



CASA CORPULUI DIDACTIC GIURGIU

Str. Nicolae Droc-Barcian, nr. 8

Tel. / Fax 0246 / 212638

Email: lucica@dnt.ro ccdgr2002@yahoo.com

PLAN MANAGERIAL anul școlar 2005 - 2006

Domeniul de acțiune 1: Dezvoltarea instituțională a C.C.D. și asigurarea instrumentelor manageriale

O₁ Asigurarea resurselor umane și materiale pentru funcționarea în condiții optime a instituției.

O₂ Aprobarea ofertei de programe și activități a Casei Corpului Didactic pentru anul școlar curent, de către Direcția de Formare și Dezvoltare a Resurselor Umane din cadrul M.Ed.C.

Activități concrete. Forme de realizare	Termen	Responsabil	Realizează	Public vizat	Observații
1. Încadrarea cu personal, conform ștatului de funcțiuni al C.C.D. : • Cu delegație- detașare- cumul	15 sept.	L. Mihăilă		Personalul C.C.D.	
2. Organizarea compartimentelor de lucru și stabilirea responsabilităților la început de an școlar, prin reactualizarea fișelor de post	1 oct.	L. Mihăilă	Cons. adm.	Personalul C.C.D.	
3. Întocmirea documentelor proiective	1 oct.	L. Mihăilă	Cons. adm.		
4. Realizarea și lansarea “Ofertei de programe și activități” Promovarea ofertei în rândul cadrelor didactice.	1 oct. 1 nov.	L. Mihăilă	Lucia Ababei Corina Grigore	Toate categoriile de personal didactic	
5. Realizarea și difuzarea în rețeaua școlară a „Programului de activități de perfecționare prin cercurile pedagogice” – sem I. și II	Oct. Feb.	L. Ababei	A. Mogâldea	Toate categoriile de personal	
6. Susținerea demersurilor privind finalizarea lucrărilor și funcționalitatea CDI-urilor. Exemplu de bună practică – CDI Bucșani – schimb de experiență.	11 oct.	L. Ababei	Directorii acestor școli	Toate categoriile de personal	Cu sprijinul consiliilor locale respective
7. Înființarea de filiale a CCD a Bolintin Vale, Hotarele și Călugăreni	Sem II	L. Mihăilă		Toate categoriile de personal	

Domeniul de acțiune 2: Perfecționarea actului managerial în învățământ

O₁ Dezvoltarea competențelor manageriale prin activități de formare pentru: inspectori, directori, responsabili cu formarea continuă

O₂ Asigurarea suportului informațional cu privire la: deontologia și dezvoltarea profesională, legislație școlară și metodologia de aplicare

O₃ Oferirea suportului logistic și operațional privind implementarea platformei A.E.L.

O₄ Conștientizarea importanței dezvoltării școlii prin implicarea în proiecte și parteneriate.

Activități concrete. Forme de realizare	Termen	Responsabil	Realizează	Public vizat	Observații
1. Management educațional – stagiul de formare	Nov.	L. Mihăilă	L. Mihăilă F. Petrescu	Inspectori școlari	
2. Cuprinderea directorilor de școli și a inspectorilor în cursul de formare T.I.C.	An școlar	L.Mihăilă	Instructori acreditați	Inspectori, directori	
3. Curs de formare a inspectorilor școlari – inspecția școlară, regulamente, metodologii	Sem II	L. Mihăilă	Formatori naționali	Inspectori școlari	
4. Regulamentele școlare – ateliere de lucru	Oct	L. Ababei	L. Ababei	Directori	Prezentare în cadrul ședințelor lunare cu directorii
5. Descentralizarea la nivelul învățământului preuniversitar – analiza SWOT	Dec	L. Mihăilă		Directori	Prezentare în cadrul ședințelor lunare cu directorii
6. Calitatea în educație (norme, standarde, metodologie)	Ian	L. Ababei	L. Ababei	Directori	Prezentare în cadrul ședințelor lunare cu directorii
7. Participarea în proiecte și programe europene – mijloc de dezvoltare a unităților școlare	Febr	L. Mihăilă	M. Ene L. Ababei	Directori	Prezentare în cadrul ședințelor lunare cu directorii
8. Managementul de curriculum (dezvoltarea de CDS) – descentralizarea învățământului pe domenii	Mart.	C.Grigore	C.Grigore	Directori coordonatori	Prezentare în cadrul ședințelor lunare cu directorii
9. Parteneriatul școală-comunitate. Dezvoltarea relațiilor comunitare	Mai	L.Mihăilă	L. Mihăilă C. Grigore	Directori	Prezentare în cadrul ședințelor lunare cu directorii
10. „Dezvoltarea unor școli incluzive”-stagiul de formare	Sem.II	L.Mihăilă	L. Mihăilă C. Grigore	Directori	

