

ASIGURAREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR
ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ SANITARĂ ÎN BIBLIOTECA
SCOLARĂ
CA URMARE A PANDEMIEI

<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/225847>

OBIECTIVE:

- Protejarea sănătății individuale a elevilor și bibliotecarului și evitarea îmbolnăvirilor cu noul coronavirus;
- Limitarea răspândirii infecției cu noul coronavirus și limitarea transmiterii în familiile și apropiaților elevilor și ai bibliotecarului;
- Limitarea îmbolnăvirilor cu forme severe ale noului coronavirus și protejarea sănătății publice.

Bibliotecile fac parte din categoria serviciilor cu potențial scăzut-mediu de răspândire a infecției cu noul coronavirus.

MĂSURI CARE PRIVESC BIBLIOTECARUL ȘI RĂSPUNDEREA
INDIVIDUALĂ

- Portul obligatoriu al măștii care pentru o protecție eficientă trebuie să acopere atât gura cât și nasul,
- Izolarea la domiciliu în cazul în care prezintă simptomatologie de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, febră, stare generală alterată),
- Izolarea la domiciliu în cazul în care a venit în contact cu un caz suspect/confirmat de infecție cu noul coronavirus,
- Spălarea pe mâini ori de câte ori este nevoie și evitarea atingerii feței cu mâinile neigienizate.

MĂSURI CARE PRIVESC ACCESUL ȘI CONTACTUL CU
UTILIZATORII BIBLIOTECII

- Coordonarea cu autoritățile de sănătate și cele locale astfel încât asigurarea sănătății bibliotecarului și a elevilor să reprezinte obiectivul prioritar,
- Deschiderea graduală, în etape a bibliotecii în concordanță cu situația epidemiologică locală, din județul Giurgiu,
- Se vor plasa la loc vizibil anunțuri scrise privind regulile de distanțare fizică și căi de acces în incinta bibliotecii,
- Limitarea accesului elevilor astfel încât să fie asigurată o distanță de minimum 1,5 m, se vor monta marcaje,

- Accesul elevilor va fi permis numai în condițiile purtării măștii pe toată durata desfășurării activității în bibliotecă,
- Elevii își vor dezinfecta mâinile cu dezinfectant pe bază de alcool avizat pus la dispoziție la intrarea în bibliotecă,
- Utilizarea covorului cu dezinfectant pentru încălțăminte aflate la intrarea în bibliotecă,
- Efectuarea unui triaj observațional fără a permite accesul elevilor care prezintă simptome de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree); accesul în incinta bibliotecii se va realiza după verificarea temperaturii (care nu trebuie să depășească 37,3 C),
- Dezinfecția regulată a suprafețelor,
- Aerisirea periodică a încăperii,
- Restricționarea evenimentelor publice/private,
- Activitățile culturale și educative se vor organiza în bibliotecă doar cu respectarea regulilor stabilite de C.J.S.U. Giurgiu, cu modificările și completările în funcție de situația pandemică actuală;
- Organizarea rezervărilor de documente se va face prin telefon/e-mail cu stabilirea unor intervale orare de ridicare a cărților, pentru a evita formarea de aglomerări de elevi/programare pe clase;
- În vederea limitării numărului de elevi care ating un obiect bibliotecarul va merge la raft pentru a procura documentul cerut de elev,
- Accesul în sala de lectură va fi redus, conform unui orar prestabilit/programare pe clase cu respectarea prevederilor referitoare la distanțarea socială (1,5 m între 2 elevi),
- Accesul la calculatoare va fi limitat, cu respectarea normelor de distanțare socială (numai dacă există protocol de dezinfectare),
- Publicațiile pentru împrumut care nu au fost manipulate în perioada restricțiilor NU prezintă risc și pot fi manipulate fără măsuri de dezinfecție suplimentare, dacă biblioteca a fost închisă cel puțin 5 zile înaintea redeschiderii,
- Restituirea documentelor împrumutate și împrumutul de documente de face prin carantinare:
 - documente din hârtie și carton – minimum 7 zile,
 - documente din hârtie cu coperte laminate – minimum 10 zile sau dezinfectarea cu biocide avizate, respectând timpul de uscare, urmată de carantinare 7 zile,
 - documente din plastic (CD/DVD) – minimum 10 zile sau dezinfectare cu produse biocide avizate, cu respectarea timpului de uscare, urmată de carantinare 7 zile,
 - în absența unei camere de carantină se va aranja un spațiu specific sau cutii pentru fiecare zi, timp de 10 zile (durată de carantinare maximă), în care să se stocheze documente, asigurându-se că în acel spațiu sau la acele cutii accesul utilizatorilor este interzis,
 - dezinfecția mobilierului de carantină a publicațiilor se realizează cel puțin o dată pe zi.