



CASA CORPULUI DIDACTIC GIURGIU

Str. Nicolae Droc-Barcian, nr. 8

Tel. / Fax 0246 / 212638

Email: lucica@dnt.ro ccdgr2002@yahoo.com

Avizat, inspector general
Prof. dr. Florentina Simion

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2004- 2005

Planul managerial, în baza căruia s-a derulat activitatea instituției noastre în anul școlar precedent, a fost proiectat pe unsprezece domenii de acțiune, fiecare având stabilite obiective, după cum urmează:

Domeniul 1. Dezvoltarea instituțională a C.C.D. și asigurarea instrumentelor manageriale

O₁ Asigurarea resurselor umane și materiale pentru funcționarea în condiții optime.

O₂ Obținerea acreditării pentru programe de formare continuă a personalului didactic: un modul de scurta durată și programe opționale cu număr variabil de credite.

Domeniul de acțiune 2. Perfecționarea actului managerial în învățământ

O₁ Dezvoltarea competențelor manageriale prin activități de formare pentru: inspectori, directori, responsabili cu formarea continuă.

O₂ Asigurarea suportului informațional cu privire la: deontologia și dezvoltarea profesională, legislație școlară și metodologia de aplicare.

O₃ Oferirea suportului logistic și operațional privind implementarea platformei A.E.L.

O₄ Conștientizarea importanței dezvoltării școlii prin implicarea în proiecte și parteneriate.

Domeniul de acțiune 3. Formarea continuă a tuturor categoriilor de personal din învățământ

O₁ Analiza nevoilor de formare continuă identificate, în vederea fundamentării ofertei programelor de formare.

O₂ Propunerea unei oferte de programe și activități de formare pentru toate categoriile de personal din învățământ, în vederea creșterii calității activității didactice.

O₃ Susținerea cadrelor didactice în activitatea de inițiere și perfecționare în utilizarea calculatorului, precum și a folosirii AEL.

O₄ Formarea mentorilor de stagiatură și monitorizarea activității de mentorat.

O₅ Sprijinirea dezvoltării profesionale și a evoluției în carieră, prin consiliere cu privire la examenele de definitivat și grade.

O₆ Orientarea activităților de formare continuă spre dezvoltarea dimensiunii formative a procesului de învățământ.

O₇ Conștientizarea importanței educației pentru sănătate.

O₈ Obținerea acreditării pentru cel puțin două programe de formare continuă pentru discipline complementare opționale de câte 25 ore (8 credite) și a două programe de didactică.

Domeniul de acțiune 4. Activitatea de asistență psihopedagogică

O₁ Dezvoltarea competențelor psihosociale de relaționare și comunicare.

O₂ Sprijinirea diriginților în susținerea orelor de consiliere și orientare.

O₃ Acordarea consultanței de specialitate.

Domeniul de acțiune 5. Organizarea activităților științifice, metodice, culturale

O₁ Stimularea activității creative a cadrelor didactice prin organizarea de activități specifice și mediatizare a bunelor practici.

O₂ Organizarea de activități metodice și științifice.

O₃ Încurajarea cadrelor didactice și elevilor să se implice în activități de natura culturală.

Domeniul de acțiune 6. Informare, documentare, consultanță

O₁. Asigurarea posibilităților de informare și documentare a cadrelor didactice, în domeniile de specialitate și cel al metodicii și didacticii.

O₂ Coordonarea metodologică a activităților din CDI-uri și a consilierilor pentru inovație pedagogică.

O₃ Susținerea logistică a activităților de perfecționare a cadrelor didactice.

Domeniul de acțiune 7. Marketing educațional

O₁. Promovarea imaginii și a ofertei instituției în mediul școlar.

O₂. Valorificarea tuturor oportunităților privind mediatizarea activității C.C.D. la nivelul comunității locale.

O₃. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile de nivel local.

Domeniul de acțiune 8. Editare și difuzare de carte și publicații

O₁. Susținerea și dezvoltarea activității editoriale proprii prin realizarea publicațiilor periodice și a tipăririi de carte.

Domeniul de acțiune 9. Activități de petrecere a timpului liber

O₁. Asigurarea unui mediu agreabil de organizare a întâlnirilor profesionale și de loisir la sediul instituției.

O₂. Realizarea unor activități recreative pentru toate categoriile de personal din învățământ.

