

Avizat,

Inspector Școlar General,
Prof. Gigi OPRISAN



PLANUL MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2015-2016

CASA CORPULUI DIDACTIC GIURGIU

Director,

Prof. Dumitra BALAN



I. PROIECTAREA STRATEGICĂ

ARGUMENT

Casa Corpului Didactic Giurgiu unitate conexă a Ministerului Educației și Cercetării Științifice are ca obiectiv principal formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin programe de formare continuă, activități cu caracter științific, metodic și cultural, în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (1) și (4) din Legea nr. 1/2011.

În strânsă corelare cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației, Casa Corpului Didactic Giurgiu, instituție conexă a Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu, promovează inovația și reforma în educație și asigură cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar.

Prin programele de formare continuă, activitățile cu caracter științific, metodic și cultural, Casa Corpului Didactic Giurgiu asigură formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar.

Conform analizei nevoilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice din școlile județului nostru, stabilite în urma chestionarelor aplicate personalului didactic din școli, în anul școlar 2014-2015, în baza rapoartelor de evaluare realizate de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu ca urmare a acțiunilor de îndrumare și monitorizare efectuate de inspectorii de specialitate în anul școlar precedent, precum și a rapoartelor anuale elaborate de responsabilii cu formarea din instituțiile de învățământ ale județului, s-au stabilit obiectivele și direcțiile de acțiune pentru anul școlar 2015-2016, concretizate în activități care urmăresc să asigure promovarea unui învățământ de calitate, sprijinind cadrele didactice în demersul lor educativ, promovând programe de formare ce răspund așteptărilor beneficiarilor.

ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE

Casa Corpului Didactic, cu ajutorul formatorilor și a profesorilor metodiști, caută să răspundă cererii de formare din județ, pentru toate nivelurile de învățământ preuniversitar și pentru toate ariile curriculare.

Orice intervenție de optimizare și reformare în plan educativ are șanse de reușită doar dacă se bazează pe o analiză reală, pe cunoaștere a stării de fapt, respectiv a domeniului ce urmează a fi supus schimbării. Din această perspectivă, analiza nevoilor educaționale generale/sistemice, precum și a celor individuale devin prioritare în construcția unui program/proiect de formare și perfecționare instructiv-educativă.

ANALIZA SWOT

Mediul intern / mediul extern

PUNCTE TARI

A. Management:

- stabilitatea echipei manageriale (director cu concurs si cu contract managerial pe perioada de 4 ani);
- existența unui sistem de proceduri interne, documente de analiză și proiectare, cu fundamentare asociată, precum și a regulamentului de ordine interioară
- raportarea activității la un plan managerial operaționalizat
- existența de strategii de analiză de risc, monitorizare și evaluare a acțiunilor/activităților care conduc la abordarea conformă sau la identificarea și luarea de măsuri potrivite pentru diminuarea riscurilor/ consecințelor;
- acoperirea categoriilor de posturi cu personal calificat și cu experiență

B. Planificare strategică și bugetară

- existența Proiectului de Dezvoltare Instituțională (PDI), cu abordarea etapizată temporal a domeniilor de interes și a țințelor strategice;
- existența proiectului de buget
- nivel corespunzător al bugetului de venit propriu pentru acoperirea cheltuielilor specifice

C. Politici publice educaționale

- implicarea directorului si personalului didactic în grupuri de lucru/activități care contureaza la diferite niveluri strategii asociate ploiticilor publice în domeniul educației;
- realizarea de programe/parteneriate/alte categorii de activități ca urmare a indicatorilor și direcțiilor prioritare cuprinși/cuprinse în documente de politici în educație;

D. Cultura organizațională

- implicarea întregului personal angajat individual sau pe echipe în realizarea activităților asociate obiectivelor și țințelor strategice ale organizației;
- existența unei abordări corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală, care sprijină dezvoltarea unui „brand” instituțional;
- nivel amplu de consultare intra-instituțională;
- existența de strategii de sprijinire a inițiativelor personale/de grup, în contextul prezentării fundamentate

2. PUNCTE SLABE

A. Management

- lipsa/întârzierea din cauze obiective a realizarii unui audit extern la preluarea atribuțiilor manageriale;

- volum mare de activitate care îngreunează în anumite perioade realizarea activităților de monitorizare;

B. Planificare strategică și bugetară

- apariția de situații punctuale interne care necesită reformularea/adaptarea planificării;
- restricții privind închiderea/renegocierea unor contracte cu furnizori de servicii, care să optimizeze cheltuielile, datorită perioadei de deulare a contractelor;

C. Politici publice educaționale

- ne-eligibilitatea unor aplicații depuse pentru proiecte europene vizând direcții strategice stabilite de politicile publice în domeniul educației

D. Cultura organizațională

- existența tendinței de acțiune pe echipe standardizate (aceeași oameni în aceleași echipe) care nu favorizează coeziunea la nivelul întregului personal al instituției;
- rezistența la schimbare a unora dintre angajați, mai ales sub aspectul utilizării eficiente a mijloace moderne de marketing.

