

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
CASA CORPULUI DIDACTIC GIURGIU

INTRARE NR. 1068  
SERIE  
04 Luna 09 Anul 2017

Avizat,

Inspector Școlar General,  
Prof. Gigi OPRÎȘAN



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI GIURGIU

INTRARE NR. 6599  
SERIE  
04 Luna 09 Anul 2017

## CASA CORPULUI DIDACTIC GIURGIU

# PLANUL MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2017-2018

Director,

Prof. Dumitra BALAN

*D. Balan*



## I. PROIECTAREA STRATEGICĂ

### ARGUMENT

Casa Corpului Didactic Giurgiu unitate conexă a Ministerului Educației Naționale are ca obiectiv principal formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin programe de formare continuă, activități cu caracter științific, metodic și cultural, în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (1) și (4) din Legea nr. 1/2011.

În strânsă corelare cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației, Casa Corpului Didactic Giurgiu, instituție conexă a Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu, promovează inovația și reforma în educație și asigură cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar.

Prin programele de formare continuă, activitățile cu caracter științific, metodic și cultural, Casa Corpului Didactic Giurgiu asigură formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar.

Conform analizei nevoilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice din școlile județului nostru, stabilite în urma chestionarelor aplicate personalului didactic din școli, în anul școlar 2016-2017, în baza rapoartelor de evaluare realizate de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu ca urmare a acțiunilor de îndrumare și monitorizare efectuate de inspectorii de specialitate în anul școlar precedent, precum și a rapoartelor anuale elaborate de responsabili cu formarea din instituțiile de învățământ ale județului, s-au stabilit obiectivele și direcțiile de acțiune pentru anul școlar 2017-2018, concretizate în activități care urmăresc să asigure promovarea unui învățământ de calitate, sprijinind cadrele didactice în demersul lor educativ, promovând programe de formare ce răspund așteptărilor beneficiarilor.

### ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE

Casa Corpului Didactic, cu ajutorul formatorilor, a profesorilor mentori și a profesorilor metodiști, caută să răspundă cererii de formare din județ, pentru toate nivelurile de învățământ preuniversitar și pentru toate ariile curriculare.

Orice intervenție de optimizare și reformare în plan educativ are șanse de reușită doar dacă se bazează pe o analiză reală, pe cunoaștere a stării de fapt, respectiv a domeniului ce urmează a fi supus schimbării. Din această perspectivă, analiza nevoilor educaționale generale/sistemice, precum și a celor individuale devin prioritare în construcția unui program/proiect de formare și perfecționare instructiv-educativă.



## ANALIZA SWOT

### Mediul intern / mediul extern

#### PUNCTE TARI

##### A. Management:

- stabilitatea echipei manageriale (director cu concurs și cu contract managerial pe perioada de 4 ani);
- existența unui sistem de proceduri interne, documente de analiză și proiectare, cu fundamentare asociată, precum și a regulamentului de ordine interioară;
- raportarea activității la un plan managerial operaționalizat;
- existența de strategii de analiză de risc, monitorizare și evaluare a acțiunilor/activităților care conduc la abordarea conformă sau la identificarea și luarea de măsuri potrivite pentru diminuarea riscurilor/ consecințelor;
- acoperirea categoriilor de posturi cu personal calificat și cu experiență;

##### B. Planificare strategică și bugetară

- existența Proiectului de Dezvoltare Instituțională (PDI), cu abordarea etapizată temporal a domeniilor de interes și a țințelor strategice;
- existența proiectului de buget;
- nivel corespunzător al bugetului de venit propriu pentru acoperirea cheltuielilor specifice;

##### C. Politici publice educaționale

- implicarea directorului și personalului didactic în grupuri de lucru/activități care conturează la diferite niveluri strategii asociate politicilor publice în domeniul educației;
- realizarea de programe/parteneriate/alte categorii de activități ca urmare a indicatorilor și direcțiilor prioritare cuprinși/cuprinse în documente de politici în educație;

##### D. Cultura organizațională

- implicarea întregului personal angajat individual sau pe echipe în realizarea activităților asociate obiectivelor și țințelor strategice ale organizației;
- existența unei abordări corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală, care sprijină dezvoltarea unui „brand” instituțional;
- nivel amplu de consultare intra-instituțională;
- existența de strategii de sprijinire a inițiativelor personale/de grup, în contextul prezentării fundamentate;

#### 2. PUNCTE SLABE

##### A. Management

- lipsa/întârzierea din cauze obiective a realizării unui audit extern la preluarea atribuțiilor manageriale;
- volum mare de activitate care îngreunează în anumite perioade realizarea activităților de monitorizare;

### **B. Planificare strategică și bugetară**

- apariția de situații punctuale interne care necesită reformularea/adaptarea planificării;
- restricții privind închiderea/renegocierea unor contracte cu furnizori de servicii, care să optimizeze cheltuielile, datorită perioadei de derulare a contractelor;

### **C. Politici publice educaționale**

- neeligibilitatea unor aplicații depuse pentru proiecte europene vizând direcții strategice stabilite de politicile publice în domeniul educației

### **D. Cultura organizațională**

- existența tendinței de acțiune pe echipe standardizate (aceeași oameni în aceleași echipe) care nu favorizează coeziunea la nivelul întregului personal al instituției;
- rezistența la schimbare a unora dintre angajați, mai ales sub aspectul utilizării eficiente a mijloace moderne de marketing.

## **3. OPORTUNITĂȚI**

### **A. Management**

- existența regulamentului de organizare și funcționare a CCD;
- bună comunicare și deschiderea spre oferirea consilierii și consultanței manageriale prin instituțiile ierarhic superioare, precum și la nivelul instituțiilor similare din țară;
- organizarea de grupuri de lucru la nivel ministerial pentru elaborarea de standarde aplicabile la nivelul instituțional;

### **B. Planificare strategică și bugetară**

- buna colaborare și avizul inspectorului școlar pe documentele de raportare și de planificare;
- sprijinul acordat de către inspectorate, prin compartimentele specifice pentru identificarea și transpunerea în practică a acțiunilor asociate unor ținte strategice comune;
- consiliere specializată pe domeniul juridic, audit extern și financiar oferită de inspectorat;
- cooptarea de parteneri instituționali care să asigure calitatea și conformitatea activităților asociate țintelor strategice stabilite la nivelul instituțional;
- disponibilitatea unor parteneri instituționali de a dezvolta baza materială a instituției prin donații și sponsorizări;

