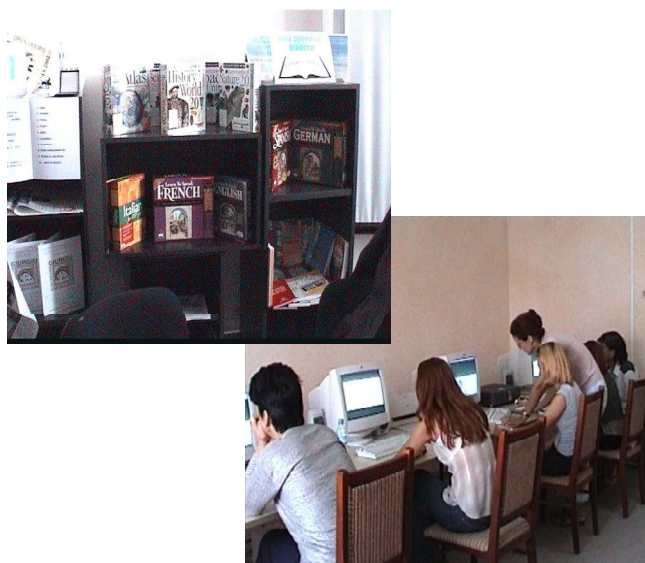


**Ministerul Educației, Cercetării și Inovării  
Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu**

Avizat inspector general,  
Prof. Cornel Bogdan

# **OFERTA DE PROGRAME ȘI ACTIVITĂȚI 2009 - 2010**



**Casa Corpului Didactic Giurgiu  
Str. Nicolae Droc Barcian, nr. 8  
E-mail: [ccdgr2002@yahoo.com](mailto:ccdgr2002@yahoo.com)  
Web: [www.ccdgiurgiu.ro](http://www.ccdgiurgiu.ro)**

## • Colectivul C.C.D.

- Director prof. drd. Gheorghe Dumitrescu
- Serviciul resurse, informare, documentare, consultanță:
  - ❖ Compartimentul programe 1 post profesor metodist:
    - ✓ Prof. drd. Lucica Ababei
  - ❖ Compartimentul documentare, informare:
    - ❖ Bibliotecar Mariana Mola
    - ❖ Ajutor analist programator Mihai Dăncescu
- Serviciul financiar administrativ:
  - Contabil șef Mariana Staicu
  - Secretar Anișoara Mogâldea

## □ Baza materială

C.C.D. Giurgiu funcționează în prezent în fostul internat al Colegiului Național „Ion Măiorescu”, la adresa Str. N. Droc Barcian nr. 8. Spațiile pe care le avem în uz cuprind: două săli de seminar, două laboratoare de informatică, bibliotecă cu sală de lectură și un birou.

Dotarea materială a C.C.D. este bună și corespunde standardelor în domeniu. Instituția deține:

- Laboratoare de informatică cu o rețea de 20 calculatoare;
- 12 lap-topuri;
- Proiectoare ultramoderne cu intrare de pe calculator, video sau TV;
- Imprimante Laser A3 și A4;
- Ploter A1
- Imprimante Jet-Color A4 și A3;
- Monitor cu plasmă
- Scanere;
- Video - Recorder;
- Cameră video digitală;
- Copiator A3 performant;
- Fax;
- Bibliotecă



- o Fond de carte 26440 volume;
- o Colecții de publicații;
- o Peste 150 soft-uri educaționale (dicționare, enciclopedii, atlasuri, cursuri de limbi străine, antologii de texte, jocuri didactice, alte lecții și programe educaționale);



## Casete video și audio

✓Editură.

