <li>17. Analiza și comunicarea rezultatelor instruirii;</li> <li>18. Dezvoltarea personală continuă a formatorului.</li> </ol>
<b>Scop</b>	Dezvoltarea abilităților necesare obținerii competențelor de formator, atât la sala de curs, cât și în mediul online, pe platforme specializate.

<b>Obiectivele cursului</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. să proiecteze și să construiască un program de formare;</li> <li>2. să identifice grupul țintă și nevoile acestuia pe baza cărora să configureze cursul;</li> <li>3. să se adreseze corect, să comunice eficient, să ”țină sala în mână”;</li> <li>4. să pregătească materialele și ”livrabilele” (formularele) programului de formare;</li> <li>5. să livreze programe de formare corecte, eficiente și cu rezultate în activitatea persoanelor instruite;</li> <li>6. să fie permanent la curent cu noile procese, metode, tehnici de instruire și evaluare;</li> <li>7. să se promoveze ca trainer (personal branding);</li> <li>8. să-și promoveze și să-și vândă cursurile;</li> <li>9. să știe la rândul lor să livreze cursuri de formator.</li> </ol>	
<b>Activități</b>	Realizarea de sarcini ca teme de lucru stabilite și efectuate în colaborare cu trainerul: proiectarea și elaborarea unui curs, alcătuirea formularelor în format electronic, alcătuirea unui suport de curs după o schemă dată, alcătuirea unui design de curs, alcătuirea unei agende de curs, realizarea de activități de învățare, realizarea de instrumente de evaluare cu rol de învățare (evaluare formativă), realizarea de instrumente de evaluare cu rol de verificare etc.	
<b>Planificarea modulelor tematice</b>	<b>CONȚINUTURI</b>	
		<b>NR. ORE</b>
	MODULUL 1: Fundamentarea procesului de formare profesională a adulților	48
	MODULUL 2: Pregătirea programului/stagiului de formare	24 60
	MODULUL 3: Realizarea activităților de formare	30
	MODULUL 4: Evaluarea participanților la formare	18
	MODULUL 5: Evaluarea și îmbunătățirea programului /stagiului de formare	
<b>Calendarul programului</b>	An școlar 2020-2021	
<b>Modalități de evaluare a cursanților</b>	Evaluare pe parcurs: teste grilă, observare sistematică Evaluare finală: test grilă, realizarea unei lucrări practice	
<b>Certificare</b>	Certificat A.N.C., Curs autorizat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației Naționale	
<b>Formatori</b>	Neagu Ionel, Neagu Georgeta	
<b>Finanțare</b>	Taxă de participare la curs – 300 de lei	
<b>Responsabil de program</b>	Prof. metodist, Carmen Părpălea	
<b>Înscriere</b>	Completați online <a href="#">Formularul de înscriere.</a>	