

FIȘĂ DE IDENTITATE
a programului de formare
MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE
CURS PROPUS SPRE AVIZARE

inclus în oferta de formare a Casei Corpului Didactic Giurgiu

1. CRITERII CURRICULARE	
<ul style="list-style-type: none"> • Denumirea programului 	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE
<ul style="list-style-type: none"> • Public-țintă vizat 	Personal cu funcții de conducere: directori, membri C.A.
<ul style="list-style-type: none"> • Justificare (<i>necesitate, utilitate – descriere succintă</i>) 	Program elaborat și necesar, în contextul implementării noilor prevederi ale legii educației, a actelor normative subsecvente, în contextul desfășurării activităților manageriale în sistem online
<ul style="list-style-type: none"> • Durata (<i>număr total de ore de formare</i>) 	24 de ore
<ul style="list-style-type: none"> • Locul de desfășurare a programului 	C.C.D. Giurgiu, online
<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum-ul programului (<i>competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului</i>) 	<p>Scop: Îmbunătățirea calității managementului educațional din învățământul preuniversitar prin revizuirea politicii în domeniu și formarea competențelor manageriale specifice categoriilor profesionale implicate, pentru asigurarea unei mai bune adaptări a educației și formării profesionale inițiale la nevoile pieței muncii și societății bazate pe cunoaștere.</p> <p>Obiective: -Adaptarea proiectului de dezvoltare instituțională a unității școlare, pornind de la necesitatea utilizării noilor tehnologii de comunicare online prin includerea în țintele strategice ale unității școlare a elementelor specifice desfășurării activităților prin intermediul tehnologiilor de comunicații; -Utilizarea de metode specifice comunicării în organizațiile școlare în instituțiile de învățământ; -Aplicarea metodelor de comunicare online inter și intra-organizațional, în vederea fluidizării și eficientizării comunicării.</p> <p>Competențe vizate: -Adecvarea strategiei de dezvoltare instituțională la specificul utilizării platformelor și instrumentelor de comunicare online; -Formarea unui comportament profesionist în gestionarea relațiilor de comunicare intrainstituțională și interinstituțională; -Utilizarea tehnologiilor digitale în vederea realizării unei comunicări manageriale eficiente cu personalul din</p>

	<p>subordine și instituțiile publice cu care colaborează unitatea școlară.</p> <p>Planificarea modulelor tematice: Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 24 de ore (4 sesiuni a câte 4 ore), astfel: -16 ore în format sincron (față-în-față, prin intermediul platformelor/aplicațiilor de formare e-learning); -6 ore de formare în format asincron (activitate individuală la distanță); -2 ore evaluare finală.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Managementul și structura organizației școlare – 5 ore • Managementul comunicării în organizația școlară – 5 ore • Comunicare organizațională cu ajutorul instrumentelor digitale și al platformelor educaționale – 6 ore • Activități practice – 6 ore • Evaluare – 2 ore <p>Calendarul programului: Anul școlar 2020 – 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Modalități de evaluare a cursanților 	Portofoliu
2. RESURSE UMANE	
<ul style="list-style-type: none"> • Formatori implicați (<i>nume și prenume, specializare, nivelul de pregătire</i>) 	<p>- prof. Bufnea Marian – inspector școlar, formator cu competențe în domeniu; - prof. Ion Bogdan – inspector școlar, formator cu competențe în domeniu</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Coordonatorul programului 	Prof. metodist C.C.D., Burcea Nicoleta
3. CRITERII ECONOMICE	
<ul style="list-style-type: none"> • Număr de cursanți planificați 	minimum 25 de cursanți
<ul style="list-style-type: none"> • Costul programului/al activității 	1750 lei
<ul style="list-style-type: none"> • Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant 	1750 / 25 cursanți / 24 ore = 2,91 lei
<ul style="list-style-type: none"> • Înscriere 	Completați online Formularul de înscriere.