11. Organizarea sistemul formării continue în învățământul preuniversitar (precizări legislative, sistemul creditelor transferabile, forme de organizare a activităților de perfecționare, promovarea ofertei CCD)	Nov.	D. Bălan	L.Mihăilă D. Bălan	Responsabili cu formarea continuă	
12. Consultarea și implicarea factorilor interesați în dezvoltarea relațiilor de parteneriat local	mart.	L.Mihăilă	D. Bălan C. Grigore	Responsabili cu formarea continuă	

Domeniul de acțiune 3: Formarea continuă a tuturor categoriilor de personal din învățământ

O₁ Identificarea și analiza nevoii locale de formare.

O₂ Susținerea cadrelor didactice în activitatea de inițiere și perfecționare în utilizarea calculatorului, precum și a folosirii AEL

O₃ Intensificarea colaborării cu inspectorul cu dezvoltarea profesională și inspectorii de specialitate pentru organizarea și conducerea activităților de perfecționare prin cercurile pedagogice.

O₄ Sprijinirea dezvoltării profesionale și a evoluției în carieră, prin consiliere cu privire la examenele de definitivat și grade

O₅ Diversificarea ofertei de programe și activităților de formare pentru toate cadrele didactice, în concordanță cu politicile actuale în domeniul învățământului.

O₆ Dezvoltarea dimensiunii formative prin utilizarea metodelor specifice lucrului cu adulții, în toate activitățile de formare.

O₈ Obținerea acreditării CNFP pentru cel puțin două programe de formare continuă

O₉ Dezvoltarea competențelor psihosociale de relaționare și comunicare în activitatea instructiv educativă

O₁₀ Sprijinirea diriginților în susținerea activităților educative

O₁₁ Acordarea consultanței psihopedagogice pentru toate categoriile de personal didactic.

Activități concrete. Forme de realizare	Termen	Responsabil	Realizează	Public vizat	Observații
1.Educația părinților - Stagiul de formare 20 ore	Sem. II	L.Mihăilă	Formatori locali	Educatoare	
2. Metoda proiectelor la vârstele timpurii	Sem al II-lea	L.Mihăilă	Educatoare de la GPP nr 5	Educatoare	
3. Dezvoltarea practicilor de tip incluziv în grădiniță	Sem.I	L.Mihăilă	Formatori locali	Educatoare	
4. Alternative educaționale „Step by step”. Formarea unei grupe de educatoare	Vacanța de iarnă	C. Grigore	Formatori CCD București	Educatoare	

5. Dezvoltarea unui învățământ primar de tip incluziv (politici, culturi, practici) 25 ore	Sem.II	L.Mihăilă	Formatori locali	învățătoare	
6. Învățarea activă – metode activ-participative	Sem I	L.Mihăilă	C. Grigore	Învățători	
7. Didactica biologiei.	Sem II	D. Bălan	Formatori	Profesori biologie	
8. Didactica fizicii.	Sem II	L.Mihăilă	Formatori	Profesori fizică	
9. Profesorii de acasă și părinții de la școală – factori determinanți ai reușitei școlare. Lectorate cu părinții.	Sem. I	C. Grigore	C. Grigore	Părinți, cadre didactice, elevi	
10. Proiectare curriculară – dezvoltarea de CDȘ. Ateliere de lucru	Mart	L. Mihăilă	C. Grigore D. Bălan	5 grupe de învățători și profesori	
11. Toleranța – rezolvarea pașnică a conflictelor interpersonale	Oct.	C. Grigore	C. Anghel S. Ghioaldă	Profesori și elevi de gimnaziu	
12 Sănătate mentală și emoțională. Stagiu 25 ore	Vacanța de primăvară	C. Grigore	A. Covaci C. Grigore	Profesori de gimnaziu	
13 Utilizarea TIC	An școlar	L Mihăilă	Instructori	c.d. din județ	
14. Utilizarea AEL în gimnaziu	Sem II.	L.Ababei	Instructori acreditați AEL	Cadre didactice	
15. Seminarii intinerante în unitățile școlare cu teme: <ul style="list-style-type: none"> • Managementul clasei de elevi • Stiluri de învățare • Instruirea diferențiată (teoria inteligențelor multiple) • Metode de învățare prin cooperare • Lectura și gândirea critică • Eficiența comunicării 	bilunar	L. Mihăilă	L. Ababei C.Grigore D. Bălan L. Mihăilă L. Mihăilă C.Grigore	Cadre didactice din școli	În funcție de solicitări