Domeniul de acțiune 10. Activitate administrativ-financiară

O₁. Asigurarea conducerii administrativ financiare care să permită desfășurarea în condiții optime a activității instituției.

O₂. Realizarea de activități generatoare de venituri extrabugetare. Încasarea a minim 500.000.000 lei în contul extrabugetar.

Domeniul de acțiune 11. Parteneriat extern

O₁ Dezvoltarea parteneriatului existentent cu AJOFM pentru cursuri de calificare și reconversie profesională

O₂ Încheierea de noi parteneriate în vederea realizării unui proiect prin cofinanțare.

Numărul mare al acestor obiective, precum și toate activitățile proiectate pentru realizarea lor, au apărut din necesitatea acoperirii tuturor domeniilor în care Casa, ca instituție cu rol important la nivel județean, a fost implicată. Consolidarea poziției instituției noastre și prezența sa din ce în ce mai activă în viața școlii giurgiuvene au condus la solicitarea crescândă a C.C.D. în primul rând din partea Inspectoratului Școlar, apoi a unităților de învățământ și a partenerilor locali cu care am colaborat.

În paleta destul de generoasă a serviciilor oferite de C.C.D., formarea personalului din învățământ a ocupat o poziție prioritară, fiind completată de participarea mai activă în viața comunității și a școlilor. Analizând realizările și performanțele obținute și cântărind neîmplinirile, putem face următoarele aprecieri și constatări:

- Ceea ce și-a propus echipa C.C.D. în anul școlar anterior a fost în concordanță cu Programul managerial al Inspectorului cu Dezvoltarea Profesională și a dezvoltat trei obiective ale planului managerial al I.S.J., mai concret ale compartimentului „Dezvoltare instituțională și managementul resurselor umane”, cu accent pe *Asigurarea formării continue a personalului*. În contextul în care resursa umană este considerată unul din factorii esențiali ai progresului, pregătirea adecvată a profesorilor a devenit un element cu importanță crescândă. Inspectorul cu dezvoltarea profesională din cadrul I.S.J. a fost un partener real al directorului C.C.D., iar activitățile derulate în cadrul acestui compartiment s-au îmbinat în mod fericit cu cele Casei.

- Referitor la activitățile de perfecționare a inspectorilor și directorilor, întocmirea tematicii ședințelor lunare cu aceștia s-a realizat împreună de către șeful compartimentului management, inspectorul cu dezvoltarea profesională și directorul C.C.D. În fiecare lună, întâlnirile de lucru cu directorii au conținut o secvență de formare, proiectată pe o temă de interes pentru participanți. Dacă acestea s-au realizat cu succes, nu același lucru se poate

spune despre cuprinderea inspectorilor și a directorilor în cursul de inițiere în T.I.C. Durata relativ mare a cursului (15 zile a 6 ore) și programul de lucru încărcat al potențialilor formabili nu au făcut posibilă armonizarea, drept care numărul celor care au finalizat a fost destul de mic (4 inspectori și 8 directori au obținut certificatele cu credite).

