

FIȘĂ DE IDENTITATE
a programului de formare
MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘCOLARE
O.M. de acreditare: 3937/19.04.2019 – 20.08.2023 – 22 CPT
CURS ACREDITAT DFC
inclus în oferta de formare a Casei Corpului Didactic Giurgiu

I. CRITERII CURRICULARE	
<ul style="list-style-type: none"> • Denumirea programului 	<p>MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘCOLARE, <i>Nr. O.M. de acreditare: 3937/19.04.2019 – 20.08.2023, 22 de credite profesionale transferabile</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Public-țintă vizat 	<p>Personal didactic - cadre didactice din învățământul preuniversitar Studii superioare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Justificare (<i>necesitate, utilitate</i>) 	<p>Pentru că avem nevoie de lideri care înțeleg că progresul e mai important decât perfecțiunea și pentru că avem nevoie de lideri care se pricep să coopereze eficient.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Durata (<i>număr total de ore de formare</i>) 	<p>90 de ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Locul de desfășurare a programului 	<p>C.C.D. Giurgiu, online</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum-ul programului (<i>competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului</i>) 	<p>Scop: de a furniza competențe manageriale în domeniul marketingului și comunicării școlare; de a dezvolta gândirea strategică la nivelul cursanților pentru a putea analiza și defini schimbările ce au loc la nivelul organizațiilor; de a ajuta cadrele didactice să contribuie la îmbunătățirea stării actuale a managementului unităților școlare.</p> <p>Obiective</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dezvoltarea unor competențe specifice, asociate statutului de manager: proiectarea, dezvoltarea, organizarea, implementarea și evaluarea; ➤ sensibilizarea și responsabilizarea managerului din învățământul preuniversitar cu privire la necesitatea elaborării și derulării unor programe de formare în rezonanță cu nevoile de dezvoltare și optimizare identificate la nivelul organizației pe care o conduce; ➤ dezvoltarea și extinderea competențelor transversale privind rolurile sociale și dezvoltarea personală și profesională, interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic, asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea

	<p>performanței strategice a grupurilor profesionale, autocontrolul și analiza reflexivă a propriei activități;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dezvoltarea/consolidarea de competențe transversale utile pentru exercitarea cu flexibilitate a posturii de manager în contexte cu profil diferit; ➤ consolidarea corpului de profesioniști activi în zona managementului la înalte standarde de calitate. <p>Competențe vizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ de elaborare a strategiei de dezvoltare a instituțiilor educaționale; ➤ de fundamentare a viziunii, misiunii și obiectivelor strategice ale unei organizații; ➤ de implementare și gestionare a schimbărilor strategice la nivelul organizației; ➤ de identificare a elementelor culturii organizaționale; ➤ dezvoltarea abilităților de leadership, comunicare și muncă în echipă. <p>Planificarea pe module tematice – timp alocat:</p> <p>-Școala ca organizație. Dezvoltarea instituțională. -Teoria generală a managementului educațional – 10 ore -Managementul comunicării în organizațiile școlare – 13 ore -Managementul calității totale în educație – 13 ore -Politici educaționale. Marketing educational – 13 ore -Managementul proiectelor în educație -Managementul juridic și legislație școlară – 13 -Informatizare în managementul educațional – 13 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Modalități de evaluare a cursanților 	<p>Evaluarea finală se realizează prin susținerea, utilizând dispozitive multimedia, în ședință publică a unei teme la una din disciplinele programului din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate în acest scop. Portofoliul va fi printat și va fi depus înaintea evaluării finale cu două zile, în vederea evaluării de către formatori.</p>
<p>II. RESURSE UMANE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Formatori implicați (<i>nivelul de pregătire</i>) 	<p>Studii superioare și de specialitate Atestat de formator Operare PC: Word, Excel, PowerPoint</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Coordonatorul programului 	<p>Prof. metodist C.C.D., Nicoleta Burcea</p>
<p>III. CRITERII ECONOMICE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Număr de cursanți planificați 	<p>minimum 25 - maximum 35 / grupă;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Costul programului/ al activității 	<p>370 lei</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Costul estimat al unei ore 	<p>9250 lei / 25 cursanți / 90 ore = 4,11 lei / oră / participant</p>



de formare pentru fiecare participant	
IV. ÎNSCRIERE	Completați online Formularul de înscriere.