16. Ateliere metodice – stagiul de pregătire pentru profesorii necalificați la disciplinele: lb. română, istorie, geografie, matematică, limbi străine.	Lunar	D. Bălan	Inspectori de specialitate, metodiști	Suplinitori necalificați	În funcție de solicitările inspectorilor
17. Stagiul de perfecționare pentru secretarii de școli – legislație și probleme de personal	Nov. Ian. Mart.	L. Ababei	M. Bardă M. Craiciu V. Zaharia	Secretarii cu minim ½ normă	
18. Formarea documentariștilor	Din ianuarie	L.Mihăilă	Formatori regionali	Documentariști	În colaborare cu A.B.I.R.
19. Educația pentru sănătate	Vacanța de primăvară	D. Bălan I. Andras	Formatori	Cadre didactice	În colaborare cu ISJ
20. Consiliere și orientare școlară	Sem II.	C. Grigore	C. Grigore V. Miftode	Diriginți	În colaborare cu CJAP
21. Consiliere antidrog – Exemplu de bună practică, Școala nr 8 Giurgiu	Sem I	C. Grigore	M. Gealatu	Cadre didactice și elevi	În colaborare cu CJPCA
22. Diferențe de gen în educarea copiilor – stagiul	Sem I	C. Grigore	C. Grigore	Cadre didactice	În colaborare cu CJAP
23. Proiect „Citizen” -		D. Bălan	I. Andras	Profesori care predau cultura civică	În colaborare cu ISJ
24. Educația pentru cetățenie democratică	Sem II	L. Mihăilă	Formatori	Consilieri educativi	
25. Comunitatea de practică	Sem I.	C. Grigore	C. Grigore P. Gârlea	Prof. care predau lb. română - liceu	
26. Metodica predării religiei - stagiul	Nov. Febr.	L. Ababei	C. Mușat	Cadre didactice care predau religia	
27. Management de proiect – curs de formare	Dec	L. Mihăilă	M. Ene	Cadre didactice	

Domeniul de acțiune 4: Organizarea activităților științifice, metodice, culturale

O₁ Stimularea activității creative a cadrelor didactice prin organizarea de activități specifice și mediatizare a bunelor practici

O₂ Organizarea de activități metodice și științifice

O₃ Încurajarea cadrelor didactice și elevilor să se implice în activități de natura culturală

Activități concrete. Forme de realizare	Termen	Responsabil	Realizează	Public vizat	Observații
1. Creativitate didactică – simpozion ediția a VI-a	Mai	L.Mihăilă	Personal C.C.D.	Toate categoriile	
2. Concursul Internațional de Artă – „ Uși deschise- Open Doors”	Sept-oct	L. Mihăilă	L.Mihăilă E. Cioclu	Cadre didactice, elevi	La Salonul de Arta „S.G. Jelescu”
3. Organizarea, în colaborare cu Filarmonica Giurgiu, de spectacole pentru cadre didactice și elevi	Perm	L. Mihăilă	L. Mihăilă	Cadre didactice	
4. „Vlașca – file de istorie” – simpozion județean	Mai	L. Ababei	G. Dumitrescu	Profesori socio-umane	
5. „Prin ochi de copil”- expoziție de fotografie	1 Iunie	D. Bălan	M. Dăncescu C. Nicolae	Cadre did. și elevi	În colab. cu Palatul Copiilor
6. „Elena Bădilă” – simpozion și concurs interjudețean de matematică	mai	L. Mihăilă	Colectivul de cadre didactice de la Școala 7	Cadre did. și elevi	

Domeniul de acțiune 5: Informare, documentare, consultanță

O₁. Asigurarea posibilităților de informare și documentare a cadrelor didactice, în domeniile de specialitate și cel al metodicii și didacticii

O₂ Coordonarea metodologică a activităților din CDI-uri și a consilierilor pentru inovație pedagogică