### **C. Politici publice educaționale**

- existența direcțiilor de politică publică în domeniul educației vizând aspectul formării continue, învățarea pe tot parcursul vieții;
- existența invitațiilor din partea partenerilor instituționali spre participare la acțiuni comune privind aplicarea de politici publice în domeniul educației, pe aspecte ce se suprapun misiunii instituției



#### D. Cultura organizațională

- menținerea prestigiului instituțional, reflectat în nivelul de adresabilitate și cel al satisfacției „clienților”, cu reflectare asupra nivelului de asumare a misiunii și viziunii instituționale și asumării de responsabilități și sarcini

### 4. AMENINȚĂRI

#### A. Management

- suprapuneri de sarcini, termene scurte de realizarea a unor activități, din cauze externe;
- neîndeplinirea unor indicatori datorită apariției unor restricții externe, ca de exemplu acreditarea unui program de formare care presupune costuri pe care trebuie să le acopere cursanții și apariția prin proiecte ale unor programe de formare similare dar în care grupul țintă participă în condiții de gratuitate

#### B. Planificare strategică și bugetară

- dezvoltarea pieței furnizorilor de formare continuă, care crește nivelul de competitivitate;
- multiple schimbări în domeniul legislației financiare care produc sincope privind execuția bugetară (deschidere de conturi pentru fonduri externe, modificare procedurilor și tipizatelor, machetelor de raportări etc.)

#### C. Politici publice educaționale

- volumul mare de documente privind politicile publice în domeniul educației

## ANALIZA PEST(E)

### 1. CONTEXT POLITIC

- Programul de guvernare 2016-2020;
- Legea nr. 116/ 2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 48/2002;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - orizonturi 2013-2020-2030;
- Strategia de dezvoltare integrată – Europa 2020.

### 2. CONTEXT ECONOMIC

- Gestionarea eficientă a fondurilor alocate de la buget atât pentru investiții cât și pentru finanțarea cheltuielilor curente;
- Atragerea de resurse extrabugetare prin colaborarea cu diferiți parteneri, proiecte europene și prin valorificarea unor spații, prin închirierea acestora;

- Demersuri din partea organizației pe lângă agenții economici pentru obținerea de sponsorizări, donații;
- Îmbunătățirea bazei materiale (bibliotecă, calculatoare, mijloace didactice moderne);
- Colaborarea cu instituții cu obiect de activitate similar.

### 3. CONTEXT SOCIAL

- Adaptarea ofertei de formare a Casei Corpului Didactic nevoilor identificate la nivelul județului;
- Adaptarea ofertei de programe la cerințele Uniunii Europene și direcțiile prioritare de acțiune;
- Colaborarea cu comunitatea locală, cu instituții similare din țară, în vederea realizării unor proiecte cu finanțare europeană.

### 4. CONTEXT TEHNOLOGIC

- Dotarea cabinetelor cu aparatură media de ultimă generație;
- Dotarea secretariatului, departamentului administrativ cu aparatură performantă;
- Administrarea site-ului instituției ca mijloc de promovare a ofertei C.C.D. și de informare a cadrelor didactice în domenii de interes;
- Conexiunea instituției la Internet.

### 5. CONTEXT ECOLOGIC

- Introducerea în oferta de programe a programelor care vizează educația pentru mediu, pentru o societate durabilă;
- Încheierea de protocoale de colaborare cu instituții de profil din județul Giurgiu;
- Organizarea de simpozioane, mese rotunde, comunicări, activități extrașcolare, în colaborare cu unitățile de învățământ din județul Giurgiu;
- Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai organismelor abilitate sau ai unor ONG-uri pe probleme de poluare și protecția mediului înconjurător.

### 6. CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale 1/2011 Legea învățământului cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic nr. 5554/2011;
- OMECTS 5564/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare a furnizorilor de formare continuă și a programelor oferite;
- Ordin nr. 3130/01.02.2013 privind modificarea și completarea Anexei la OMECTS nr. 5564/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia



- OMECTS 5562/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 5.561 din 7 octombrie 2011;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006
- Strategia Integrată de Dezvoltare a Resurselor Umane din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții 2009-2020
- Ordine și note emise de M.E.N.;

### MISIUNEA CASEI CORPULUI DIDACTIC GIURGIU

Misiunea Casei Corpului Didactic este de a promova reforma în educație, de a asigura cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației.

### OBIECTIVE STRATEGICE ALE ACTIVITĂȚII CASEI CORPULUI DIDACTIC GIURGIU

**Planul managerial al Casei Corpului Didactic Giurgiu**, pentru anul școlar 2017-2018 este fundamentat pe:

- Direcțiile strategice ale Ministerului Educației Naționale;
- Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu pentru anul școlar curent.

**Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu** are următoarele obiective generale:

- Optimizarea managementului la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ pentru asigurarea unui sistem educațional eficient și stabil;
- Eficientizarea activității din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu;
- Îmbunătățirea activității de îndrumare, coordonare, evaluare a activității manageriale a unităților de învățământ în contextul descentralizării;
- Monitorizarea și evaluarea procesului instructiv – educativ din unitățile de învățământ în vederea creșterii calității educației din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și promovarea unei dezvoltări durabile;
- Creșterea gradului de implicare în proiecte și programe a personalului, a calității dezvoltării profesionale a resurselor umane;
- Dezvoltarea relațiilor de comunicare;
- Dezvoltarea marketing-ului educațional și instituțional;

- Creșterea eficienței în alocarea și utilizarea resurselor și transparența procedurilor bugetare și financiare.

## ȚINTE STRATEGICE

T1: Dezvoltarea unui management eficient privind asigurarea calității în educație

T2 : Identificarea nevoilor reale de formare ale cadrelor didactice/didactice auxiliare.

T3: Acreditarea de noi programe de formare.

T4: Editarea revistei Catedra și asigurarea periodicității ei.

T5: Accesarea fondurilor europene în domeniul formării – scrierea și implementarea de proiecte finanțate prin POCU.

Strategia adoptată de Casa Corpului Didactic Giurgiu este de a valorifica punctele tari ale organizației și oportunitățile oferite de mediul extern, în scopul ameliorării punctelor slabe și diminuării amenințărilor. Activitatea de formare continuă se va centra pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice, în specialitate și psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic - acționale și constructiv-creatoare, ale cadrelor didactice, având ca deziderat **profesionalizarea carierei** .

Casa Corpului Didactic Giurgiu în colaborare cu Inspectoratul Școlar al județului Giurgiu și cu responsabilii cu perfecționarea din unitățile de învățământ din rețeaua școlară, își va corela planul managerial și oferta de programe cu obiectivele strategice ale Ministerului Educației Naționale și Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu, ținând cont de nevoia reală de formare reieșită din analiza efectuată la nivelul județului.

