

49. Curs de formare secretar școală

a) **Denumire program avizat:** Curs de formare secretar școală

b) **Grup țintă:** Secretari de școli, cadre didactice care au în fișa postului activitate de secretariat

c) **Criterii curriculare**

I. Secretarul de școală desfășoară activități administrative în cadrul compartimentului secretariat și este necesară formarea acestuia cu privire la legislația în vigoare, crearea bazelor de date și utilizarea platformelor digitale specifice

II. Informații generale

Nr. crt.	Domeniul tematic al programului	Denumire program	Grup țintă	Formă de organizare a programului (față-în-față/blended learning/online)	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/ forme de organizare			Coordonator program
						Față-în-față	Online sincron	Online asincron	
	Altele-Mnagementul serviciilor	Curs de formare secretar școală	Secretari de școli, cadre didactice care au în fișa postului activitate de secretariat	Online (incluzând componenta sincron și componenta asincron)	30		22	8	Prof. metodist C.C.D., Grigore Manuela

III. Scopul programului:

Întocmirea unitară a situațiilor financiare în învățământul preuniversitar.

IV. Competențe formate/dezvoltate:

Participanții vor utiliza programe și formulare electronice pentru raportarea cheltuielilor pe surse de finanțare.

V. Locație de desfășurare:

- Pentru componenta online: Google Suite / <https://ccdgiurgiu.ro/cursuri> (platformă Moodle);
- Pentru componenta față-în-față: C.C.D. Giurgiu.

VI. Plan de învățământ program avizat

Nr. crt.	Denumire modul/temă	Nr. total ore/ modul/temă	Distribuție nr. de ore/pe formă de organizare		
			Față-în-față	Online sincron	Online asincron
1	Gestionarea și arhivarea documentelor	3		3	
2	Întocmirea/completarea documentelor primare	4		3	1
3	Completarea registrelor contabile	5		3	2
4	Întocmirea balanței de verificare	4		2	2
5	Evaluarea patrimonială	2		2	
6	Întocmirea bilanțului contabil	6		3	3
7	Utilizarea instrumentelor digitale și a programelor – Revisal, Edusal, ForexeBug	3		3	
8	Gestionarea și arhivarea documentelor	3		3	
Nr. total ore/program avizat		30		22	8

VII. Modalități de evaluare a cursanților: Fișe de evaluare/interevaluare/autoevaluare, momente de raportare/rezumate

d) Resurse umane

I. Formatori implicați:

- Mariana Staicu - economist, formator cu competențe în domeniu.

II. Coordonatorul programului:

- prof. metodist C.C.D., Grigore Manuela

e) Criterii economice

I. Număr de cursanți planificați: minimum 25

II. Costul programului: 5625 lei

III. Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant: 7,5 lei

IV. Forma de finanțare:

- cu cardul de primă de carieră didactică;

- din bugetul unității de învățământ;

- de către cadrul didactic participant.

Formular înscriere

Link: <https://forms.gle/3TdtLYUdc2ZSSxC66>