



Către,

Comisia Națională a Bibliotecilor

Domnului dr. Lucian Dindirică, Președinte al Comisiei Naționale a Bibliotecilor

Ca urmare a memoriului transmis de dumneavoastră, privind clarificarea unor aspecte referitoare la funcționarea bibliotecilor școlare în contextul pandemic generat de virusul SARS-CoV-2, înregistrat la Ministerul Educației și Cercetării cu numărul de mai sus, vă comunicăm:

-Având în vedere că anul școlar 2020-2021 se desfășoară în condițiile dificile generate de situația pandemică de la nivel global, se impune asigurarea tuturor condițiilor igienico-sanitare de către toate unitățile de învățământ preuniversitar, conform prevederilor ordinului comun nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

-Potrivit prevederilor ordinului comun nr. 5.487/1.494/2020, fiecare unitate de învățământ își desfășoară activitatea într-un scenariu de funcționare, cu avizul inspectoratului școlar și al DSP, și cu aprobarea CJSU/CJSMB;

-Conducerea unităților de învățământ preuniversitar are obligația implementării acțiunilor și măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu virusul SARS-CoV-2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice, de predare și instruire în noul context epidemiologic, în conformitate cu legislația în vigoare;

- În funcție de scenariul în care funcționează unitatea de învățământ, consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar aprobă o procedură proprie, prin care stabilesc modalitățile de desfășurare a activităților didactice, de predare și instruire, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfecția unității de învățământ, cu respectarea criteriilor și a protocoalelor prevăzute în ghidurile stabilite în ordinul comun nr. 5.487/1.494/2020;

-Bibliotecarii școlari sunt încadrați în biblioteci școlare organizate în unități de învățământ, aflate în diferite scenarii de funcționare;

- În temeiul prevederilor OMECTS nr. 6143/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 alin. (3) și (4), fișele cadru ale postului pentru fiecare funcție didactică și didactică auxiliară *se operaționalizează/individualizează de către directorul și directorul adjunct al unității/instituției de învățământ*, se aprobă, se revizuiesc anual de către consiliul de administrație și constituie anexă la contractul individual de muncă, astfel, fișa postului poate fi adaptată la cerințele concrete ale postului pentru fiecare unitate de învățământ;



- De asemenea, potrivit prevederilor art.2, alin.(7), din Metodologia menționată anterior, *în situații excepționale*, calendarul de evaluare, fișele postului și fișele de evaluare, individuale, pot fi modificate în cursul anului școlar;
- Având în vedere cele de mai sus, inclusiv situația excepțională în care funcționează unitățile de învățământ preuniversitar, în context pandemic, apreciem că activitatea bibliotecarilor școlari poate fi adaptată la scenariile de funcționare ale unităților de învățământ în care sunt încadrați, cu modificarea, în condițiile legii, a fișelor de post.
- Referitor la propunerile dumneavoastră cu privire la informatizarea bibliotecilor școlare, vă informăm că acestea au fost reținute pentru a fi analizate în contextul operării unor modificări legislative.

DIRECTOR GENERAL,
Corina MARIN

DIRECTOR
Anca-Denisa PETRACHE

CONSILIER,
Muza MAFTEI