În concordanță cu strategiile Ministerului Educației Naționale privind asigurarea calității procesului educațional și cu preocuparea Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu pentru dezvoltarea resurselor umane din învățământul preuniversitar, Casa Corpului Didactic Giurgiu își propune pentru anul școlar 2017-2018, următoarele **obiective strategice**:

- Consolidarea rolului Casei Corpului Didactic Giurgiu ca instituție cu atribuții în perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic.
- Asigurarea calității educației, prin preluarea, la nivel național, a competențelor cheie promovate la nivelul Uniunii Europene, dar și prin păstrarea tradițiilor valoroase ale educației românești.
- Proiectarea ofertei de programe de formare continuă a Casei Corpului Didactic Giurgiu în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu pe baza analizei de formare continuă realizată la nivelul județului, cu respectarea cadrului legislativ, metodologic și al politicilor Ministerului Educației Naționale.
- Diversificarea și flexibilizarea ofertei de formare prin focalizarea pe un management al calității astfel încât să răspundem nevoilor reale de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice din județ.
- Acreditarea și avizarea unor programe de perfecționare și formare continuă pentru cadre didactice și manageri școlari.
- Crearea de servicii de consultanță și consiliere în proiectarea și organizarea activităților cu caracter formativ din școli, pe probleme de pedagogie, psihologie, metodică și specialitate.
- Utilizarea corespunzătoare a C.D.I.- urilor, ca sursă de documentare și informare și întărirea misiunii acestora.



- Asigurarea accesului cadrelor didactice din județ la programele de formare continuă prin crearea unor centre de formare în C.D.I. - urile din zone îndepărtate ale județului și prin livrarea în mediul rural a programelor de formare.
- Creșterea calității activității didactice în unitățile de învățământ prin informare, documentare și consultanță în domeniul profesional.
- Dezvoltarea profesională a resursei umane din județ prin programe de formare acreditate ale Casei Corpului Didactic Giurgiu și ale altor parteneri.
- Pregătirea cadrelor didactice privind utilizarea instrumentelor Web 2.0.
- Realizarea parteneriatelor cu unitățile școlare, ONG-uri, universități și cu comunitățile locale.
- Organizarea sesiunilor de comunicări metodico-științifice și a activităților culturale, în vederea asigurării calității schimbului de experiență.
- Inițierea cadrelor didactice în elaborarea și implementarea de proiecte.
- Dezvoltarea/Promovarea revistei Catedra a Casei Corpului Didactic Giurgiu astfel încât aceasta să asigure valorificarea experienței și activitatea de cercetare a cadrelor didactice la nivelul județului.
- Menținerea imaginii unei instituții credibile și transparente, în condițiile derulării unui proces dinamic și coerent pentru asigurarea calității în educație

**Planul managerial al Casei Corpului Didactic Giurgiu își propune următoarele finalități:**

- Asigurarea îndeplinirii cerințelor de formare ale Ministerului Educației Naționale și Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu.
- Dezvoltarea unui management instituțional eficient privind asigurarea calității în educație.
- Promovarea, susținerea și încurajarea activităților științifice, metodice și culturale.
- Stabilirea de parteneriate (locale și europene) care să conducă la activități structurate pe oportunitate, diversitate și eficiență.
- Programe de formare desfășurate în mediul rural.
- Îmbunătățirea managementului informațional.
- Dezvoltarea profesională a tuturor angajaților Casei Corpului Didactic prin participarea la cursuri de perfecționare în conformitate cu strategia de asigurare a calității.
- Atragerea de fonduri extrabugetare și dezvoltarea bazei materiale.
- Acreditarea unor cursuri din oferta de formare a Casei Corpului Didactic.



### Dezvoltare instituțională

- O1. Optimizarea managementului instituției
- O2. Asigurarea resurselor umane pentru buna funcționare a instituției
- O3. Optimizarea evaluării personalului didactic și didactic auxiliar
- O4. Îmbunătățirea bazei materiale și a dotărilor
- O5. Asigurarea spațiilor necesare activităților CCD în filiale

Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
O1	Întocmirea documentelor instituției: - Analiza de nevoi - Plan managerial - Oferta de programe - Regulamentul de ordine interioară; - Fișele de post, fișele de evaluare pentru personalul angajat. - Stat de funcții; - Planificarea activității C.A.	1-15.09. 17 1-08.09. 17 1-08.09. 17 1-10.09. 17 1-15.10. 17 1-15.10. 17 1-15.09. 17	Adaptarea planificării educaționale la nevoile de dezvoltare durabilă economică și socială, la nivel local, județean, regional și național, precum și la cele de dezvoltare personală și profesională.	Realizarea de documente care să asigure funcționarea optimă a CCD - Eficientizarea comunicării intra și interșcolare;	Creșterea calității programelor de formare continuă; Obținerea calificativului „Foarte bine” de către director în urma evaluării instituționale anuale	ISJ Giurgiu Directorii unităților școlare MEN- DGMP
O1	Organizarea compartimentelor de lucru și stabilirea responsabilităților la început de an școlar, prin reactualizarea fișelor de post și a fișelor de autoevaluare/evaluare	1-30.09.17	Funcționarea și comunicarea optimă între membrii compartimentelor Punctaje obținute în urma autoevaluării/evaluării	Obținerea calificativului „foarte bine” de către personalul angajat al instituției.	Numărul mic de disfuncțiuni înregistrate	ISJ MEN- DGMP
O2						
O3						





O4	Amenajarea spațiului Filialelor CCD Giurgiu, înființate la Bolintin Vale și Ghimpași	30.10.17	Optimizarea și adecvarea activității de formare continuă	Adaptarea spațiilor de formare la necesitățile desfășurării unui învățământ de calitate	Calitatea dotărilor din CDI și filială	ISJ Directorul școlii în care se amenajează filială Consiliile locale din comunitățile respective
O5						
O1	Actualizarea bazei de date a formatorilor și a formabililor	30.11.17	Existența formatorilor formați prin programe de formare acreditate de CNFP și agreate de MEN Participarea la formare, conform analizei de nevoi; Valorizarea inspecției școlare	Eficientizarea activității de formare continuă; Creșterea calității actului educațional.	Numărul de formatori identificați numărul de cadre care participă la programe de formare conform nevoilor identificate	ISJ – inspectorii de specialitate, formatori
O1	Alegerea CA al CCD- ședință	15.09.2017	Decizi, măsuri pentru buna desfășurare a activității	Eficientizarea activității CCD	Procese verbale, tematica	ISJ
O1 O4	Bugetul de venituri și cheltuieli	Permanent	Cont de execuție bugetară	Atragerea de fonduri extrabugetare	Proiect buget	ISJ, instituții publice