*Activitatea Casei Corpului Didactic înseamnă mai mult decât programul de activitate!*

*Ea este o provocare continuă la descoperire. La descoperirea noului și a valorii, în afara noastră, în ceilalți și mai ales în noi. Ea este descoperire, stimulare, promovare.*

**Alte servicii oferite cadrelor didactice și unităților de învățământ:**

- Tehnoredactare și imprimare lucrări
- Realizare materiale pentru cabinetele școlare
- Logistica prezentării și susținerii activităților didactice, metodice și științifice
- Organizare de seminarii, mape, pliante în cadrul unor proiecte aflate în derulare
- Acces la INTERNET
- Laminare, îndosariere
- Multiplicare
- Consiliere pentru editarea de reviste școlare
- Înregistrări video, proiecții de la/pentru activități didactice
- Realizarea de fotografii digitale



# **Denumirea programului: *Evaluarea și asigurarea calității în unitățile școlare***

## **I CRITERII CURRICULARE**

**Tipul de program:** program prioritar MECI

**Public- țintă vizat:** Responsabili/ membri ai CEAC -50 persoane împărțite în 2 grupe;

**Justificare:** În contextul aplicării Legii privind calitatea, este necesară cunoașterea metodelor și procedeele de monitorizare și evaluare a calității educației.

**Durata: 24 ore**

**Planificarea pe stadii/Module tematice-timp alocat**

Cadrul legislativ în baza căruia se desfășoară activitatea de asigurare a calității – 6 ore

Construirea echipei CEAC; roluri în echipă – 6 ore

Indicatori și descriptori de performanță pentru analiză/ evaluare -12 ore

*Curriculum-ul programului*

**Scop:** formarea de competențe privind realizarea și aplicarea instrumentelor specifice pentru întocmirea raportului de evaluare internă.

**Obiective:**

- cunoașterea legislației privind calitatea;
- elaborarea unui regulament al Comisiei de calitate din școală;
- realizarea unor instrumente pentru monitorizarea activității școlare;
- elaborarea unui raport anual de evaluare internă

**Activități:**

activități pe grupe, brainstorming, studiu de caz, teste, chestionare

**Competențe :**

Abilitarea cadrelor didactice pentru operarea cu indicatorii și descriptorii de performanță

**Calendarul programului:**

Semestrul I an școlar 2009-2010

**Modalități de evaluare**

Test de evaluare

Portofoliu

## **II .RESURSE UMANE:**

Expert ARACIP – Iorga Aliss

Formator regional management – inspector Firuța Petrescu

## **III.CRITERII ECONOMICE:**

**Număr de cursanți planificați:** 2 grupe de 25 de cursanți

**Nr. ore de formare:-** 24 x 2=48 ore

**Costuri estimate – 4593,6RON**

3993,6 RON pentru cheltuieli de personal

600 RON pentru cheltuieli materiale

## **Denumirea programului: *FORMAREA METODIȘTILOR***

### **I. CRITERII CURRICULARE**

**Tipul de program:** program prioritar MECI

**Public-țintă:** profesori metodiști

**Justificare:** În contextul în care inspectorul școlar de specialitate fizică, chimie și biologie este profesor de fizică, calitatea activității profesorilor metodiști cu care colaborează este esențială. Pe lângă pregătirea profesională și experiența la catedră, este foarte important modul în care acești colaboratori ai inspectorului cunosc și aplică regulamentele de organizare și desfășurare a inspecției școlare. În aceeași măsură, în condițiile în care inspectorul școlar are o multitudine de sarcini de lucru de îndeplinit și inspectorul școlar de specialitate matematică apelează de multe ori la ajutorul profesorilor metodiști. Astfel, cursul își propune să pregătească metodiști și viitori metodiști în vederea realizării unei bune activități de inspecție școlară.

**Durată:** 24 ore de formare

**Planificarea pe stagii/ module**

- Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare – 4 ore
- Metodologia de aplicare a regulamentului de organizare și desfășurare a inspecției școlare – 6 ore
- Inspecția școlară realizată în vederea obținerii definitivării în învățământ și a gradelor didactice – 6 ore
- Realizarea asistențelor la lecții și a documentelor evaluative în urma inspecției școlare – activitate practică – 8 ore

**Curriculum-ul programului**

**Scop:** Asigurarea formării profesorilor metodiști (sau viitori metodiști) ca reprezentanți ai inspectoratului școlar în vederea realizării eficiente a activității de îndrumare și control.

#### **Obiective**

- să evalueze obiectiv cadrele didactice asistate;
- să întocmească corect documentele specifice inspecției școlare ( fișa de asistență a lecției, testul de evaluare a elevilor, raport pe disciplină și raportul scris);
- să fie capabili să consilieze cadrele didactice inspectate în vederea ameliorării activității didactice.

