

FIȘĂ DE IDENTITATE
a programului de formare
INIȚIERE ÎN BIBLIOTECONOMIE
ORGANIZAREA BIBLIOTECILOR ȘCOLARE
CURS PROPUS SPRE AVIZARE
inclus în oferta de formare a Casei Corpului Didactic Giurgiu

1. CRITERII CURRICULARE	
<ul style="list-style-type: none"> • Denumirea programului 	INIȚIERE ÎN BIBLIOTECONOMIE ORGANIZAREA BIBLIOTECILOR ȘCOLARE
<ul style="list-style-type: none"> • Public-țintă vizat 	Personal didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar
<ul style="list-style-type: none"> • Justificare (<i>necesitate, utilitate</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - pregătirea inițială a bibliotecarilor școlari; - însușirea cunoștințelor teoretice, abilităților practice și formarea de aptitudini necesare practicării ocupației de bibliotecar.
<ul style="list-style-type: none"> • Durata (<i>număr total de ore de formare</i>) 	- 40 de ore (online), C.C.D. Giurgiu
<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum-ul programului (<i>competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului</i>) 	<p>Competențe vizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea documentelor specifice din biblioteci; • Administrarea documentelor specifice activității din biblioteci; • Dezvoltarea colecțiilor de documente; • Organizarea colecțiilor de documente; • Realizarea evidenței documentelor neperiodice; • Realizarea evidenței documentelor periodice; <p>Planificarea modulelor tematice: Activitățile de formare se vor derula pe parcursul a 40 de ore (8 sesiuni a câte 4 ore), astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> -32 de ore în format sincron (față-în-față, prin intermediul platformelor/aplicațiilor de formare e-learning); - 6 ore de formare în format asincron (activitate individuală la distanță); - 2 ore evaluare finală. <ul style="list-style-type: none"> • MODULUL I: Cunoașterea legislației în vigoare pentru desfășurarea activității în bibliotecă. Legea bibliotecilor și Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecilor școlare - 8 ore • MODULUL II: Organizarea activității de gestionare și administrare a documentelor din biblioteci. Activitatea extracurriculară și colaborarea instituțională - 16 ore • Activități practice - 14 ore • Evaluare - 2 ore • Total - 40 ore

	Calendarul programului: Anul școlar 2021-2022
<ul style="list-style-type: none"> • Modalități de evaluare a cursanților 	Evaluare pe parcurs. Evaluare finală - portofoliu
2. RESURSE UMANE	
<ul style="list-style-type: none"> • Formatori implicați (<i>nivelul de pregătire</i>) 	Mădălina-Petronela TOMA-COJOCARU – bibliotecar C.C.D., formator cu competențe în domeniu
<ul style="list-style-type: none"> • Coordonatorul programului 	Director C.C.D., prof. Leontina-Letiția IANCU
3. CRITERII ECONOMICE	
<ul style="list-style-type: none"> • Număr de cursanți planificați 	minimum 25 de cursanți
<ul style="list-style-type: none"> • Costul programului/al activității 	4375 lei/175 lei
<ul style="list-style-type: none"> • Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant 	$4375 \text{ lei} / 25 \text{ cursanți} / 40 \text{ ore} = 4,37 \text{ lei}$
<ul style="list-style-type: none"> • Înscriere 	Completați online Formularul de înscriere.