### Prezentarea activității pe domenii :

#### Domeniul 1. Perfecționare/ formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar

- O<sub>1</sub> Fundamentarea ofertei de formare pe necesitățile identificate în sistem
- O<sub>2</sub> Cuprinderea în programe și activități de formare a tuturor categoriilor de personal din învățământ, în vederea asigurării calității activității didactice
- O<sub>3</sub> Susținerea cadrelor didactice în activitatea de inițiere și perfecționare în utilizarea calculatorului, precum și a folosirii AEL
- O<sub>4</sub> Implicarea în derularea cu succes a tuturor programelor de formare inițiate de M.E.N.CȘ
- O<sub>5</sub> Orientarea activităților de formare continuă spre dezvoltarea de competențe care să faciliteze dezvoltarea personală, civică , socială și/sau inserția pe piața muncii a elevilor
- O<sub>6</sub> Cuprinderea în programele de formare a unui număr cât mai mare de cadre didactice din mediul rural

Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
O <sub>1</sub> O <sub>2</sub> O <sub>4</sub> O <sub>6</sub>	1. Orientarea ofertei de programe și activități pe baza unor activități de consultare și negociere, pe de o parte cu inspectorul de perfecționare, inspectorii de specialitate, profesorii metodiști ai ISJ, pentru fundamentarea ofertei și, pe de altă parte, cu furnizorii de programe acreditate	permanent	Realizarea unei oferte de formare care să răspundă nevoilor identificate	Participarea inspectorilor și metodiștilor la activitățile de consultare și negociere. Întâlniri periodice de lucru pentru fundamentarea și reglarea ofertei de perfecționare	Numărul și varietatea programelor propuse Numărul de cereri înregistrate pentru aceste programe	ISJ
O <sub>1</sub> O <sub>2</sub> O <sub>5</sub> O <sub>6</sub>	Realizarea unei secvențe de formare pentru directori, în cadrul ședințelor lunare	lunar	Cuprinderea directorilor în activități de perfecționare	Participarea tuturor directorilor la secvențele de formare lunare	Numărul de propuneri de eficientizare a comunicării și a calității programelor propuse	Directorii școlilor din județ ISJ



O3 O6	Derularea programului „Leadership si management educațional -1 grupă de cursanți	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea continuă prin programe acreditate a cadrelor didactice de diferite specialități	Numărul de absolvenți; Numărul de absolvenți pe medii de proveniență	Inspectorii de specialitate Directorii Responsabilii cu formarea continuă din școli
O5 O6 O4	Derularea programului acreditat „Euromanager 2020-2 grupe de cursanți	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea continuă prin programe acreditate a cadrelor didactice de diferite specialități	Numărul de cadre care se înscriu și sunt certificate în urma derulării programului	Inspectorul de specialitate Directorii Responsabilii cu formarea continuă din școli
O2 O4 O6	Derularea programului acreditat „Competențe în evaluare pentru examene și concursuri naționale” -1 grupă	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea continuă prin programe acreditate a cadrelor didactice de diferite specialități	Numărul de cadre care se înscriu și sunt certificate în urma derulării programului	Directorii Responsabilii cu formarea continuă din școli
O5 O6 O4	Derularea programului acreditat – „ Informatică și TIC pentru gimnaziu – clasa a V-a” -1 grupă de cursanți	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea continuă prin programe acreditate a cadrelor didactice de diferite specialități	Numărul de cadre care se înscriu și sunt certificate în urma derulării programului	Inspectorul de specialitate Directorii Responsabilii cu formarea continuă din școli
O5 O6	Derularea programului „Educație non formală pentru	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare	Formarea continuă prin programe acreditate a	Numărul de cadre care se înscriu și sunt	Inspectorul de specialitate



O4	o școală Altfel” - 1 grupă de cursanți		de cadre didactice	cadrelor didactice de diferite specialități	certIFICATE ÎN URMA DERULĂRII PROGRAMULUI	Directorii Responsabili cu formarea continuă din școli
O2 O3 O6	Derularea programului propus pentru acreditare „Dezvoltarea competențelor în vederea asigurării unui mentorat de calitate” - 1 grupă de cursanți	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea continuă prin programe acreditate a cadrelor didactice de diferite specialități	Numărul de cadre care se înscriu și sunt certificate în urma derulării programului	Inspectorul de specialitate Directorii Responsabili cu formarea continuă din școli
O2 O3 O5 O6	Derularea programului „Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar” - 1 grupă de cursanți	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea continuă prin programe acreditate a cadrelor didactice de diferite specialități	Numărul de cadre care se înscriu și sunt certificate în urma derulării programului	Inspectorul de specialitate Directorii Responsabili cu formarea continuă din școli



O1	„Managementul organizației școlare” - 1 grupă	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea la cadrele didactice din grupul țintă de competențe manageriale	Numărul de cadre didactice care cunosc și aplică management eficient în activitatea desfășurată	directorii școlilor
O2	„Managementul resursei umane la nivelul unității școlare” - 2 grupe	An școlar	Gestionarea eficientă a resursei umane	Formarea la cadrele didactice din grupul țintă de competențe manageriale	Numărul de cadre didactice care cunosc și aplică management eficient în activitatea desfășurată	directorii școlilor
O4	„Management proiectelor eTwinning” - 1 grupă	An școlar	Dezvoltarea de proiecte specifice acestor domenii	Desfășurarea unui management eficient al activităților educative	Numărul de proiecte derulate și calitatea, rolul și mediul de proveniență al partenerilor	Responsabili ERASMUS
O5	„Curs de formare pentru coordonatorii de proiecte educative școlare și extrașcolare” - 1 grupă	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Dezvoltarea SCMI în unitatea școlară	Numărul de coordonatori care se înscriu și sunt certificate în urma derulării programului	Coordonatori de proiecte și programe școlare
O6	„Implementarea Sistemului de Control managerial Intern” - 1 grupă	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Dezvoltarea SCMI în unitatea școlară	Numărul de cadre care se înscriu și sunt certificate în urma derulării programului	Responsabili SCMI din școli
	„Competențe de comunicare în relaționarea profesori” – părinți - elevi - 1 grupă	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice debutante	Formarea și dezvoltarea abilităților sociale la elevi (comunicare, lucrul în echipă, toleranță,	Numărul de cadre care se înscriu și sunt certificate în urma derulării programului	Cadre didactice debutante