**Activități:** lucru pe echipe, brainstorming, asistență la lecții, întocmirea rapoartelor de inspecții

#### **Competențe:**

Abilitarea profesorilor metodiști pentru efectuarea inspecției școlare

#### **Modalități de evaluare a cursanților:**

- produse de grup
- probă practică
- portofoliu individual

#### **Calendarul Programului**

Semestrul I al anului școlar 2009-2010 și semestrul al II-lea din anul școlar 2009-2010, 3 zile x 8 ore pentru fiecare grupă

### **II RESURSE UMANE**

- inspector școlar de specialitate

- inspector școlar de specialitate fizică, chimie și biologie- prof. Cristina Soare
- inspector școlar perfecționare și formare continuă - prof. Georgeta Stănescu

### III CRITERII ECONOMICE

- **Nr. de cursanți planificați:** 2 x 25 cursanți
- **Nr. ore de formare:** 24x2 = 48 ore
- **Costuri estimate – 2596,8RON**
  - a. 1996,8 RON pentru cheltuieli de personal
  - b. 600 RON pentru cheltuieli materiale

## **Denumirea programului: MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

### I. CRITERII CURRICULARE

**Tipul de program:** program tematică propusă de MECI

**Public-țintă:** învățători, profesori

**Justificare:** Un bun manager al clasei trebuie să fie capabil să realizeze schimbări profunde în cultura, climatul și instrucția tuturor copiilor, să introducă noi strategii instrucționale care să încurajeze colaborarea, toleranța, sporirea încrederii în forțele proprii și îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor.

**Durată:** 24 de ore de formare

**Planificarea pe stagii:**

1. Managementul conținutului – 8 ore
2. Managementul problemelor disciplinare – 8 ore
3. Managementul relațiilor interpersonale – 8 ore

#### **Curriculum**

**Scop:** Familiarizarea cadrelor didactice cu instrumentele și metodele de gestionare a relațiilor dintre profesori și elevi, dar și dintre elevi.

#### **Obiective:**

Dobândirea metodelor practice de acțiune folosite în situații concrete de management al comportamentelor copiilor.

Cunoașterea elementelor componente ale managementului situațiilor concrete educaționale.

Dezvoltarea unei atitudini profesionale asupra problemelor de disciplină.

#### **Activități**

Activități pentru dezvoltarea abilităților și cunoștințelor prin: brainstorming, lucru în echipă, studiu de caz..

**Competențe :** Dobândirea de cunoștințe și abilități de management al comportamentelor copiilor.

#### **Calendarul Programului**

Sem. al II-lea an școlar 2009-2010

#### **Modalități de evaluare**

Chestionare, portofoliu individual

### II RESURSE UMANE

Profesor metodist CCD – Lucica Ababei

### III. CRITERII ECONOMICE

**Număr de cursanți planificați:** 1 grupă de 25 de cursanți

**Nr. ore de formare:** - 24x 1=24 ore

**Costuri estimate –1288,4 RON**

998,4 RON pentru cheltuieli de personal

300 RON pentru cheltuieli materiale

## **Denumirea programului: MANAGEMENTUL PROIECTULUI**

### I.CRITERII CURRICULARE

**Tipul de program:** program prioritar MECI

**Public-țintă:** cadre didactice din învățământul preuniversitar

**Justificare:**

Școala românească parcurge o perioadă de profunde transformări mai ales în ceea ce privește dezvoltarea ei. Pornind de la ideea că în acest moment nu există suficiente cadre didactice care să poată scrie un proiect și să îl deruleze, cursul își propune să prezinte pașii necesari a fi parcurși în realizarea unui proiect.

**Durată:** 24 ore de formare

**Planificarea pe stagii:**

Noțiuni de bază în managementul unui proiect – 2 ore;

Fazele unui proiect -4 ore

Conducerea proiectului – 5 ore

Activitățile unui proiect – 6 ore

Bugetul de cheltuieli –4 ore

Evaluarea proiectului - 3 ore

**Curriculum-ul programului**

**Scop:**

Cunoașterea noțiunilor de bază necesare scrierii și derulării unui proiect (Comenius, Phare, POS DRU).

