

Unitatea evaluată:

.....

.....

Nr. /

Nr. /

FIȘĂ DE EVALUARE

a centrului de documentare și informare

A. Cadrul general

1. Unitatea școlară:

2. Adresa: telefon

email: web/facebook)

3. Nume director: telefon

Email

4. Anul intrării în proiect

5. Stadiul actual al C.D.I.: - funcțional DA/ NU telefon email

6. Nume profesor documentarist/ responsabil C.D.I.: telefon

email

7. Specialitate: Gradul didactic:

8. Tip de încadrare: - Titular DA NU Voluntar DA NU

9. Număr de elevi și cadre didactice pe niveluri de învățământ:

Nivel de învățământ	Nr. de elevi	Nr. de cadre didactice	Cadre didactice	
			Calificate	Necalificate
Preprimar				
Primar				
Gimnazial				
Liceal				
Profesional/ SAM				
Seral/ la distanță/ frecvență redusă				
TOTAL				

10. Unități / structuri școlare coordonate: Total:

Nr. crt.	Denumire/ Nivel	Nr. de elevi			Total cadre didactice	Nr. cadre didactice	
		Preprimar	Primar	Gimnazial		Calificate	Necalificate
1.							
2.							
3.							
4.							
TOTAL:							

11. Spații de învățământ:

Săli de clasă:

Laboratoare:

Cabinete informatica:

CDI:

Ateliere școlare:

B. Spațiul C.D.I.

1. Amplasarea C.D.I. în școală:
2. Respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor:
3. Organizarea spațiului C.D.I.:
a) spații specifice

	Da	Nu	Observații
Spațiul de primire, împrumut și informare			
Spațiul profesorului documentarist			
Spațiul informatic			
Spațiul audiovizualului			
Spațiul lucrărilor documentare			
Spațiul lucrărilor de ficțiune			
Spațiul de lectură			
Spațiul de lucru în echipă			
Spațiul de lucru individual			
Spațiul periodicelor			
Spațiul pentru orientare școlară și profesională (OSP)			
Spațiul de documentare pedagogică/ spațiul profesorilor			
Spațiul de afișaj și expoziție			

b) spații anexe:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Capacitatea de primire

- Suprafața totală a C.D.I.:
- Numărul sălilor C.D.I.:
- Numărul total de locuri în C.D.I.:
- Este posibil lucrul cu o clasă întreaga în spațiul de lucru pe echipe și individual?
- Raport nr. de locuri în C.D.I. la nr. de elevi din școală

5. Confort/Ergonomie DA NU

Observații _____

6. Recomandări

C. Orarul de funcționare

a) în timpul programului școlar.

a.1. Utilizarea C.D.I. pentru activități programate, altele decât curriculumul la decizia școlii (CDS) specific (intervalul orar)

luni	marți	miercuri	joi	vineri

a.2. CDS inițiere în cercetarea documentară/educație pentru informație (intervalul orar)

luni	marți	miercuri	joi	vineri

b) Utilizarea C.D.I. în afara orelor de curs pentru activități libere (intervalul orar)

luni	marți	miercuri	joi	vineri

c) Nr. total de ore/săptămâna în activități programate _____ și activități libere/neprogramate _____

D. Materiale și echipamente

a) Mobilier

	Da	Nu	Observații
Modular			
Practic (funcțional)			
Adaptat spațiului și utilizatorilor			
Suficient			

b) Echipamente informatice și materiale audiovizuale

	Da	Nr.	Nu	Observații
Televizor				
Video/lector DVD				
Combina muzicală				
Videoproiector				
Ecran de proiecție				
Calculatoare				
- pentru elevi				
- pentru cadre didactice				
- pentru profesorul documentarist				
Camera video				
Aparat foto digital				
Reportofon				

Scanner				
Imprimantă				
Copiator				
Telefon (nr. direct alocat?)				
Fax (nr. direct alocat?)				
Altele				

c) Conexiune internet

Număr total de calculatoare conectate la internet, din care:

– pentru elevi _____, pentru cadre didactice _____ pentru profesorul documentarist _____

d) Elemente de semnalare

	Da	Nu	Observații
Indicatoare de raft			
Separatoare laterale			
Cota			
Margareta și clasificarea zecimală universală (CZU)			
Altele			

e) Panouri de afișaj și expoziție Da Nu

Observații _____

f) Soft documentar Da Nu

Observații _____

E. Fondul documentar: constituire și evoluție

1. Lucrări monografice

a) științifice Nr. total (volume): _____ Nr. de titluri: _____

Repartizarea conform CZU

0	1	2	3	5	6	7	8	9

b) beletristica

Nr. total (volume): _____ nr. de titluri _____

2. Periodice

a) Număr periodice (ziare, reviste, anuare); număr de titluri _____ număr de abonamente pentru anul în curs: _____, din care pe suport digital _____

b) publicații de actualitate: Da Nu

Observații _____

c) publicații de specialitate: Da Nu

Observații _____

3. Manuale școlare: Număr _____

Observații _____

4. Documente pe suport electronic:

- nr. total _____
- tipul: _____
- științifice _____
- beletristice _____
- altele: _____

5. Instrumente de acces

Cataloage:

– tradiționale: _____

– informatice: _____

Liste de noutăți _____

Liste bibliografice _____

Altele _____

6. Număr de achiziții în ultimii 2 ani, din care pe suport digital

7. Număr de volume arhivate în ultimii 2 ani

8. Număr de volume casate în ultimii 2 ani

F. Finanțare

Buget anual al C.D.I. (funcționare și dezvoltare):

a) proiectat _____

b) alocat

• din bugetul școlii _____

• din alte surse _____

• total _____,

din care:

– pentru fond documentar: _____, din care pentru abonamente:

_____.

– pentru materiale și echipamente informatice/audio video: _____

– pentru mobilier: _____

– pentru consumabile: _____

c) suma alocată/elev: _____

G. Locul C.D.I. în politica documentară a instituției școlare

1. Exploatarea fondului documentar și a spațiului C.D.I.:

1.1. Împrumuturi

a) număr total împrumutate _____/semestru, _____.../an

b) număr de împrumuturi/elev/semestru _____./an _____

Clasa	Beletristica	Documentare	Periodice	Alte tipuri
I-IV				
V-VIII				
IX-XII				

c) număr de împrumuturi/cadru didactic/an școlar

d) alte categorii _____

1. 2. Frecvența/săptămâna (media):

a) vizite în C.D.I. (cu durată mai mare de 30 de minute):

- număr total de elevi: _____
- număr total de cadre didactice: _____
- alți utilizatori: _____

b) număr de activități în colaborare cu profesorul documentarist/semestru:

.....

.....

.....

c) număr de activități desfășurate fără profesorul documentarist/semestru:

.....

.....

.....

1.3. Activități realizate în parteneriat cu cadrele didactice (tip, număr, apreciere):

.....

.....

.....

.....

2. Constituirea și evoluția fondului documentar:

a) politica de constituire a fondului documentar (achiziții, casare, arhivare)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) date statistice din registrul de mișcare a fondurilor pentru ultimii 2 ani:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) analiza calitativă a evoluției fondului (în raport cu obiectivele din PM și PDI)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Favorizarea accesului la fondul documentar:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Impactul C.D.I. în instituție și în afara ei:

- chestionare aplicate utilizatorilor: da nu

Observații _____

- legătura cu alte instituții similare din județ/țară: da nu

Observații _____

- activități în parteneriat: da nu

Observații _____

- promovarea în mass-media da nu

Observații _____

– altele _____

5. Politica de formare a utilizatorilor:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Parteneriate

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Scurta descriere a politicii documentare și a activității globale a C.D.I.:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Director C.C.D. Giurgiu,
prof. Leontina-Letiția IANCU

Director,
prof.

Metodist C.C.D. Giurgiu – responsabil C.D.I.,
prof. Cătălina SITARU

Bibliotecar C.C.D. Giurgiu,
ANDRONE IOANA SIMONA

Bibliotecar/Responsabil C.D.I.,