<p>„Programul Erasmus+ KA2” - 1 grupă</p> <p>„Inițiere în programul Erasmus+ Acțiunea KA1” - domeniul școlar - 1 grupă</p> <p>„Banca națională de date pentru gestionarea formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar” - 1 grupă</p> <p>„Formarea metodiștilor” - 2 grupe</p> <p>„Managementul activităților extrașcolare” - 1 grupă</p> <p>„Prevenirea corupției în educație” - 1 grupă</p>	<p>An școlar</p> <p>Sem I</p> <p>An școlar</p> <p>An școlar</p> <p>An școlar</p> <p>An școlar</p>	<p>Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice</p> <p>Cuprinderea unui număr cât mai mare de responsabili cu formarea continuă din școli</p> <p>Cuprinderea unui număr cât mai mare metodiști și aspiranți ISJ</p> <p>Cuprinderea unui număr cât mai mare de bibliotecari și responsabili CDI</p> <p>Cuprinderea unui număr cât mai mare de personal didactic</p>	<p>responsabilitate, spirit civic etc)</p> <p>Implicarea într-un număr mai mare de proiecte KA1</p> <p>Implicarea într-un număr mai mare de proiecte KA2</p> <p>Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități</p> <p>Formarea continuă a corpului de metodiști ISJ</p> <p>Formarea continuă prin stagii de formare, a bibliotecarilor și profesorilor documentariști</p>	<p>Număr de cadre didactice formate</p> <p>Număr de cadre didactice formate</p> <p>Număr de cadre didactice formate</p> <p>Număr de cadre didactice formate</p> <p>Număr de cadre didactice formate</p> <p>Număr de cadre didactice formate</p>	<p>Responsabili Erasmus din școli</p> <p>coordonatori de proiecte educative școlare și extrașcolare</p> <p>responsabili cu formarea continuă din școli</p> <p>metodiști</p> <p>bibliotecari, responsabili CDI</p> <p>directorii școlilor, cadre didactice</p>
--	---	--	--	---	---



„Asigurarea și evaluarea calității în educație de către organizațiile școlare”-1 grupă	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de responsabili CEAC	Implementarea standardelor de calitate	Număr de cadre didactice formate	responsabili CEAC
„Aspecte teoretico-metodologice privind susținerea examenului de definitivat în învățământul preșcolar” - 4 grupe	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice debutante	Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice debutante de diferite specialități	Număr de cadre didactice formate	cadre didactice debutante
„Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare” -1 grupă	Sem I	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice din învățământul primar	Formarea competențelor necesare pentru clasa pregătitoare	Număr de cadre didactice formate	cadre didactice debutante din învățământ primar
„Evaluarea activității de învățare în vederea pregătirii examenelor naționale”- 1 grupă	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități	Număr de cadre didactice formate	cadre didactice din învățământ preuniversitar
„Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice debutante” -1 grupă	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice debutante	Formarea unui număr cât mai mare de cadre didactice debutante	Număr de cadre didactice formate	cadre didactice debutante
„Abilitarea curriculară pentru ciclul gimnazial”-2 grupe	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea unui număr cât mai mare de cadre didactice pe noul curriculum	Număr de cadre didactice formate	cadre didactice din învățământ preuniversitar

	„Evaluarea competențelor profesionale pentru susținerea examenelor de certificare profesională-nivel 3, 4, 5 de calificare”-4 grupe	Sem II	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea cadrelor didactice din învățământul tehnic și profesional	Număr de cadre didactice formate	directorii liceelor, profesori
	„Valorificarea resurselor CDI în activitatea didactică” - 1 grupă	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Programe de CDȘ variate și în concordanță cu nevoile	Număr de cadre didactice formate	bibliotecari și responsabil CDI
	„Metode moderne de predare a limbii române” -1 grupă	Sem II	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice care predau limba română	Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de limba română	Număr de cadre didactice formate	profesorii de limba română
	„Metode moderne în predarea disciplinelor din AC „Om și Societate” - 1 grupă	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice care predau discipline din AC Om și societate	Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice care predau discipline din AC Om și societate	Număr de cadre didactice formate	profesori de discipline socio-umane
	„Metode moderne în predarea chimiei”-1 grupă	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice care predau chimie	Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice	Număr de cadre didactice formate	cadre didactice care predau chimie
	„Abordări moderne ale predării disciplinei științe ale naturii în învățământul	An școlar	Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice	Număr de cadre didactice formate	cadre didactice debutante din învățământ



<p>primar"-1 grupă</p> <p>„Utilizarea instrumentelor de instruire online” -1 grupă</p> <p>„Succes/însucces în învățarea școlară” -1 grupă</p> <p>„Repere de bază în identificarea problematicilor de dezvoltare psiho/ cognitivă cu care se confruntă copiii preșcolari / școlari” - 1 grupă</p> <p>„Abordări moderne în psihologia copilului” – 1 grupă</p> <p>„Terapia tulburărilor de limbaj-metode specifice în stimularea limbajului la preșcolari și școlarul mic” - 1 grupă</p> <p>„Consilierea în carieră” -1 grupă</p>	<p>An școlar</p> <p>An școlar</p> <p>An școlar</p> <p>An școlar</p> <p>An școlar</p> <p>An școlar</p> <p>An școlar</p>	<p>Formarea de competențe pentru utilizarea IT</p> <p>Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice</p> <p>Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice</p> <p>Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice</p> <p>Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice</p> <p>Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice</p> <p>Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice</p>	<p>Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice</p> <p>Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități</p> <p>Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități</p> <p>Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități</p> <p>Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități</p> <p>Formarea continuă prin stagii de formare, a cadrelor didactice de diferite specialități</p>	<p>Număr de cadre didactice formate</p> <p>Număr de cadre didactice formate</p> <p>Număr de cadre didactice formate</p> <p>Număr de cadre didactice formate</p> <p>Număr de cadre didactice formate</p> <p>Număr de cadre didactice formate</p> <p>Număr de cadre didactice formate</p>	<p>primar</p> <p>cadre didactice din învățământ preuniversitar</p> <p>cadre didactice din învățământ preuniversitar</p> <p>cadre didactice din învățământ preuniversitar</p> <p>cadre didactice din învățământ preuniversitar</p> <p>cadre didactice din învățământ preșcolar și primar</p> <p>cadre didactice din învățământ preuniversitar</p>
---	--	--	--	---	--

								cadre didactice din învățământ preuniversitar
								cadre didactice din învățământ preuniversitar
								cadre didactice din învățământ preuniversitar
								cadre didactice din învățământ preuniversitar
								ISJ
								Administratori financiari
								Secretari