3. OPORTUNITĂȚI

A. Management

- existența regulamentului de organizare și functionare a CCD;
- bună comunicare și deschiderea spre oferirea consilierii și consultanței manageriale prin instituțiile ierarhic superioare, precum și la nivelul instituțiilor similare din țară;
- organizarea de grupuri de lucru la nivel ministerial pentru elaborarea de standarde aplicabile la nivelul instituțional

B. Planificare strategică și bugetară

- buna colaborare și avizul inspectorului școlar pe documentele de raportare și de planificare;
- sprijinul acordat de către inspectorate, prin compartimentele specifice pentru identificarea și transpunerea în practică a acțiunilor asociate unor ținte strategice comune;
- consiliere specializată pe domeniul juridic, audit extern și financiar oferită de inspectorat;
- cooptarea de parteneri instituționali care să asigure calitatea și conformitatea activităților asociate țintelor strategice stabilite la nivelul instituțional;
- disponibilitatea unor parteneri instituționali de a dezvolta baza materială a instituției prin donații și sponsorizări

C. Politici publice educaționale

- existența direcțiilor de politică publică în domeniul educației vizând aspectul formării continue, învățarea pe tot parcursul vieții;
- existența invitațiilor din partea partenerilor instituționali spre participare la acțiuni comune privind aplicarea de politici publice în domeniul educației, pe aspecte ce se suprapun misiunii instituției

D. Cultura organizationala

- menținerea prestigiului instituțional, reflectat în nivelul de adresabilitate și cel al satisfacției „clienților”, cu reflectare asupra nivelului de asumare a misiunii și viziunii instituționale și asumării de responsabilități și sarcini

4. AMENINȚĂRI

A. Management

- suprapuneri de sarcini, termene scurte de realizarea a unor activități, din cauze externe;
- neîndeplinirea unor indicatori datorită apariției unor restricții externe, ca de exemplu acreditarea unui program de formare care presupune costuri pe care trebuie să le acopere cursanții și apariția prin proiecte ale unor programe de formare similare dar în care grupul țintă participă în condiții de gratuitate

B. Planificare strategică și bugetară

- dezvoltarea pieței furnizorilor de formare continuă, care crește nivelul de competitivitate;
- multiple schimbări în domeniul legislației financiare care produc sincope privind execuția bugetară (deschidere de conturi pentru fonduri externe, modificare procedurilor și tipizatorilor, machetelor de raportări etc)

C. Politici publice educaționale

- volumul mare de documente privind politicile publice în domeniul educației

ANALIZA PEST(E)

1. CONTEXT POLITIC

- Programul de guvernare 2013-2016;
- Legea nr. 116/ 2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 48/2002;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - orizonturi 2013-2020-2030;
- Strategia de dezvoltare integrată – Europa 2020.

2. CONTEXT ECONOMIC

- Gestionarea eficientă a fondurilor alocate de la buget atât pentru investiții cât și pentru finanțarea cheltuielilor curente;
- Atragerea de resurse extrabugetare prin colaborarea cu diferiți parteneri, proiecte europene și prin valorificarea unor spații, prin închirierea acestora;
- Demersuri din partea organizației pe lângă agenții economici pentru obținerea de sponsorizări, donații;
- Îmbunătățirea bazei materiale (bibliotecă, calculatoare, mijloace didactice moderne);
- Colaborarea cu instituții cu obiect de activitate similar.

3. CONTEXT SOCIAL

- Adaptarea ofertei de formare a Casei Corpului Didactic nevoilor identificate la nivelul județului;
- Adaptarea ofertei de programe la cerințele UE și direcțiile prioritare de acțiune;
- Colaborarea cu comunitatea locală, cu instituții similare din țară, în vederea realizării unor proiecte cu finanțare europeană.

4. CONTEXT TEHNOLOGIC

- Dotarea cabinetelor cu aparatură media de ultimă generație;
- Dotarea secretariatului, departamentului administrativ cu aparatură performantă;
- Administrarea site-ului instituției ca mijloc de promovare a ofertei C.C.D. și de informare a cadrelor didactice în domenii de interes;
- Conexiunea instituției la Internet.

5. CONTEXT ECOLOGIC

- Introducerea în oferta de programe a unui program care vizează “Educația ecologică”;
- Încheierea de protocoale de colaborare cu instituții de profil din județul Argeș;
- Organizarea de simpozioane, mese rotunde, comunicări, activități extrașcolare, în colaborare cu unitățile de învățământ din județul Argeș;
- Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai organismelor abilitate sau ai unor ONG-uri pe probleme de poluare și protecția mediului înconjurător.

6. CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale 1/2011 Legea învățământului cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic nr. 5554/2011;
- OMECTS 5564/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare a furnizorilor de formare continuă și a programelor oferite;
- Ordin nr. 3130/01.02.2013 privind modificarea și completarea Anexei la OMECTS nr. 5564/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia
- OMECTS 5562/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 5.561 din 7 octombrie 2011;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006

- Strategia Integrată de Dezvoltare a Resurselor Umane din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții 2009-2020
- Ordine și note emise de M.E.C.Ș;

MISIUNEA CASEI CORPULUI DIDACTIC GIURGIU

Misiunea Casei Corpului Didactic este de a promova reforma în educație, de a asigura cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației.