O₃ Susținerea logistică a activităților de perfecționare a cadrelor didactice

Activități concrete. Forme de realizare	Termen	Responsabil	Realizează	Public vizat	Observații
1. Asigurarea documentelor și materialelor bibliografice și acordarea consultanței și asistenței tehnice, la solicitarea cadrelor didactice, pentru pregătirea și susținerea examenelor de definitivare și grad.	Permanenent	L. Ababei	Personalul C.C.D.	Toate categoriile de cadre didactice	
2. Realizare de <i>mape tematice</i> și întocmirea de bibliografii în funcție de cerințele cadrelor didactice	Permanenent	L. Ababei	A. Mogâldea Bibliotecar	Cadre didactice	
3. Dezvoltarea fondului de carte prin achiziții de titluri noi	Permanenent	Bibliotecar	Bibliotecar	Cadre didactice	
4. Achiziționarea de noi soft-uri educaționale	Permanenent	D. Bălan	M. Staicu	Personal didactic, elevi	Conform ofertelor
5. Asigurarea accesului gratuit la internet prin laboratorul de informatică al C.C.D.	Permanenent	M. Dăncescu	M. Dăncescu	Personal din învățământ	
6. Organizarea expozițiilor pentru promovarea titlurilor noi de manuale, precum și a întâlnirilor cu autori și editori	Sept. Mai-iun.	Bibliotecar	Bibliotecar	Cadre didactice	
7. Realizarea unei expoziții tematice de carte metodică	Mai	D. Bălan	Bibliotecar	Cadre didactice	
8. Acordarea asistenței metodologice privind înființarea C.D.I.-urilor și monitorizarea activității	Permanenent	L. Ababei	Personalul C.C.D.	Directori, documentariști	Conform derulării programului

Domeniul de acțiune 6 : Marketing educațional

O₁. Promovarea imaginii și a ofertei instituției în mediul școlar

O₂. Valorificarea tuturor oportunităților privind mediatizarea activității C.C.D. la nivelul comunității locale

O₃. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile de nivel local

Activități concrete. Forme de realizare	Termen	Responsabil	Realizează	Public vizat	Observații
1. « Festivalul șanselor tale » - târg de oferte pentru educația continuă – participarea cu stand propriu – lansarea ofertei de formare a C.C.D.	Nov.	L. Ababei	Colectivul C.C.D.	Profesori, Elevi Alți vizitatori	
2. « Zilele Educației Naționale » - ediția a V-a - participare la organizare	Mai	L. Ababei	Colectivul de metodiști	Profesori Elevi	
3. Realizarea unei mape de prezentare instituției	Dec.	D. Bălan	A. Mogîldea M. Dăncescu	Profesori Elevi	
4. Prezentarea ofertei C.C.D. prin revista « Catedra » și ședințele cu directorii	Nov.	L. Mihăilă	L. Mihăilă		
5. Participarea la întâlniri televizate ale postului local TV	-	L. Mihăilă	L.Mihăilă		În funcție de oportunități
6. Realizarea unei pagini WEB a C.C.D. și tipărirea materialelor și pe suport de hârtie	Feb.	L. Ababei	M.Dăncescu		

Domeniul de acțiune 7 : Editare și difuzare de carte și publicații

O₁. Susținerea și dezvoltarea activității editoriale proprii prin realizarea publicațiilor periodice și a tipăririi de carte

Activități concrete. Forme de realizare	Termen	Responsabil	Realizează	Public vizat	Observații
1. Realizarea și difuzarea revistei învățământului giurgiuvean <i>Catedra</i>	Trimes-tiral	L. Mihăilă	Întreg colectivul	c.d. de toate specialitățile	
2. Editarea și difuzarea <i>Programului de perfecționare a cadrelor didactice</i> prin cercurile pedagogice	Oct. Ian.	L.Ababei	A. Mogâldea M. Dăncescu	c.d. de toate specialitățile	
3. Realizarea unor suplimente tematice ale revistei „Catedra” sau „Gazeta părinților”	periodic	D. Bălan	Întreg colectivul	c.d. de toate specialitățile	În funcție de evenimente
4. Realizarea revistei <i>Gazeta părinților</i> -nr. 7	Sem. II	C.Grigore	Întreg colectivul	c.d. de toate specialitățile	
5. Multiplicarea și difuzarea de buletine informative, regulamente, ghiduri, în funcție de solicitările I.S.J.	Perma-nent	L.Ababei	A. Mogâldea	c.d. de toate specialitățile	
6. Publicarea a cel puțin două lucrări prin editura proprie a C.C.D.	Iunie	L.Ababei	A. Mogâldea M.Dăncescu	c.d. de toate specialitățile	
7. Implicarea în programul de achiziționare și difuzare a cărților de premii în municipiul Giurgiu	Iunie	D. Bălan	D.Bălan Bibliotecar	c.d. de toate specialitățile	
8. Realizarea unui program de promovare lunară a noutăților de carte școlară, în vederea valorificării prin minilibrărie	lunar	Bibliotecar	Bibliotecar A. Mogâldea		