**Obiective**

- Să conștientizeze faptul că fiecare școală trebuie să își atragă fonduri pentru dezvoltare.
- Să găsească modalități de dezvoltare a proiectelor de orice tip.
- Să fie capabili să scrie și să deruleze un proiect.

**Activități**

Lucrul în echipă, asalt de idei, algoritmul.

**Competențe**

-Schimbarea modului de gândire a cadrelor didactice privind noua problematică a școlii în contextul descentralizării.

- Atragerea unor surse de finanțare europene.

**Calendarul Programului**

Sem I și Sem. al II-lea an școlar 2009-2010

**Modalități de evaluare**

- chestionarul
- produse de grup
- portofoliu individual

### II. RESURSE UMANE

Profesor – Dumitra Bălan

### III. CRITERII ECONOMICE

**Număr de cursanți planificați:** 1 grupă de 25 de cursanți

**Nr. ore de formare:** - 24 x 1=24 ore

**Costuri estimate –1288,4 RON**

998,4 RON pentru cheltuieli de personal

300 RON pentru cheltuieli materiale

## Denumirea programului : Pregătirea examenelor și a concursurilor profesionale

### 1.CRITERII CURRICULARE

**Tipul programului:** Program propus spre avizare MECI

**Public-țintă vizat :** profesori coordonatori de proiect și profesori evaluatori ai competențelor profesionale

**Justificare :**

**Realizarea proiectului,** are ca scop **activitatea specifică**, în funcție de tema proiectului, a **unităților de competențe** tehnice generale, a unităților de competențe tehnice specializate și a celor cheie, absolut necesare pentru demonstrarea, în situații de examen de certificare, a **dobândirii calificării respective**. Prin executarea de către candidat a proiectului cu durata de un semestru, pe parcursul perioadei sale de formare și prin susținerea orală a proiectului în situație de examen sunt **vizate competențele specifice calificării**, conform standardului de pregătire profesională.

**Durată:** de 24 de ore de formare/ 4 zile/ 6 ore/zi

#### **Curriculum-ul programului (competențe, planificarea modulelor tematice, calendarul programului)**

Pentru atingerea obiectivelor acestui curs, abilitarea în elaborarea și evaluarea proiectelor pentru susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale în învățământul profesional și tehnic, este necesar actualizarea conținutului și semnificației unor noțiuni des folosite cum sunt : calificare profesională, unități de competențe, competențe, evaluare de competențe, certificare , examen pentru certificarea competențelor etc.

**Scop:** proba orală de susținere a proiectului, este parte componentă a examenului de certificare și are scopul demonstrării de către candidat, în situație de examen cu ajutorul unor competențe cheie, prevăzute în standardul de pregătire profesională, a conținutului proiectului

#### **Planificarea modulelor tematice:**

- 1 Descrierea clară, simplă și explicită a unităților de competență componente. Titlurile unităților de competență sunt specificate pe certificatul de competențe profesionale care va fi eliberat candidaților admisi.
- 2 Competențele care constituie fiecare unitate de competență. Acestea sunt rezultate ale învățării și sunt formulări referitoare la ceea ce un elev trebuie să știe, și/sau să înțeleagă și/sau să fie capabil să realizeze.
- 3 Criteriile de performanță care specifică cu mai mare exactitate rezultatele elevului prin indicarea unor standarde prin care se poate măsura nivelul de dobândire a competenței.
- 4 Contextele și condițiile în care pot fi obținute rezultatele specificate de criteriile de performanță.
- 5 Probele de evaluare care stabilesc dovezile care se cer unei persoane pentru a-și demonstra competența.

#### **Calendarul stagiului**



### **Modalități de evaluare a cursanților**

Metodele de evaluare cum sunt: autoevaluarea, observarea directă, întrebări orale, testul scris, executarea unei lucrări/produs, proiectul, simularea sau demonstratia structurată, rapoarte din partea altor persoane, portofoliul de lucrări realizate anterior evaluării și realizarea unui ghid de elaborare și evaluare proiect, etc. sunt alese, pentru fiecare competentă în parte, în funcție de specificitatea acesteia.