OBIECTIVE STRATEGICE ALE ACTIVITĂȚII CASEI CORPULUI DIDACTIC GIURGIU

Planul managerial al Casei Corpului Didactic Giurgiu, pentru anul școlar 2015-2016 este fundamentat pe:

- Direcțiile strategice ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice.
- Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu pentru anul școlar curent;

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu este fundamentat pe:

- Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea atingerii standardelor existente în Uniunea Europeană în acest domeniu.
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor.
- Reconstrucția învățământului din județ atât în privința componentei ce ține de resursele umane implicate, cât și în privința componentei ce ține de baza materială.
- Dezvoltarea unui învățământ profesional și tehnic în strânsă legătură cu nevoile de forță de muncă ale județului, în vederea inserției a absolvenților pe piața forței de muncă. susținere educațională.
- Investiții în educație, în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și a managerilor instituțiilor școlare.
- Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare internațională.
- Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.

ȚINTE STRATEGICE

- T1: Dezvoltarea unui management eficient privind asigurarea calității în educație
T2 : Identificarea nevoilor reale de formare ale cadrelor didactice/didactice auxiliare.
T3: Acreditarea a noi programe de formare.
T4: Editarea revistei Catedra și asigurarea periodicității ei.

T5: Accesarea fondurilor europene în domeniul formării – scrierea și implementarea de proiecte finanțate prin FSE – POSDRU.

Strategia adoptată de Casa Corpului Didactic Giurgiu este de a valorifica punctele tari ale organizației și oportunitățile oferite de mediul extern, în scopul ameliorării punctelor slabe și diminuării amenințărilor. Activitatea de formare continuă se va centra pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice, în specialitate și psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic - acționale și constructiv-creatoare, ale cadrelor didactice, având ca deziderat **profesionalizarea carierei**.

Casa Corpului Didactic Giurgiu în colaborare cu Inspectoratul Școlar al județului Giurgiu și cu responsabilii cu perfecționarea din unitățile de învățământ din rețeaua școlară, își va corela planul managerial și oferta de programe cu obiectivele strategice ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice și Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu, ținând cont de nevoia reală de formare reieșită din analiza efectuată la nivelul județului.

În concordanță cu strategiile Ministerului Educației și Cercetării Științifice privind asigurarea calității procesului educațional și cu preocuparea Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu pentru dezvoltarea resurselor umane din învățământul preuniversitar, Casa Corpului Didactic Giurgiu își propune pentru anul școlar 2015-2016, următoarele **obiective strategice**:

- Consolidarea rolului Casei Corpului Didactic Giurgiu ca instituție cu atribuții în perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic.
- Asigurarea calității educației, prin preluarea, la nivel național, a competențelor cheie promovate la nivelul Uniunii Europene, dar și prin păstrarea tradițiilor valoroase ale educației românești.
- Proiectarea ofertei de programe de formare continuă a Casei Corpului Didactic Giurgiu în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu pe baza analizei de formare continuă realizată la nivelul județului, cu respectarea cadrului legislativ, metodologic și al politicilor Ministerului Educației și Cercetării Științifice.
- Diversificarea și flexibilizarea ofertei de formare prin focalizarea pe un management al calității astfel încât să răspundem nevoilor reale de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice din județ.
- Acreditarea și avizarea unor programe de perfecționare și formare continuă pentru cadre didactice și manageri școlari.
- Crearea de servicii de consultanță și consiliere în proiectarea și organizarea activităților cu caracter formativ din școli, pe probleme de pedagogie, psihologie, metodică și specialitate.
- Utilizarea corespunzătoare a C.D.I.-urilor, ca sursă de documentare și informare și întărirea misiunii acestora.
- Asigurarea accesului cadrelor didactice din județ la programele de formare continuă prin crearea unor centre de formare în C.D.I.-urile din zone îndepărtate ale județului și prin livrarea în mediul rural a programelor de formare.
- Creșterea calității activității didactice în unitățile de învățământ prin informare, documentare și consultanță în domeniul profesional.
- Dezvoltarea profesională a resursei umane din județ prin programe de formare acreditate ale Casei Corpului Didactic Giurgiu și ale altor parteneri.
- Pregătirea cadrelor didactice privind utilizarea calculatorului.

- Realizarea parteneriatelor cu unitățile școlare, ONG-uri, universități și cu comunitățile locale.
- Organizarea sesiunilor de comunicări metodic-științifice și a activităților culturale, în vederea asigurării calității schimbului de experiență.
- Inițierea cadrelor didactice în elaborarea și implementarea de proiecte.
- Dezvoltarea/Promovarea revistei Catedra a Casei Corpului Didactic Giurgiu astfel încât aceasta să asigure valorificarea experienței și activitatea de cercetare a cadrelor didactice la nivelul județului.
- Menținerea imaginii unei instituții credibile și transparente, în condițiile derulării unui proces dinamic și coerent pentru asigurarea calității în educație

Planul managerial al Casei Corpului Didactic Giurgiu își propune următoarele finalități:

- Asigurarea îndeplinirii cerințelor de formare ale Ministerului Educației Cercetării Științifice și Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu.
- Dezvoltarea unui management instituțional eficient privind asigurarea calității în educație.
- Promovarea, susținerea și încurajarea activităților științifice, metodice și culturale.
- Stabilirea de parteneriate (locale și europene) care să conducă la activități structurate pe oportunitate, diversitate și eficiență.
- Programe de formare desfășurate în mediul rural.
- Îmbunătățirea managementului informațional.
- Dezvoltarea profesională a tuturor angajaților Casei Corpului Didactic prin participarea la cursuri de perfecționare în conformitate cu strategia de asigurare a calității.
- Atragerea de fonduri extrabugetare și dezvoltarea bazei materiale.
- Acreditarea unor cursuri din oferta de formare a Casei Corpului Didactic.