## Domeniul 2: Informare, documentare, consultanță

- O1. Investigarea nevoilor de perfecționare ale cadrelor didactice ca urmare a cerințelor reformei și realizarea ofertei în funcție de acestea**  
**O2. Stimularea interesului pentru perfecționare a cadrelor didactice prin intermediul bibliotecii**  
**O3. Transformarea site-ului CCD într-un mijloc eficient de comunicare**

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
O1	1. Elaborarea de instrumente în vederea identificării nevoii de perfecționare 2. Asigurarea documentelor și materialelor bibliografice și acordarea consultanței și asistenței tehnice, la solicitarea cadrelor didactice, pentru pregătirea și susținerea examenelor de definitivat și grade didactice.	Programe în conformitate cu nevoile identificate Îmbunătățirea pregătirii metodice și de specialitate a cadrelor didactice	Realizarea unei oferte care să răspundă nevoilor Rezolvarea tuturor cererilor de consultanță	Nr. de instrumente realizate și distribuite Numărul de cadre didactice care solicită consultanță și sprijin logistic	ISJ directorii școlilor ISJ
O2	3. Achiziționarea de noi soft-uri educaționale	Diversificarea procesului de predare - învățare - evaluare prin utilizarea softurilor.	Diversificarea ofertei educaționale a bibliotecii CCD	Nr. de softuri achiziționate	Edituri SIVECO
O3	4. Folosirea site-ului CCD pentru îmbunătățirea comunicării cu școlile și instituțiile partenere	Scurtarea circuitului informațional	Eficientizarea comunicării interinstituționale	Nr. de vizitatori pe forum și de propuneri făcute prin intermediul acestuia	Școlile din județ
O2 O3	5. Acordarea asistenței metodologice privind monitorizarea activității C.D.I.-urilor.	Funcționarea în condiții optime. Programe de activități adecvate	Funcționarea CDI –urilor în condiții optime	Realizarea investițiilor, număr de C.D.I – uri amenajate	ISJ directorii

### Domeniul 3. Activități științifice, metodice, culturale

- O<sub>1</sub> Stimularea activității creative a cadrelor didactice prin organizarea de activități specifice și mediatizare a bunelor practici  
O<sub>2</sub> Organizarea de activități metodice și științifice  
O<sub>3</sub> Încurajarea cadrelor didactice și a elevilor să se implice în activități culturale – artistice

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
O1 O2	1. Creativitate didactică – simpozion interjudețean, ediția a XVIII-a	Valorificarea exemplurilor de bună practică	Participarea la simpozion a unui număr cat mai mare de cadre didactice	Număr de participanți Numărul de lucrări susținute	ISJ Consiliul județean Școli și licee Centrul Local Cultural „Ion Vinea”
O1 O2	2. Vlașca – file de istorie – simpozion interjudețean, ediția a XXII a	Valorificarea exemplurilor de bună practică	Participarea la simpozion a unui număr cat mai mare de cadre didactice	Număr de participanți Numărul de lucrări susținute	ISJ Centrul Cultural „Ion Vinea”
O1 O3	3. Organizarea festivalului concurs interjudețean de muzică corală pentru preșcolari și elevi din clasele I-VIII, „ Glasuri Cristaline”, ediția XI a	Menținerea tradiției muzicii corale	Calitatea repertoriului și a modului de abordare a acestuia	Număr de formații, număr de școli, număr de elevi, raportat la mediul de proveniență	ISJ Directorii școlilor din județ Centrul Cultural „Ion Vinea”
O1 O2 O3	Simpozion județean „Mediul ambiant și dezvoltarea durabilă”	Valorificarea exemplurilor de bună practică	Participarea la simpozion a unui număr cat mai mare de cadre didactice	Număr de participanți Numărul de lucrări susținute	ISJ Consiliul județean Liceul Tehnologic „D.Bolintineanu”
O1 O2	Simpozion și concurs interdisciplinar „Științele naturii	Valorificarea exemplurilor de	Participarea la simpozion a unui număr cat mai mare de	Număr de participanți Numărul de lucrări susținute	ISJ Liceul Teoretic „Nicolae



	și mediul înconjurător”, ediția a IV-a	bună practică	cadre didactice	Număr de participanți Numărul de lucrări susținute	Cartoian”
O1 O2 O3	"Lumea din cuvinte și culoare" proiect regional	Valorificarea exemplelor de bună practică	Participarea la simpozion a unui număr cat mai mare de cadre didactice		ISJ, Colegiul Național "Ion Maiorescu" Giurgiu
O1 O2 O3	"9 Mai - Împreună pentru o Europă unită" simpozion național	Dezvoltarea cetățeniei europene	Participarea la simpozion a unui număr cat mai mare de cadre didactice		ISJ Liceul Teoretic, Nicole Cartoian”
O1 O3	"Românie, țară de vis" festival concurs național	Stimularea creativității copiilor	Participarea la festival a unui număr cât mai mare de copii		ISJ Liceul Teoretic, Nicole Cartoian”
O1 O2	"Minunata copilărie" proiect educațional județean	Stimularea creativității copiilor	Participarea la proiect a unui număr cât mai mare de copii		ISJ Giurgiu, Școala Gimnazială "Acad. M. Voiculescu" Giurgiu
O1 O3	Proiect educațional „File din literatura română”, ediția a III-a	Valorificarea exemplelor de bună practică	Participarea la proiect a unui număr cât mai mare de cadre didactice		ISJ Rețeaua de CDI și biblioteci școlare Școli și licee
O1 O2 O3	"Ion Mateescu" sesiune de comunicări științifice pentru elevi	Stimularea creativității elevilor	Participarea la sesiunea de comunicări științifice a unui număr cât mai mare de elevi		ISJ, Colegiul Național "Ion Maiorescu" Giurgiu, Biblioteca Județeană
O1 O3	Concurs județean de creație plastică pentru preșcolari "Universul copiilor în culori", ediția a III-a	Stimularea creativității copiilor	Participarea la concurs a unui număr cât mai mare de copii		ISJ Grădinița „Dumbrava Minunată”
O1 O3	Concurs județean de creație plastică pentru preșcolari	Stimularea creativității	Participarea la proiect a unui număr cât mai mare de		ISJ Grădinița „Dumbrava