### **Competențe**

- 1 cunostintele și deprinderile prevăzute de standard;
- 2 capacitatea de adaptare la mediul de muncă în vederea obținerii rezultatelor așteptate;

### **II Resurse umane**

Prof. Dinaci Daniela – inspector de specialitate

### **III. CRITERII ECONOMICE:**

**Număr de cursanți planificați:** 1 grupă de 25 de cursanți

**Nr. ore de formare:** - 24 x 1=24 ore

**Costuri estimate**

998,4 RON pentru cheltuieli de personal

300 RON pentru cheltuieli materiale

## **Denumirea programului - Educația pentru formarea caracterului**

### **I. CRITERII CURRICULARE**

**Tipul de program:** stagiul de formare avizat MECT

**Public-țintă vizat:** cadre didactice din învățământul preuniversitar: educatori, învățători/institutori, profesor, consilieri educativi, directori adjuncți

**Justificare (necesitate, utilitate):**

În timp ce temperamentul este neutral, din punct de vedere al conținutului, socio-moral, al semnificației umaniste, caracterul se definește, în principal, prin valorile după care subiectul se călăuzește, prin raporturile pe care le întreține cu lumea și cu propria ființă. Școala românească se confruntă zi de zi cu numeroase probleme. Una din problemele de actualitate a școlii și în special a dascălilor, indiferent de nivelul la care predau, este caracterul elevilor. Având în vedere că misiunea fiecărei școli este în primul rând instruirea noilor generații, învățământul are misiunea de a instrui atât la nivel teoretic cât și comportamental. În derularea acestui proiect se pornește de la premisa, că multe din problemele cu care se confruntă învățământul în acest moment au la bază lipsa de caracter. Astfel, aproape tot ceea ce se numește comportament deviant precum abaterea de la normele școlare, sociale sau educaționale și aici se au în vedere întârzierea la cursuri, absentismul, încăierările, inadaptarea la programul școlar, lipsa politeții față de cadrele didactice, copiatul, vandalismul, sau chiar lucruri mai grave, duc la știrbirea și umbrirea prestigiului școlilor, împiedică dezvoltarea normală a elevilor. Ani de-a rândul s-au căutat soluții la aceste probleme. Unele metode au avut succes altele nu, dar instruirea elevilor prin educarea caracterului are rezultate pozitive.

**Durată (nr. total de ore de formare):** 16 ore de formare

**Curriculum-ul programului**

**Scop:**

- inițierea cadrelor didactice în Programul *Mai întâi caracterul!* (*Character first!*) în vederea conștientizării cadrelor didactice asupra necesității cultivării caracterului de către toți factorii educaționali

**Obiective:**

- îmbogățirea cunoștințelor cursanților cu noi concepte, noțiuni cheie, idei ancoră care să completeze fondul general de activități în domeniul educațional
- exersarea de modalități de abordare a practicilor educative printr-o înțelegere superioară a unor probleme educative curente;
- identificarea și aplicarea metodelor de construire a caracterului prin laudă și corectare

**Competențe vizate:**

- capacitatea de a identifica ariile de probleme specifice diferitelor categorii de vârstă și grupărilor educaționale
- asimilarea modelului comportamental de bun caracter în practicile educative cu elevii
- abilitatea de cunoașterea, selectarea și aplicarea metodelor celor mai potrivite de cultivare a caracterului
- identificarea, selectarea și aplicarea celor mai potrivite metode de interrelaționare cu familia și comunitatea, pentru cultivarea caracterului prin implicarea tuturor factorilor educaționali

**Activități:** lucru pe echipe, brainstorming, studiu de caz, joc de rol, utilizarea mijloacelor media în activitate

**Planificarea modulelor tematice:**

- Justificarea programului (*De ce Mai întâi caracterul!*) – 1,5ore
- Noțiuni generale de psihologie – *Caracterul*- 1ore
- 49 de trăsături de caracter pentru succes 2 ore
- Schimbarea culturii, Metode de predare despre caracter- 2 ore
- Construirea caracterului prin laudă - 2
- Corectarea bazată pe caracter-2, 5
- Pași pentru implementare- 3 ore
- Evaluare – 2 ore

