

## 46. Inițiere în biblioteconomie. Organizarea bibliotecilor școlare

a) **Denumire program avizat:** *Inițiere în biblioteconomie. Organizarea bibliotecilor școlare*

b) **Grup țintă:** personal didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar

c) **Criterii curriculare**

I. Pregătirea inițială a bibliotecarilor școlari și însușirea cunoștințelor teoretice, abilităților practice și formarea de aptitudini necesare practicării ocupației de bibliotecar.

II. Informații generale

| Nr. crt. | Domeniul tematic al programului   | Denumire program                                               | Grup țintă                                                             | Formă de organizare a programului (față-în-față/blended learning/online) | Nr. total de ore | Distribuția nr. de ore/ forme de organizare |                |                 | Coordonator program                           |
|----------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------------------------------|
|          |                                   |                                                                |                                                                        |                                                                          |                  | Față-în-față                                | Online sincron | Online asincron |                                               |
|          | Altele - Managementul serviciilor | Inițiere în biblioteconomie. Organizarea bibliotecilor școlare | Personal didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar | Online (sincron și asincron)                                             | 40               |                                             | 20             | 20              | Director C.C.D., prof. Leontina-Letiția IANCU |

III. Scopul programului: inițierea profesională în biblioteconomie și științele informării a bibliotecarilor școlari.

IV. Competențe formate/dezvoltate:

- Aplicarea normelor legislative în vigoare;
- Identificarea aspectelor integrante ale bibliotecii în activitatea educativă;
- Gestionarea documentelor specifice din biblioteci;
- Administrarea documentelor specifice activității din biblioteci;
- Realizarea evidenței documentelor din biblioteci;
- Organizarea colecțiilor de documente;
- Eliminarea publicațiilor;
- Dezvoltarea colecțiilor de documente;
- Informatizarea bibliotecii școlare;
- Utilizarea programelor Microsoft Word și Excel în evidență și raportare;
- Utilizarea resurselor educaționale deschise în grupuri de lucru educaționale;
- Comunicarea și relaționarea bibliotecarului școlar cu elevii și cadrele didactice.

V. Locație de desfășurare:

- Pentru componenta online: Google Suite/<https://ccdgiurgiu.ro/cursuri> (platformă Moodle);

VI. Plan de învățământ program avizat

| Nr. crt. | Denumire modul/temă                                                                                                                                                         | Nr. total ore/ modul/temă | Distribuție nr. de ore/pe formă de organizare |                |                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|----------------|-----------------|
|          |                                                                                                                                                                             |                           | Față-în-față                                  | Online sincron | Online asincron |
| 1.       | Cunoașterea legislației în vigoare pentru desfășurarea activității în bibliotecă. Legea bibliotecilor și Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecilor școlare | 8                         |                                               | 4              | 4               |
| 2.       | Organizarea activității de gestionare și administrare a documentelor din biblioteci.                                                                                        | 8                         |                                               | 4              | 4               |

|                               |                                                            |    |  |    |    |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------|----|--|----|----|
| 3.                            | Activitatea extracurriculară și colaborarea instituțională | 8  |  | 4  | 4  |
| 4.                            | Activități practice 1                                      | 8  |  | 4  | 4  |
| 5.                            | Activități practice 2                                      | 8  |  | 4  | 4  |
| Nr. total ore/program avizat: |                                                            | 40 |  | 20 | 20 |

VII. Modalități de evaluare a cursanților: aplicație practică/portofoliu

**d) Resurse umane**

I. Formatori implicați:

- Toma-Cojocaru Mădălina-Petronela – bibliotecar, formator cu competențe în domeniu.

II. Coordonatorul programului:

- Iancu Leontina-Letiția, director C.C.D. Giurgiu

**e) Criterii economice**

I. Număr de cursanți planificați: 25 de cursanți

II. Costul programului: 7500 lei

III. Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 7,5 lei

IV. Forma de finanțare:

- cu cardul de primă de carieră didactică;
- din bugetul unității de învățământ;
- de către cadrul didactic participant.

**Formular înscriere**

Link: <https://forms.gle/3TdtLYUdc2ZSSxC66>