Domeniul de acțiune 8 : Activități de petrecere a timpului liber

O₁. Asigurarea unui mediu agreabil de organizare a întâlnirilor profesionale și de loisir la sediul instituției

O₂. Realizarea unor activități recreative pentru toate categoriile de personal din învățământ

Activități concrete. Forme de realizare	Termen	Responsabil	Realizează	Public vizat	Observații
1. Spectacol pentru cadrele didactice pensionare	Aprilie	L. Mihăilă		Pensionari din învățământ	Colaborare cu Teatrul Valah
2. Colaborare cu Orchestra Simfonică Giurgiu (promovarea concertelor în școli)	Lunar	Bibliotecar	Bibliotecar	Cadre didactice, elevi	
3. Organizarea unei excursii la mănăstirea Comana	Mai	D. Bălan		Pensionari din învățământ	
4. Sărbătorirea « Zilei învățătorului »	Iunie	L. Mihăilă			Cadre didactice din județ

Domeniul de acțiune 9 : Activitate administrativ-financiară

O₁. Asigurarea conducerii administrativ financiare care să permită desfășurarea în condiții optime a activității instituției

O₂. Realizarea de activități generatoare de venituri extrabugetare. Încasarea a minim 500.000.000 lei în contul extrabugetar

Activități concrete. Forme de realizare	Termen	Responsabil	Realizează	Public vizat	Observații
1. Inventarierea patrimoniului Casei Corpului Didactic	Nov.	A. Mogîldea	bibliotecar M. Dăncescu		
2. Reamenajarea spațiului pentru birouri și dotări cu mobilier corespunzător	Sem I	M.Staicu	A. Mogîldea M. Staicu		
4. Realizarea cu operativitate și corectitudine a tuturor lucrărilor contabile pentru C.C.D., C.J.A.P.P. și Centrul logopedic	Perma- nent	M. Staicu	M. Staicu		
6. Identificarea și valorificarea surselor de venituri extrabugetare (cursuri pentru beneficiari externi, publicații, proiecte finanțate, etc)	Perma- nent	L. Mihăilă	M. Staicu		

Domeniul de acțiune 10 : Parteneriat extern

O₁ Dezvoltarea parteneriatului existent cu AJOFM pentru cursuri de calificare și reconversie profesională

O₂ Încheierea de noi parteneriate în vederea realizării unui proiect prin cofinanțare

Alte parteneriate:

- cu Consiliul Județean Giurgiu – Biroul Integrare Europeană – și Direcția Județeană de Protecție a Copilului - la proiecte cofinanțate și la organizarea de seminarii și realizarea de materiale pentru proiectele derulate
- cu Direcția Județeană de Tineret și Radio *Kiss fm*- la « **Zilele Educației Naționale** »
- cu Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă
Primăria Giurgiu - la cursurile de reconversie profesională pentru șomeri
- cu Casa de Cultură « Ion Vinea » - la « **Festivalul șanselor tale** » și alte activități
- cu Direcția Județeană de Sănătate Publică
Asociația « Licurici » - la Programul de educație pentru sănătate
- cu Inspectoratul Județean de Protecție a Mediului - la programe și activități vizând educația ecologică
- cu asociațiile „Alternative Sociale” și „Salvați Copiii” - Centre de tineret pentru reducerea vulnerabilității la trafic și reintegrarea copiilor victime ale traficului
- cu Poliția și Direcția Atidrog - la activitatea Centrului Județean Antidrog
- cu Centrul de Formare și Perfecționare a Personalului de Marină din Poliția de Frontieră Giurgiu

Manifestăm deschidere și receptivitate către alte posibile colaborări și parteneriate ivite pe parcursul anului școlar.

Director C.C.D.
Prof. Lucia MIHĂILĂ