

**FIȘĂ DE IDENTITATE**  
**a programului de formare**  
**DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR DIGITALE TRANSDISCIPLINARE PENTRU CADRELE**  
**DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**  
**O.M. 6053/23.11.2020 - 24.11.2024 – 15 CPT**  
**CURS ACREDITAT DFC**  
**inclus în oferta de formare a Casei Corpului Didactic Giurgiu**

<b>I. CRITERII CURRICULARE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Denumirea programului</li> </ul>	<p><b>DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR DIGITALE TRANSDISCIPLINARE PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR,</b> <i>acreditat cu O.M. 6053/23.11.2020- 24.11.2024, 15 credite profesionale transferabile</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Public-țintă vizat</li> </ul>	Public-țintă: personal didactic - cadre didactice din învățământul preuniversitar, cu studii superioare
<ul style="list-style-type: none"> <li>Justificare (<i>necesitate, utilitate</i>)</li> </ul>	Dezvoltarea tehnologiei a adus cu sine în societatea actuală, la nivel global, o integrare a acesteia pe toate planurile, formând în același timp un mediu propice creșterii eficienței unor procese. Acest fenomen a apărut inclusiv pe plan educațional, tehnologia jucând în aceste zile un rol indispensabil în procesul educațional, fie la nivel de optimizare a unor procese organizatorice, fie ca un instrument eficient integrat în procesul de predare, învățare sau evaluare.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Durata (<i>număr total de ore de formare</i>)</li> </ul>	60 de ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>Curriculum-ul programului (<i>competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului</i>)</li> </ul>	<p><b>Obiective</b></p> <p>O.1. Formarea unei gândiri structurate, de tip algoritmic, în cadrul folosirii instrumentelor tehnologice moderne;</p> <p>O.2. Implementarea și folosirea noilor tehnologii în cadrul activității de zi cu zi;</p> <p>O.3. Formarea unor competențe de aplicare a tehnologiei în mod transversal, în domenii variate;</p> <p>O.4. Formarea unei baze informaționale și a unei serii de abilități folositoare pentru utilizarea altor tipuri de instrumente hardware sau software decât cele prezentate în cadrul cursului;</p> <p>O.5. Stabilirea și simularea diverselor cazuri uzuale de folosire a competențelor dobândite în mediul economic, social și personal;</p> <p>O.6. Proiectarea activităților extra-curriculare și non-formale cu ajutorul instrumentelor tehnologice.</p>

	<p><b>Competențe vizate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea și folosirea noțiunilor de bază privind tehnologia informației și a comunicațiilor</li> <li>• Folosirea sistemului de operare Microsoft Windows și recunoașterea particularităților diverselor sisteme de operare</li> <li>• Proiectarea și construirea unei clase digitale</li> <li>• Folosirea rețelei de Internet și realizarea corespondenței electronice</li> <li>• Procesarea de text: corectarea, tehnoredactarea și formatarea textelor</li> <li>• Calcul tabelar</li> <li>• Folosirea sistemelor de gestiune a bazelor de date</li> <li>• Crearea suporturilor electronice pentru prezentare</li> <li>• Folosirea noțiunilor primare de securitate și etică informatică</li> </ul> <p><b>Planificarea pe module tematice – timp alocat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulul 1 – Noțiuni teoretice ale tehnologiei informației și comunicațiilor (12h30’)</li> <li>- Modulul 2 – Sisteme de operare, aplicații și Internet (11h30’)</li> <li>- Modulul 3 – Clasa digitală și suita Microsoft Office (22h)</li> <li>- Modulul 4 – Proiectarea unei clase digitale (8h30’)</li> <li>- Modulul 5 – Integrarea soluțiilor software (3h30’)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalități de evaluare a cursanților</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Evaluarea finală se realizează prin susținerea în ședință publică a unui proiect/teme din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate în acest scop. Comisia va fi alcătuită din doi formatori din cadrul programului de formare. Aprecierea portofoliului și a susținerii proiectului/temei/ lucrării se face prin calificative.</p>
<p><b>II. RESURSE UMANE</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatori implicați (<i>nivelul de pregătire</i>)</li> </ul>	<p>Studii superioare și de specialitate Atestat de formator. Operare PC: Word, Excel, PowerPoint</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonatorul programului</li> </ul>	<p>Prof. metodist C.C.D., Nina-Cristiana Gușă</p>
<p><b>III. CRITERII ECONOMICE</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Număr de cursanți planificați</li> </ul>	<p>minimum 25 de cursanți</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costul programului/ al activității</li> </ul>	<p>300 lei</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costul estimat/participant/oră</li> </ul>	<p>7500 lei / 25 cursanți / 60 ore = 5 lei / oră / participant</p>
<p><b>IV. ÎNSCRIERE</b></p>	<p>Completați online <a href="#">Formularul de înscriere.</a></p>