	"Bucuriile iernii", ediția I	copiilor	copii	elaborate	Minunată"
	Copiii-Prietenii Pământului - concurs interjudețean	Formarea unei atitudini ecologice la vârste timpurii	Participarea la concurs a unui număr cât mai mare de copii	Număr de participanți Numărul de lucrări/proiecte elaborate	ISJ Giurgiu, APM Giurgiu, Grădinița "Scufița Roșie" Giurgiu
O1 O3	Concurs județean de creație plastică pentru preșcolari "Simfoniile toamnei", ediția a II-a	Stimularea creativității copiilor	Participarea la proiect a unui număr cât mai mare de copii	Număr de participanți Numărul de lucrări/proiecte elaborate	ISJ Grădinița „Dumbrava Minunată”
O1 O3	"Copiii - Prietenii Pădurii" - Proiect de parteneriat educațional	Stimularea creativității copiilor	Participarea la concurs a unui număr cât mai mare de copii	Număr de participanți Numărul de lucrări/proiecte elaborate	ISJ Giurgiu, Centrul Carpato-Danubian de Geologie Giurgiu, Școala Gimnazială "Acad. M. Voiculescu" Giurgiu
O1	"Permis de bun pieton" - proiect educațional	Dezvoltarea abilităților de viață	Participarea la proiect a unui număr mare de elevi	Număr de participanți Numărul de lucrări/proiecte elaborate	ISJ Giurgiu, Școala Gimnazială nr.1 Roata de Jos
O1 O3	"Minunile Toamnei" - concurs de educație plastică	Stimularea creativității copiilor	Participarea la proiect a unui număr cât mai mare de copii	Număr de participanți Numărul de lucrări/proiecte elaborate	ISJ Giurgiu, Grădinița nr.1 Bolintin-Vale
O1 O2 O3	"O lume reală într-o realitate virtuală"-simpozion-concurs regional	Stimularea creativității elevilor	Participarea la proiect a unui număr cât mai mare de copii	Număr de participanți Numărul de lucrări/proiecte elaborate	ISJ Giurgiu, Liceul Teoretic "Nicolae Carotjan" Giurgiu
O1 O3	Festival de dans "Steluțele dansului", ediția V	Stimularea unui mod de viață sănătos	Participarea la festival a unui număr cât mai mare de copii	Număr de participanți	ISJ Grădinița „Dumbrava Minunată”
O1 O3	"Tradiții străbune-generații noi" - proiect educațional	Stimularea creativității	Participarea la proiect a unui număr cât mai mare de copii	Număr de participanți Numărul de lucrări/proiecte	ISJ Giurgiu, Grădinița cu PN nr.9 Giurgiu



	copiilor	copii	elaborate	
O1 O3	Stimularea creativității copiilor	Participarea la proiect a unui număr cât mai mare de copii	Număr de participanți Numărul de lucrări/proiecte elaborate	ISJ Giurgiu, Școala Gimnazială "Savin Popescu" Giurgiu, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu, Asociația Culturală "Ion Vinea", Palatul Copiilor,
O2 O3	Dezvoltarea abilităților de viață	Participarea la proiect a unui număr cât mai mare de copii	Număr de participanți Numărul de lucrări/proiecte elaborate	ISJ Giurgiu, Liceul Tehnologic "Ion Barbu" Giurgiu

#### Domeniul 4. Editare și difuzare de carte și publicații

##### O1. Susținerea și dezvoltarea activității editoriale publicațiilor periodice și a tipăririi de carte

##### O2. Intensificarea acțiunilor de promovare a publicațiilor și materialelor informative

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
O1	1. Realizarea și difuzarea revistei învățământului giurgiuvean, <i>Catedra</i>	Valorizarea experienței cadrelor didactice și stimularea pentru perfecționarea continuă	Popularizarea lucrărilor metodice și a bunelor practici în rândul cadrelor didactice	Calitatea și pertinenta materialelor prezentate. Număr de reviste publicate și distribuite	Tipografia Consiliul local ISJ
O1 O2	2 Realizarea unor suplimente tematice ale revistei „Catedra”	Promovarea unor activități de interes pentru cadrele didactice și pentru comunitate	Informarea publicului – țintă în diverse domenii	Nr. de suplimente și nr. de exemplare	ISJ

O1 O2	3 . Multiplicarea și difuzarea de buletine informative, regulamente, ghiduri, în funcție de solicitările I.S.J., inspectorilor de specialitate, școlilor	Asigurarea ciclului informațional în vederea derulării activității la standardele cerute	Informarea cadrelor didactice cu privire la noutățile din sistem	Număr de ghiduri, buletine etc. realizate Nr. c.d interesate	ISJ CJRAE
O1 O2	4 Editarea și difuzarea <b>Programului de perfecționare a cadrelor didactice</b> prin cercurile pedagogice	Realizarea formării continue a cadrelor didactice prin cercurile metodice	Cunoașterea de către c.d. a activităților din cadrul cercurilor pedagogice	Număr de programe editate Nr. cadre didactice interesate	ISJ inspectorii de specialitate

### Domeniul 5. Parteneriat extern

- O1 Menținerea și dezvoltarea parteneriatelor la nivelul sistemului de învățământ și al comunității**  
**O2. Creșterea calității și eficienței activității CCD ca urmare a derulării activităților de parteneriat**

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
O1 O2	Parteneriate cu școlile pentru derularea unor activități, programe, proiecte, concursuri	Stimularea școlilor în vederea valorificării potențialului creativ propriu	Creșterea numărului de activități derulate în școli	Nr. de activități, diversitatea tematicilor, număr de parteneri și participanți implicați	Școlile ISJ Instituții din comunitatea locală
O1 O2	Parteneriat cu APM și Garda de Mediu în vederea derulării activităților cuprinse în calendarul ecologic	Promovarea educației ecologice ca premisă a unei dezvoltări durabile	Schimbarea atitudinii față de mediu ca rezultat al schimbărilor climatice	Număr de școli implicate în programul ECO- ȘCOALA	APM Garda de Mediu
O1 O2	Euromanager 2020	Asigurarea unui înalt nivel de profesionalizare al carierei didactice	certificarea competențelor cadrelor didactice participante	Număr de cadre didactice certificate	CCD Călărași



O1	Competențe în evaluare pentru examene și concursuri naționale	Asigurarea unui înalt nivel de profesionalizare al carierei didactice	certificarea competențelor cadrelor didactice participante	Număr de cadre didactice certificate	CCD Argeș
O2	Informatică și TIC pentru gimnaziu – clasa a V-a	Asigurarea unui înalt nivel de profesionalizare al carierei didactice	certificarea competențelor cadrelor didactice participante la proiect	Număr de cadre didactice certificate	CCD Brăila