Dezvoltare instituțională

- O1. Optimizarea managementului instituției
- O2. Asigurarea resurselor umane pentru buna funcționare a instituției
- O3. Optimizarea evaluării personalului didactic și didactic auxiliar
- O4. Îmbunătățirea bazei materiale și a dotărilor
- O5. Asigurarea spațiilor necesare activităților CCD în filială

Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
O1	<p>Întocmirea documentelor instituției:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza de nevoi - Plan managerial - Oferta de programe - Regulamentul de ordine interioară; - Fișele de post, fișele de evaluare pentru personalul angajat. - Stat de funcții; - Planificarea activității C.A. 	<p>1-15.09. 15</p> <p>1-15.09. 15</p> <p>1-15.09. 15</p> <p>1-15.09. 15</p> <p>1-15.09. 15</p> <p>1.10. 15</p> <p>1-15.09. 15</p>	<p>Adaptarea planificării educaționale la nevoile de dezvoltare durabilă economică și socială, la nivel local, județean, regional și național, precum și la cele de dezvoltare personală și profesională.</p>	<p>Realizarea de documente care să asigure funcționarea optimă a CCD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eficientizarea comunicării intra și interscolare; 	<p>Creșterea calității programelor de formare continuă;</p> <p>Obținerea calificativului „Foarte bine” de către director în urma evaluării instituționale anuale</p>	<p>ISJ Giurgiu</p> <p>Directorii unităților școlare</p> <p>MECȘ- DGMRS</p>
O1	Organizarea compartimentelor de lucru și stabilirea responsabilităților la început de an școlar, prin reactualizarea fișelor de post și a fișelor de autoevaluare/evaluare	1-30.09.15	Funcționarea și comunicarea optimă între membrii compartimentelor	Obținerea calificativului „foarte bine” de către personalul angajat al instituției.	Numărul mic de disfuncțiuni înregistrate	ISJ MECȘ- DGMRS
O2			Punctaje obținute în urma autoevaluării/evaluării			
O3						

O4	Amenajarea spațiului Filialei CCD Giurgiu, înființată la Bolintin Vale	30.10.15	Optimizarea și adecvarea activității de formare continuă	Adaptarea spațiilor de formare la necesitățile desfășurării unui învățământ de calitate	Calitatea dotărilor din CDI și filială	ISJ Directorul școlii în care se amenajează filială Consiliile locale din comunitățile respective
O5						
O1	Actualizarea bazei de date a formatorilor și a formabililor	30.10.15	Existența formatorilor formați prin programe de formare acreditate de CNFP și agreate de MEN Participarea la formare, conform analizei de nevoi; Valorizarea inspecției școlare	Eficientizarea activității de formare continuă; Creșterea calității actului educațional.	Numărul de formatori identificați numărul de cadre care participă la programe de formare conform nevoilor identificate	ISJ – inspectorii de specialitate, formatori
O1	Alegerea CA al CCD- ședință	02.09.2015	Decizi, măsuri pentru buna desfășurare a activității	Eficientizarea activității CCD	Procese verbale, tematica	ISJ
O1 O4	Bugetul de venituri și cheltuieli	Permanent	Cont de execuție bugetară	Atragerea de fonduri extrabugetare	Proiect buget	ISJ, instituții publice

Prezentarea activității pe domenii :

Domeniul 1. Perfecționare/ formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar

O₁ Fundamentarea ofertei de formare pe necesitățile identificate în sistem

O₂ Cuprinderea în programe și activități de formare a tuturor categoriilor de personal din învățământ, în vederea asigurării calității activității didactice

O₃ Susținerea cadrelor didactice în activitatea de inițiere și perfecționare în utilizarea calculatorului, precum și a folosirii AEL

O₄ Implicarea în derularea cu succes a tuturor programelor de formare inițiate de M.E.CȘ

O₅ Orientarea activităților de formare continuă spre dezvoltarea de competențe care să faciliteze dezvoltarea personală, civică , socială și/sau inserția pe piața muncii a elevilor

O₆ Cuprinderea în programele de formare a unui număr cât mai mare de cadre didactice din mediul rural

Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
O ₁ O ₂ O ₄ O ₆	1. Orientarea ofertei de programe și activități pe baza unor activități de consultare și negociere, pe de o parte cu inspectorul de perfecționare, inspectorii de specialitate, profesorii metodiști ai ISJ, pentru fundamentarea ofertei și, pe de altă parte, cu furnizorii de programe acreditate	permanent	Realizarea unei oferte de formare care să răspundă nevoilor identificate	Participarea inspectorilor și metodiștilor la activitățile de consultare și negociere. Întâlniri periodice de lucru pentru fundamentarea și reglarea ofertei de perfecționare	Numărul și varietatea programelor propuse Numărul de cereri înregistrate pentru aceste programe	ISJ
O ₁ O ₂ O ₅ O ₆	Realizarea unei secvențe de formare pentru directori, în cadrul ședințelor lunare	lunar	Cuprinderea directorilor în activități de perfecționare	Participarea tuturor directorilor la secvențele de formare lunare	Numărul de propuneri de eficientizare a comunicării și a calității programelor propuse	Directorii școlilor din județ ISJ

