

**FIȘĂ DE IDENTITATE**  
**a programului de formare**  
**MANAGEMENTUL RESURSEI UMANE LA NIVELUL UNITĂȚILOR ȘCOLARE**  
**CURS PROPUS SPRE AVIZARE**  
**inclus în oferta de formare a Casei Corpului Didactic Giurgiu**

<b>1. CRITERII CURRICULARE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Denumirea programului</li> </ul>	<b>MANAGEMENTUL RESURSEI UMANE LA NIVELUL UNITĂȚILOR ȘCOLARE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Public-țintă vizat</li> </ul>	Directorii instituțiilor de învățământ preuniversitar, secretari
<ul style="list-style-type: none"> <li>Justificare (<i>necesitate, utilitate – descriere succintă</i>)</li> </ul>	Program elaborat și necesar în contextul aplicării metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământ preuniversitar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Durata (<i>număr total de ore de formare</i>)</li> </ul>	24 de ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>Locul de desfășurare a programului</li> </ul>	C.C.D. Giurgiu, online
<ul style="list-style-type: none"> <li>Curriculum-ul programului (<i>competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului</i>)</li> </ul>	<p><b>Scop:</b> Îmbunătățirea calității managementului educațional din învățământul preuniversitar în gestionarea resursei umane prin formarea competențelor manageriale specifice categoriilor profesionale.</p> <p><b>Obiective:</b> -Aplicarea metodelor de comunicare în context inter și intra-organizațional, în vederea fluidizării și eficientizării comunicării; -Elaborarea unui proiect de încadrare al școlii în concordanță cu prevederile legale; -Corelarea resursei umane cu nevoile reale ale unității școlare.</p> <p><b>Competențe vizate:</b> -Formarea unui comportament profesional profesionist în gestionarea resursei umane; -Utilizarea comunicării manageriale etice în corelare cu reglementările guvernamentale, codurile de etică, regulamentele organizației și caracteristicile individului; -Adecvarea strategiei de dezvoltare instituțională la specificul descentralizării.</p> <p><b>Planificarea modulelor tematice:</b> Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 24 de ore (4 sesiuni a câte 4 ore), astfel: -16 ore în format sincron (față-în-față, prin intermediul platformelor/aplicațiilor de formare e-learning); -6 ore de formare în format asincron (activitate individuală</p>

	<p>la distanță); -2 ore evaluare finală.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Managementul resurselor umane – 5 ore</li> <li>• Realizarea bazei de date la nivelul unității școlare – 5 ore</li> <li>• Comunicare organizațională – 6 ore</li> <li>• Activități practice individuale – 6 ore</li> <li>• Evaluare – 2 ore</li> </ul> <p><b>Calendarul programului:</b> Anul școlar 2021-2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalități de evaluare a cursanților</li> </ul>	Portofoliu
<b>2. RESURSE UMANE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatori implicați (<i>nume și prenume, specializare, nivelul de pregătire</i>)</li> </ul>	<p>-prof. Țincu Elena – inspector școlar, matematică, formator cu competențe în domeniu -prof. Guțu Marinela – inspector școlar, geografie, formator cu competențe în domeniu</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonatorul programului</li> </ul>	Prof. metodist C.C.D., Nina-Cristiana-Gușă
<b>3. CRITERII ECONOMICE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Număr de cursanți planificați</li> </ul>	minimum 25 de cursanți
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costul programului/al activității</li> </ul>	1750 Lei
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</li> </ul>	$1750 / 25 \text{ cursanți} / 24 \text{ ore} = 2,91 \text{ Lei}$
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înscriere</li> </ul>	Completați online <a href="#">Formularul de înscriere.</a>