- Un fapt real este acela că anul școlar anterior, fiind un an bogat în evenimente sociale-care au atras după sine transformări la nivelul echipelor manageriale- interesul pentru perfecționare nu a fost pe primul plan. Se poate spune însă că activitățile de perfecționare prin cercurile pedagogice au constituit la educatoare, în mod special la învățătoare, istorie-geografie, fizică, chimie și diriginți un prilej de a valorifica buna colaborare dintre inspectorii acestor specialități, profesorii metodiști și personalul C.C.D. Acest lucru va trebui, cu mai mare atenție, urmărit în viitor.
- Referitor la obiectivele propuse în Domeniul 3, Formarea continuă a tuturor categoriilor de personal din învățământ, în anul precedent nu s-a mai făcut o nouă identificare a nevoilor prin testare, acest lucru fiind realizat prin constituirea unei baze de date cu situația nominală a cuprinderii în activități de formare a personalului angajat, pe unități școlare.
- Programele derulate au fost orientate atât în direcția informativului, cât și a formativului, cu accent pe latura formativă. Metodele de lucru au fost cele specifice lucrului cu adulții, urmărind crearea unei atmosfere activ-participative. Resursele umane și materiale au fost asigurate în bune condiții, în toate activitățile s-au folosit echipamente moderne de lucru, s-au asigurat multiplicarea și distribuirea materialelor necesare. Din analiza feed-back-ului formabililor reies aprecierile atât referitor la conținuturile propuse, cât mai ales la metodele și strategiile folosite, se constată interesul pentru aceste activități considerate eficiente în activitatea didactică și utile pentru dezvoltarea profesională proprie. Au fost, aproape permanent, apreciate stilul de lucru și înlăturarea formalismului.
- Neîmplinirile din acest domeniu rămân suspendarea stagiilor de didactica disciplinei (fizică și biologie) pentru care s-a trimis dosarul de acreditare, ca și pentru programul „Dezvoltarea unui învățământ primar de tip incluziv”. Instabilitatea legislativă din acest domeniu, respectiv modificarea periodică a metodologiei de acreditare, ca și nivelul foarte ridicat al taxelor percepute de C.N.F.P., au blocat activitatea de acreditare dar, programul Dezvoltarea unui învățământ primar de tip incluziv s-a derulat chiar fără acordarea creditelor.
- O altă nerealizare este organizarea mentoratului de stagiatură, condiționată de formarea mentorilor. Neîndeplinirea acesteia din urmă, probabil datorită numărului mic de formatori naționali și a fondurilor nebugetate, au determinat blocarea totală a acestei activități. Ea va fi preluată și în planul anului curent.
- Cursul T.I.C. pentru care sunt obținute creditele s-a derulat cu succes, având cuprinși 159 de participanți deja certificați, la care se adaugă încă 19 în vacanța de vară.
- După cum se va vedea din statisticile ce urmează, activitățile itinerante propuse sub forma unor activități de formare în cadrul consiliilor profesionale, au fost solicitate de cadrele didactice din mediul rural. Fiecare prezență a formatorilor CCD în teritoriu a produs un semn pozitiv. Trebuie remarcat faptul că instituția nu dispune de mijloc auto, rețeaua de transport comun nu deservește zonele din care au venit solicitările, drept care deplasările s-au făcut de fiecare dată cu efort. Prezența în continuare în școlile județului va trebui să rămână o prioritate a Casei.
- Așa cum prezintă datele din continuare, celelalte activități de formare propuse s-au derulat în bune condiții. Există totodată și activități neplanificate care au devenit prioritare și s-au încheiat cu succes (de ex. Formarea tuturor secretarilor de școli pe probleme privind arhivarea documentelor, realizată în colaborare cu Arhivele Statului, filiala Giurgiu).
- O mare provocare a fost înființarea C.D.I.-urilor, județul nostru fiind în cuprins în ultimul val. Inexistența unui buget planificat, atât la nivelul școlilor, cât și al consiliilor locale, au determinat apariția unor dificultăți financiare insurmontabile pentru unele din școlile propuse, drept pentru care acestea au rămas numai la stadiu de proiect. În localitatea Bucșani s-a finalizat înființarea unui C.D.I. la standarde corespunzătoare.

- Celelalte obiective propuse în planul managerial au fost atinse, marea lor majoritate cu succes. În afara celor proiectate, a apărut oportunitatea implicării în proiecte cu finanțare. Instituția noastră este parteneră în proiectul „Centre de tineret pentru reducerea vulnerabilității la trafic și reintegrarea copiilor victime ale traficului”, proiect prin care s-au format și activat două astfel de centre județene, a colaborat la activitatea de formare în programul Z.E.P. finanțat de UNICEF, a depus- ca applicant principal- un proiect Phare pe componenta Coeziune economică și socială, activează în cadrul Grupului local de inițiativă pentru pregătirea accesării fondurilor structurale. Am obținut acreditarea Ministerului Muncii Solidarității Sociale și Familiei pentru un curs de calificare profesională a șomerilor și am certificat deja 50 de persoane. Această activitate a fost una benefică din punct de vedere financiar, generând fonduri extrabugetare. Casa Corpului Didactic a contribuit substanțial la activitățile ce au continuat proiectul județean din programul „Accesul la educație al grupurilor dezavantajate, cu focalizare pe rromi”, dar și la noua aplicație depusă.
- Instituția este deosebit de dinamică la nivel local, percepția asupra sa îmbunătățindu-se considerabil. Susțin această afirmație activitățile enumerate în statistica atașată acestui material. Putem concluziona că instituția noastră a desfășurat o activitate bogată, diversă și apreciată, s-a implicat în toate solicitările venite din partea Inspectoratului Școlar și și-a întărit poziția de partener real pentru colegii din învățământul giurgiuvean.

Director C.C.D.
Prof. Lucia Mihăilă