**Calendarul programului:** semestrul I al anului școlar 2009-2010, 3 zile x 8 ore

**Modalități de evaluare a cursanților:**

**Portofoliul personal de implementare a programului, conținând:**

- proiect privind modul de organizare adoptat pentru colectivul școlar din care face parte cursantul (o descriere sumară a metodologiei aplicării programului "Character First!" în școală/clasă)
- o aplicație a temelor dezvoltate la curs, alta decât cele prezentate în suportul de curs, pentru specialitatea cursantului

**II. RESURSE UMANE**

- prof. Bălan Lidia – formator
- prof. Marin Romica – formator
- prof. Ionescu Iolanda – formator
- prof. Bălan Floarea - formator

**III. CRITERII ECONOMICE**

- **Nr. de cursanți planificați:** 25 x 1 (grupă) - 25
- **Nr. ore de formare:** 16 ore
- **Costuri estimate – 3862,4 RON**
  - a. 665,6 RON pentru cheltuieli de personal
  - b. 300 RON pentru cheltuieli materiale

# **Denumirea programului: Depistarea copiilor cu adhd și metode de lucru pentru corectarea deficitului de atenție**

## **I CRITERII CURRICULARE**

**Tipul de program:** program propus spre avizare MECI

**Public- țintă vizat:** Educatoare , institutori , profesori

**Justificare:** În ultimii ani ne confruntăm din ce în ce mai des cu diferite forme de hiperactivism și deficit de atenție al elevilor , fapt care poate fi interpretat ca o lipsă de educație sau de caracter obraznic a acestora, în mod eronat. Realitatea este că acestor copii li se pot atenua formele de hiperkinetism, precum și deficitul de atenție, câtă vreme cadrele didactice capătă cunoștințele necesare pentru a depista și corecta acest sindrom.

**Durata:24 ore**

**Planificarea pe stagii/Module tematice-timp alocat**

- ce este ADHD ? – 2 ore
- cum se manifestă ADHD la copii ? – 2 ore
- impactul asupra vieții copilului / adolescentului – 2 ore
- afecțiuni care pot apărea în paralel cu ADHD – 4 ore
- metode de lucru la clasă și / sau în afara ei - 12 ore
- evaluare -2 ore

**Scop:**

- Conștientizarea cadrelor didactice asupra consecințelor ignorării copiilor cu acest sindrom
- Familiarizarea și recunoașterea simptomelor ADHD.

**Obiective:**

- să dezvolte capacități de a depista copiii care ar putea fi ulterior diagnosticați cu ADHD
- să-și însușească metodele de lucru
- să diversifice activitățile educaționale necesare acestor copii
- să elaboreze planuri de intervenție personalizate

**Activități:** Brainstorming , joc de rol , studii de caz , munca pe echipe , munca individuală

**Competențe:**

- integrarea metodelor de lucru în cazul copiilor cu ADHD
- eficientizarea activităților didactice în învățământul de masă

**Calendarul programului:** Semestrul al II –lea an școlar 2009-2010

**Modalități de evaluare**

- auto evaluare
- chestionare
- produse de grup

## **II .RESURSE UMANE:**

    Psihopedagog Ingrid Reitmeier

    Psihopedagog Mihaela Leocă

## **III.CRITERII ECONOMICE:**

**Număr de cursanți planificați:** 1 grupă de 25 de cursanți

**Nr. ore de formare:-** 24 ore

**Costuri estimate – 1298,4 RON**

    998.4 RON pentru cheltuieli de personal

    300 RON pentru cheltuieli materiale

## **Decizia în viața profesională și personală. Tehnici de luare a deciziei. (Studii de caz bazate pe instrumentele de luare a deciziei propuse de Edward de Bono)**

### **I. CRITERII CURRICULARE**

**Tipul de program:** program propus spre avizare MECI

**Public-țintă:** Cadre didactice din învățământul preuniversitar (educatori, învățători/institutori, profesori de diferite specialități)