O3 O6	Derularea programului „Abilități de viață din perspectivă transdisciplinară - 1 grupă de cursanți	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea continuă prin programe acreditate a cadrelor didactice de diferite specialități	Numărul de absolvenți; Numărul de absolvenți pe medii de proveniență	Inspectorii de specialitate Directorii Responsabilii cu formarea continuă din școli
O5 O6 O4	Derularea programului acreditat „Integrare TIC pentru învățământul primar—1 grupă de cursanți	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea continuă prin programe acreditate a cadrelor didactice de diferite specialități	Numărul de cadre care se înscriu și sunt certificate în urma derulării programului	Inspectorul de specialitate Directorii Responsabilii cu formarea continuă din școli
O5 O6 O4	Derularea programului acreditat – „Didactica Matematicii și Explorării mediului la clasa I” -1 grupă de cursanți	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea continuă prin programe acreditate a cadrelor didactice de diferite specialități	Numărul de cadre care se înscriu și sunt certificate în urma derulării programului	Inspectorul de specialitate Directorii Responsabilii cu formarea continuă din școli
O5 O6 O4	Derularea programului „Manager inovator” -1 grupă de cursanți	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea continuă prin programe acreditate a cadrelor didactice de diferite specialități	Numărul de cadre care se înscriu și sunt certificate în urma derulării programului	Inspectorul de specialitate Directorii Responsabilii cu formarea continuă din școli

O2 O4 O5 O6	Derularea programului „Înstruire în societatea cunoașterii” - 1 grupă de cursanți	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea continuă prin programe acreditate a cadrelor didactice de diferite specialități	Numărul de cadre care se înscriu și sunt certificate în urma derulării programului	Inspectorul de specialitate Directorii Responsabilii cu formarea continuă din școli
O2 O4 O5 O6	Derularea programului „Istoria recentă a României” - 1 grupă de cursanți	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea continuă prin programe acreditate a cadrelor didactice de diferite specialități	Numărul de cadre care se înscriu și sunt certificate în urma derulării programului	Inspectorul de specialitate Directorii Responsabilii cu formarea continuă din școli
O2 O4 O5 O6	Derularea programului „IC3- Educator în școala digitală” - 1 grupă de cursanți	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea continuă prin programe acreditate a cadrelor didactice de diferite specialități	Numărul de cadre care se înscriu și sunt certificate în urma derulării programului	Inspectorul de specialitate Directorii Responsabilii cu formarea continuă din școli
O2 O4 O5 O6	Management educațional în sistem descentralizat – 1 grupă Management proiectului- 1 grupă Managementul organizației	An școlar An școlar An școlar	Formarea la cadrele didactice din grupul țintă de competențe manageriale pentru derularea activităților la clasă, consilierea și orientarea elevilor și accesarea		Numărul de cadre didactice care cunosc și aplică Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare	directorii școlilor Responsabilii ERASMUS Responsabilii cu formarea continuă din școli CJRAE

școlare- 3 grupe	An școlar	fondurilor structurale	Formarea și dezvoltarea abilităților sociale la elevi (comunicare, lucrul în echipă, toleranță, responsabilitate, spirit civic etc) Implicarea într-un număr mai mare de proiecte	Numărul de proiecte derulate și calitatea, rolul și mediul de proveniență al partenerilor Numărul de cadre care se înscriu și sunt certificate în urma derulării programului	Inspectori școlari
Management și comunicare în contextul educației europene+ 1 grupă	An școlar	Dezvoltarea de proiecte specifice acestor domenii	Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități	Numărul de cadre care se înscriu și sunt certificate în urma derulării programului	Inspectori școlari
Programul în programul Erasmus+	Sem I	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități	Numărul de cadre care se înscriu și sunt certificate în urma derulării programului	Inspectori școlari
Inițiere în programul Erasmus+ Acțiunea KA1- domeniul școlar- Managementul proiectului – 1 grupă	An școlar	de cadre didactice	Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități	Numărul de cadre care se înscriu și sunt certificate în urma derulării programului	Inspectori școlari
Banca națională de date-3 grupe	An școlar	Formulara resursei umane pentru inspecțiile școlare	Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități	Numărul de cadre care se înscriu și sunt certificate în urma derulării programului	Inspectori școlari
Formarea metodiștilor - 1 grupă	Sem I	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități	Numărul de cadre care se înscriu și sunt certificate în urma derulării programului	Inspectori școlari
Prevenirea corupției în educație- 6 grupe	An școlar	de cadre didactice	Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități	Numărul de cadre care se înscriu și sunt certificate în urma derulării programului	Inspectori școlari
Asigurarea și evaluarea calității în educație de către organizațiile școlare-2 grupe	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități	Numărul de cadre didactice formate	Inspectori școlari
Repere psihopedagogice pentru susținerea examenului de definitivat - 4 grupe	An școlar	de cadre didactice	Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități	Numărul de cadre didactice formate	Inspectori școlari

Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare -1 grupă	Sem I	debutante	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice didactice din învățământul primar	Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități	Număr de cadre didactice formate	ISJ directorii școlilor responsabilii cu formarea continuă
Valorificarea resurselor CDI în activitatea didactică- 1 grupă	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Număr de cadre didactice formate	ISJ directorii școlilor responsabilii cu formarea continuă
Metode moderne de predare a limbii române -1 grupă	Sem II	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Număr de cadre didactice formate	ISJ directorii școlilor responsabilii cu formarea continuă
Abordări moderne ale predării disciplinei științe ale naturii în învățământul primar-1 grupă	Sem II	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Număr de cadre didactice formate	ISJ directorii școlilor responsabilii cu formarea continuă
Metode moderne de predare a științelor -1 grupă	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Programe de CDȘ variate și în concordanță cu nevoile	Număr de cadre didactice formate	ISJ directorii școlilor responsabilii cu formarea continuă
Utilizarea instrumentelor de instruire online -1 grupă	Sem II	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități	Număr de cadre didactice formate	ISJ directorii școlilor responsabilii cu formarea continuă
Formarea competențelor cheie la elevi -1 grupă	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități	Număr de cadre didactice formate	ISJ directorii școlilor responsabilii cu formarea continuă
Educația ecologică-1 grupă	Sem II	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități	Număr de cadre didactice formate	ISJ directorii școlilor responsabilii cu formarea continuă

Predarea Holocaustului -1 grupă Șahul în școală-1 grupă Educația părinților- EDUCAȚIA AȘA! -1 grupă Succes/insucces în învășarea școlară-1 grupă Dezvoltarea competențelor emoționale și sociale -1 grupă Abordări moderne în psihologia copilului – 1 grupă Abordarea comportamentelor inadecvate la școlarul mic -1 grupă Consilierea în carieră-1 grupă Consiliere și orientare-1 grupă Depistarea copiilor cu ADHD-1 grupă Consiliere educațională -	Sem II Sem II Sem II An școlar An școlar An școlar An școlar An școlar Sem II An școlar	număr cât mai mare de cadre didactice Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de	Număr de cadre didactice formate Număr de cadre didactice formate Număr de cadre didactice formate Număr de cadre didactice formate Număr de cadre didactice formate Număr de cadre didactice formate Număr de cadre	ISJ directorii școlilor responsabilii cu formarea continuă ISJ directorii școlilor cadre didactice ISJ directorii școlilor cadre didactice ISJ directorii școlilor cadre didactice
---	--	--	---	--	---

1 grupă	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	diferite specialități	didactice formate	ISJ directorii școlilor cadre didactice
Educația antreprenorială- 1 grupă	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități		ISJ directorii școlilor cadre didactice
Drepturile fundamentale ale omului în UE- 1 grupă	An școlar	Formarea de competențe pentru utilizarea IT și întocmirea documentelor specifice compartimentelor respective, conform reglementărilor în vigoare	Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități	Număr de cadre didactice formate	
Cunoașterea drepturilor omului la nivel comunitar-1 grupă	An școlar				
Managementul financiar al unităților financiare – 1 grupă	An școlar				
TIC pentru personalul didactic auxiliar – 1 grupă					

Domeniul 2: Informare, documentare, consultanță

- O₁. Investigarea nevoilor de perfecționare ale cadrelor didactice ca urmare a cerințelor reformei și realizarea ofertei în funcție de acestea
 O₂. Stimularea interesului pentru perfecționare a cadrelor didactice prin intermediul bibliotecii
 O₃. Transformarea site-ului CCD într-un mijloc eficient de comunicare

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
O1	1. Elaborarea de instrumente în vederea identificării nevoii de perfecționare 2. Asigurarea documentelor și materialelor bibliografice și acordarea consultanței și asistenței tehnice, la solicitarea cadrelor didactice, pentru pregătirea și susținerea examenelor de definitivat și grade didactice.	Programe în conformitate cu nevoile identificate Îmbunătățirea pregătirii metodice și de specialitate a cadrelor didactice	Realizarea unei oferte care să răspundă nevoilor Rezolvarea tuturor cererilor de consultanță	Nr, de instrumente realizate și distribuite Numărul de cadre didactice care solicită consultanță și sprijin logistic	CJRAE directorii școlilor ISJ
O2 O2	3. Achiziționarea de noi soft-uri educaționale	Diversificarea procesului de predare-învățare- evaluare prin utilizarea softurilor.	Diversificarea ofertei educaționale a bibliotecii CCD	Nr de softuri achiziționate	Edituri SIVECO
O3	4. Folosirea site-ului CCD pentru îmbunătățirea comunicării cu școlile și instituțiile partenere	Scurtarea circuitului informațional	Eficiențizarea comunicării interinstituționale	Nr. de vizitatori pe forum și de propuneri făcute prin intermediul acestuia	Școlile din județ
O2 O3	5. Acordarea asistenței metodologice privind monitorizarea activității C.D.I.- urilor.	Funcționarea în condiții optime. Programe de activități adecvate	Funcționarea CDI – urilor în condiții optime	Realizarea investițiilor, număr de C.D.I – uri amenajate	ISJ directorii

Domeniul 3. Activități științifice, metodice, culturale

O₁ Stimularea activității creative a cadrelor didactice prin organizarea de activități specifice și mediatizare a bunelor practici

O₂ Organizarea de activități metodice și științifice

O₃ Încurajarea cadrelor didactice și a elevilor să se implice în activități culturale – artistice