#### **Domeniul 6. Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/ partener**

**O1. Menținerea și dezvoltarea parteneriatelor la nivelul sistemului de învățământ și al comunității**

**O2. Creșterea calității și eficienței activității CCD ca urmare a derulării activităților de parteneriat**

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
	Aplicarea pentru un proiect POCU și un proiect ERASMUS+	Asigurarea unui înalt nivel de profesionalizare al carierei didactice	certificarea competențelor cadrelor didactice participante la proiecte	Număr de proiecte aprobate	ISJ Giurgiu Parteneri ONG eligibili

#### **Domeniul 7. Marketing educațional, publicitate/diseminare**

**O1. Promovarea imaginii și a ofertei instituției în mediul școlar**

**O2. Valorificarea tuturor oportunităților privind mediatizarea activității C.C.D. la nivelul comunității locale**

**O3. Intensificarea mediatizării activităților cu caracter interjudețean și național**

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați

O2	1. Elaborarea unui Plan de marketing pornind de la Analiza SWOT pe imaginea CCD	Calitatea și rezultatele acestui plan	Perceperea CCD ca autentic furnizor de formare	Numărul de solicitări pentru perfecționare prin diverse tipuri de activități	ISJ Media locală
O1	2. Plan de relații publice	Calitatea și rezultatele acestui plan	Manifestarea unei atitudini pozitive față de învățarea de tip creativ	Numărul de vizitatori și impactul produs	ISJ Media locală

### Domeniul 8. Dezvoltare profesională proprie și a personalului instituției

#### O<sub>1</sub> Participarea personalului CCD la cel puțin un curs de perfecționare

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Îmbunătățirea activității CCD în conformitate cu strategia de asigurare a calității	Diagnoza nevoilor instituției și a nevoilor personale de formare în rândul angajaților	Aplicarea unor chestionare Analiza CV-urilor angajaților	Participarea la cursuri	Nr. cursuri/nr. angajați	ISJ
	Participarea la activitățile de formare –informare organizate pentru personalul CCD de către MEN sau alte instituții	Stabilirea participanților în funcție de nevoia de formare a instituției	Participarea la cursuri	Nr. cursuri/nr. angajați	MENCȘ
Participarea la activitățile de formare –informare organizate pentru personalul CCD de către MEN sau alte instituții	Stabilirea participanților în funcție de solicitările partenerilor sau a altor instituții cu rol în instruire	Stabilirea participanților în funcție de solicitările partenerilor sau a altor instituții cu rol în instruire	Asigurarea Participării la activități	Nr. participanți/nr. angajați	Parteneri



### III. Monitorizare și evaluare

#### Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

Plan de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor						
Domenii monitorizate	Aspecte/activități monitorizate	Responsabil/persoane implicate	Forme/metode/instrumente de monitorizare	Perioada/intervalul	Resurse/costuri	Măsuri de corecție a activității
Perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate C.N.F.P.I.P. și programe avizate M.E.N.	- întocmirea ofertei în conformitate cu analiza de nevoi și cu strategia ISJ, MEN, europeană în domeniul formării/perfecționării continue - Gradul de satisfacție al cursanților vizavi de programele urmate - impactul formării asupra activității derulate în școli	Director CCD Prof. metodiști contabil CCD R: elaborează, aplică, analizează, interpretează Director CCD Prof. metodiști formatori instituții partenerie inspector perfecționare inspectori de specialitate directori școli	Chestionare pentru analiza de nevoi și măsurarea gradului de satisfacție observare directă interviuri cu beneficiarii Analiza fișelor de observare la lecție și a portofoliilor cadrelor didactice Analiza situației școlare înainte și după participarea la formare	Permanent perioada derulării cursurilor permanent	Consumabile calculator telefon fax Fonduri de la bugetul de perfecționare și autofinanțare	Realizarea de rapoarte exacte și responsabile Plan de remediere după depistare Organizarea mai bună a activităților viitoare
Informare, documentare, consultanță	Calitatea și validitatea instrumentelor de analiză a nevoilor utilizate modul de derulare a activităților de consultanță și calitatea materialelor prin	Director CCD Prof. metodiști Directorii școlilor formatori	Chestionare Interviuri cu beneficiarii	Înainte și după derularea unei activități	Consumabile calculator telefon fax Ghiduri pliante	Plan de remediere după depistare Eficientizarea activităților viitoare

	care se realizează aceasta Tipurile și calitatea materialelor achiziționate pentru realizarea activităților din acest domeniu		Observare directă focus-grup		Fonduri de la bugetul de autofinanțare	
Activități științifice, metodice, culturale	Modul de organizare, promovare, diseminare a activităților științifice, metodice și culturale  Gradul de satisfacție a participanților la aceste activități Impactul asupra activității viitoare a participanților	Director CCD Prof. metodiști Inspectorii de management, perf ecționare, specialitate, partenerii	Chestionare  Interviuri cu beneficiarii	după derulare activității	Fonduri de la bugetul de autofinanțare	Plan de remediere după depistare
Editare și difuzare de carte și publicații	Numărul și calitatea publicațiilor  Relevanța pentru formarea /perfecționarea continuă a cadrelor didactice	Director CCD Prof. metodiști	Analizarea materialelor înainte de publicare  Chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție	după publicare	Fonduri de la bugetul de autofinanțare Fonduri din parteneriate	Organizarea mai bună a activităților viitoare
Parteneriat extern	Beneficiile rezultate în urma acestor parteneriate (venituri extrabugetare, experiență, consultanță, sprijin logistic)	Director CCD contabil CCD reprezentanți ai partenerilor	Analiza contractelor și a beneficiilor provenite din aceste parteneriate	permanent	Consumabile, calculator, internet, fax, telefon Venituri extrabugetare	Adaptarea la necesitățile cadrelor didactice





Marketing educațional, publicitate/diseminare	Modul de derulare a activităților de marketing Impactul acestor activități Feed-back-ul primit	Director CCD Prof. metodiști Informatician	Chestionare Analiza derulării activităților Rapoarte	periodic	Consumabile, calculator, internet, fax, telefon Venituri extrabugetare	Plan de remediere
Dezvoltarea profesională a personalului instituției	Calitatea și utilitatea formelor de perfecționare optimizarea activității în urma perfecționării	Director CCD	Chestionare interviu Analiza activității desfășurate	periodic	Buget personal Fonduri de la bugetul de perfecționare și autofinanțare	Consiliere

Director C.C.D. Giurgiu,  
Prof. Dumitra BALAN