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
O1 O2	1. Creativitate didactică – simpozion interjudețean, ediția a XVI-a	Valorificarea exemplurilor de bună practică	Participarea la simpozion a unui număr cat mai mare de cadre didactice	Număr de participanți Numărul de lucrări susținute	ISJ Consiliul județean Școala „Acad. M. Voiculescu” Giurgiu
O1 O2	2. Vlașca – file de istorie – simpozion interjudețean, ediția a XX a	Valorificarea exemplurilor de bună practică	Participarea la simpozion a unui număr cat mai mare de cadre didactice	Număr de participanți Numărul de lucrări susținute	ISJ Centrul Cultural „Ion Vinea”
O1 O3	3. Organizarea festivalului concurs interjudețean de muzică corală pentru preșcolari și elevi din clasele I-VIII, „ Glasuri Cristaline”, ediția IX a	Menținerea tradiției muzicii corale	Calitatea repertoriului și a modului de abordare a acestuia	Număr de formații, număr de școli, număr de elevi, raportat la mediul de proveniență	ISJ Directorii școlilor din județ Centrul Cultural „Ion Vinea”
O1 O3	Simpozion județean „Mediul ambiant și dezvoltarea durabilă”	Valorificarea exemplurilor de bună practică	Participarea la simpozion a unui număr cat mai mare de cadre didactice	Număr de participanți Numărul de lucrări susținute	ISJ Consiliul județean Liceul Tehnologic „D.Bolintineanu”

Domeniul 4. Editare și difuzare de carte și publicații

O1. Susținerea și dezvoltarea activității editoriale periodice și a tipăririi de carte

O2. Intensificarea acțiunilor de promovare a publicațiilor și materialelor informative

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
O1	1. Realizarea și difuzarea revistei învățământului giurgiuvean, Catedra	Valorizarea experienței cadrelor didactice și stimularea pentru perfecționarea continuă	Popularizarea lucrărilor metodice și a bunelor practici în rândul cadrelor didactice	Calitatea și pertinenta materialelor prezentate. Număr de reviste publicate și distribuite	Tipografia Consiliul local ISJ
O1 O2	2 Realizarea unor suplimente tematice ale revistei „Catedra”	Promovarea unor activități de interes pentru cadrele didactice și pentru comunitate	Informarea publicului – țintă în diverse domenii	Nr. de suplimente și nr. de exemplare	ISJ
O1 O2	3 . Multiplicarea și difuzarea de buletine informative, regulamente, ghiduri, în funcție de solicitările I.S.J., inspectorilor de specialitate, școlilor	Asigurarea ciclului informațional în vederea derulării activității la standardele cerute	Informarea cadrelor didactice cu privire la noutățile din sistem	Număr de ghiduri, buletine etc. realizate Nr. c.d interesate	ISJ CJRAE
O1 O2	4 Editarea și difuzarea Programului de perfecționare a cadrelor didactice prin cercurile pedagogice	Realizarea formării continue a cadrelor didactice prin cercurile metodice	Cunoașterea de către c.d. a activităților din cadrul cercurilor pedagogice	Număr de programe editate Nr. cadre didactice interesate	ISJ inspectorii de specialitate



Domeniul 5. Parteneriat extern

O₁ Menținerea și dezvoltarea parteneriatelor la nivelul sistemului de învățământ și al comunității O₂. Creșterea calității și eficienței activității CCD ca urmare a derulării activităților de parteneriat

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
O1 O2	Parteneriate cu școlile pentru derularea unor activități, programe, proiecte, concursuri	Stimularea școlilor în vederea valorificării potențialului creativ propriu	Creșterea numărului de activități derulate în școli	Nr. de activități, diversitatea tematicilor, număr de parteneri și participanți implicați	Școlile ISJ Instituții din comunitatea locală
O1 O2	Parteneriat cu APM și Garda de Mediu în vederea derulării activităților cuprinse în calendarul ecologic Manager inovator	Promovarea educației ecologice ca premisă a unei dezvoltări durabile	Schimbarea atitudinii față de mediu ca rezultat al schimbărilor climatice certificarea competențelor cadrelor didactice participante la proiect	Număr de școli implicate în programul ECO-ȘCOALA Număr de cadre didactice certificate	APM Garda de Mediu CCD Călărași

Domeniul 6. Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/ partener
O₁ Menținerea și dezvoltarea parteneriatelor la nivelul sistemului de învățământ și al comunității
O₂. Creșterea calității și eficienței activității CCD ca urmare a derulării activităților de parteneriat

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
	„Rețea de formare continuă a cadrelor didactice pentru a utiliza multimedia, instrumentația virtuală și web 2.0 în aria curriculară Matematica și științe ale naturii (ProWeb)” Beneficiar: Universitatea Valahia din Târgoviște Contract POS DRU/157/1.3/S/141587	Asigurarea unui înalt nivel de profesionalizare al carierei didactice	certificarea competențelor cadrelor didactice participante la proiect	Număr de cadre didactice certificate	MECȘ ISJ Giurgiu Universitatea Valahia
				Număr de persoane certificate	

Domeniul 7. Marketing educațional, publicitate/diseminare

- O1. Promovarea imaginii și a ofertei instituției în mediul școlar
- O2. Valorificarea tuturor oportunităților privind mediatizarea activității C.C.D. la nivelul comunității locale
- O3. Intensificarea mediatizării activităților cu caracter interjudețean și național

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
O2 O3	1.Elaborarea unui Plan de marketing pornind de la Analiza SWOT pe imaginea CCD 2. Plan de relații publice	Calitatea și rezultatele acestui plan	Perceperea CCD ca autentic furnizor de formare	Numărul de solicitări pentru perfecționare prin diverse tipuri de activități	ISJ Media locală
O1 O2 O3		Calitatea și rezultatele acestui plan	Manifestarea unei atitudini pozitive față de învățarea de tip creativ	Numărul de vizitatori și impactul produs	ISJ Media locală

Domeniul 8. Dezvoltare profesională proprie și a personalului instituției O₁ Participarea personalului CCD la cel puțin un curs de perfecționare

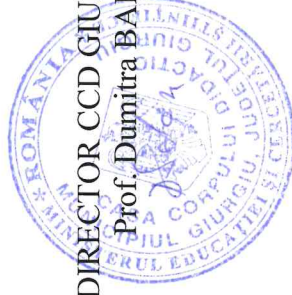
Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Îmbunătățirea activității CCD în conformitate cu strategia de asigurare a calității	Diagnoza nevoilor instituției și a nevoilor personale de formare în rândul angajaților	Aplicarea unor chestionare Analiza CV-urilor angajaților	Participarea la cursuri	Nr. cursuri/nr. angajați	ISJ
	Participarea la activitățile de formare –informare organizate pentru personalul CCD de către MEN sau alte instituții	Stabilirea participanților în funcție de nevoia de formare a instituției	Participarea la cursuri	Nr. cursuri/nr. angajați	MEN
	Participarea la activitățile de formare –informare organizate pentru personalul CCD de către MEN sau alte instituții	Stabilirea participanților în funcție de solicitările partenerilor sau a altor instituții cu rol în instruire	Asigurarea Participării la activități	Nr. participanți/nr. angajați	Parteneri

III. Monitorizare și evaluare Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

Plan de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor						
Domenii monitorizate	Aspecte/activități monitorizate	Responsabil/persoane implicate	Forme/metode/instrumente de monitorizare	Perioada/intervalul	Resurse/costuri	Măsuri de corecție a activității
Perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate C.N.F.P. și programe avizate M.E.C.Ș.)	- întocmirea ofertei în conformitate cu analiza de nevoi și cu strategia ISJ, MECTS, europeană în domeniul formării/perfecționării continue - Gradul de satisfacție al cursanților vizavi de programele urmate - impactul formării asupra activității derulate în școli	Director CCD Prof. metodiști contabil CCD R: elaborează, aplică, analizează, interpretează Director CCD Prof. metodiști formatori instituții partenere inspector perfecționare inspectori de specialitate directori școli	Chestionare pentru analiza de nevoi și măsurarea gradului de satisfacție observare directă interviuri cu beneficiarii Analiza fișelor de observare la lecție și a portofoliilor cadrelor didactice Analiza situației școlare înainte și după participarea la formare	Permanent perioada derulării cursurilor permanent	Consumabile calculator telefon fax Fonduri de la bugetul de perfecționare și autofinanțare	Realizarea de raportări exacte și responsabile Plan de remediere după depistare Organizarea mai bună a activităților viitoare
Informare, documentare, consultanță	Calitatea și validitatea instrumentelor de analiză a nevoilor utilizate modul de derulare a activităților de consultanță și calitatea materialelor prin	Director CCD Prof. metodiști Directorii școlilor formatori	Chestionare Interviuri cu beneficiarii	Înainte și după derularea unei activități	Consumabile calculator telefon fax Ghiduri pliante	Plan de remediere după depistare Eficientizarea activităților viitoare

	care se realizează aceasta Tipurile și calitatea materialelor achiziționate pentru realizarea activităților din acest domeniu		Observare directă focus-grup		Fonduri de la bugetul de autofinanțare	
Activități științifice, metodice, culturale	Modul de organizare, promovare, diseminare a activităților științifice, metodice și culturale Gradul de satisfacție a participanților la aceste activități Impactul asupra activității viitoare a participanților	Director CCD Prof. metodiști Inspectorii de management, perf ecționare, specialitate, partenerii	Chestionare Interviuri cu beneficiarii	după derulare activității	Fonduri de la bugetul de autofinanțare	Plan de remediere după depistare Organizarea mai bună a activităților viitoare
Editare și difuzare de carte și publicații	Numărul și calitatea publicațiilor Relevanța pentru formarea /perfecționarea continuă a cadrelor didactice	Director CCD Prof. metodiști	Analizarea materialelor înainte de publicare Chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție	după publicare	Fonduri de la bugetul de autofinanțare Fonduri din parteneriate	Adaptarea la necesitățile cadrelor didactice
Parteneriat extern	Beneficiile rezultate în urma acestor parteneriate (venituri extrabugetare, experiență, consultanță, sprijin logistic)	Director CCD contabil CCD reprezentanți ai partenerilor	Analiza contractelor și a beneficiilor provenite din aceste parteneriate	permanent	Consumabile, calculator, internet, fax, telefon Venituri extrabugetare	Renegocierea condițiilor parteneriale

Marketing educațional, publicitate/diseminare	Modul de derulare a activităților de marketing Impactul acestor activități Feed-back-ul primit	Director CCD Prof. metodiști Informatician	Chestionare Analiza derulării activităților Rapoarte	periodic	Consumabile, calculator, internet, fax, telefon Venituri extrabugetare	Plan de remediere
Dezvoltarea profesională a personalului instituției	Calitatea și utilitatea formelor de perfecționare optimizarea activității în urma perfecționării	Director CCD	Chestionare interviu Analiza activității desfășurate	periodic	Buget personal Fonduri de la bugetul de perfecționare și autofinanțare	Consiliere



DIRECTOR CCD GIURGIU,
Prof. Dumitru BALAN