**Justificare:** Luarea deciziilor este în viața personală sau profesională o realitate ce se face simțită aproape zilnic. Am putea spune chiar că întreaga noastră viață este un lung șir de decizii. După ce le-am luat, pe unele le evaluăm ca bune, aducătoare de satisfacții, pe altele le regretăm. Din toate însă învățăm câte ceva, despre lumea în care trăim și despre noi înșine/însene. Faptul însă de a fi manager al unei instituții sau al unei clase de elevi aduce o responsabilitate suplimentară în luarea deciziilor, întrucât consecințele acestora pot să influențeze destinul celor cu care lucrăm sau al celor pe care îi educăm. Edward de Bono a identificat, în cadrul metodei DATT, 10 instrumente de luare a deciziei, instrumente care se pot folosi singure sau combinate, în vederea analizării cauzelor, soluțiilor și consecințelor unei decizii.

**Durată:** 24 ore de formare

#### **Planificarea pe stagii:**

Decizia: definiție, etape, factori care influențează decizia – 8 ore

Edward de Bono propunător al unui nou mod de gândire – 3 ore

Prezentarea celor 10 instrumente de luare a deciziei propuse de de Bono.- 5 ore

Aprofundarea a două dintre acestea – 4 ore

Evaluarea cursului prin metode propuse de de Bono.- 4 ore

#### **Curriculum-ul programului**

- **Scop:** Conștientizarea luării unei decizii corecte în viața profesională și personală și dobândirea de competențe în acest sens

#### **Obiective**

La finalul programului de formare, participanții:

- să familiarizeze cadrele didactice cu noi metode și instrumente de analiză a problemelor în vederea luării unor decizii corecte;
- Să abiliteze participanții pentru a folosi cel puțin două din instrumentele de analiză și reflecție propuse de de Bono;
- Să trezească interesul studierii aprofundate a metodelor de gândire propuse de de Bono, prin participarea la cursul de formare continuă Socrates Comenius.

**Activități:** Lucrul în echipă, asalt de idei, studiu de caz.

**Calendarul Programului:** în perioada vacanțelor școlare

**Modalități de evaluare:** Portofoliu de evaluare

### **II. RESURSE UMANE**

Formator – prof. gr. I, Floarea Bălan;

### **III. CRITERII ECONOMICE**

**Număr de cursanți planificați:** 1 grupă de 25 de cursanți

**Nr. ore de formare:**- 24 x 1=24 ore

**Costuri estimate: – 1298,4 RON**

998.4 RON pentru cheltuieli de personal

300 RON pentru cheltuieli materiale

# **Denumirea programului: DREPTURILE OMULUI, DREPTURILE PERSOANELOR VULNERABILE (STUDII DE CAZ PE DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI ȘI DREPTURILE REFUGIAȚILOR)**

## **I CRITERII CURRICULARE**

**Tipul de program:** program prioritar MECI

**Public-țintă vizat:** profesori de discipline socio-umane, istorie și cei care predau cultura civică)

**Justificare:** Profesorii care predau disciplinele socio-umane se confruntă cu o adevărată provocare în ceea ce privește actualizarea programelor școlare. Aria Curriculară *Om și Societate* a cunoscut, poate mai mult decât celelalte arii curriculare, schimbări majore în ceea ce privește metodele de predare, tipurile de conținuturi și se confruntă în permanență cu nevoia de adaptare la realitatea cotidiană. Acest curs se dorește un demers educativ care are menirea să acopere un gol de informație în ceea ce privește situația și statutul persoanelor la care se referă cea de-a IV-a categorie de drepturi ale omului, persoanele vulnerabile din diferite motive, în România și în lume, cu referire la refugiați și persoanele cu dizabilități.

**Durata: 24 ore**

**Planificarea pe stagii/ Module tematice-timp alocat**

- Incursiune în istoria drepturilor omului - 6 ore
- Toleranța ca principiu democratic de bază în relația individului cu societatea – 4 ore
- Respectarea drepturilor omului/copilului și asigurarea relației dintre drepturi și responsabilități – 6 ore
- Nondiscriminarea și interculturalitatea – principii de bază în relația cetățeanului român cu orice persoană – 6 ore
- Evaluare – 2 ore

### ***Curriculum-ul programului***

**Scop:** Cunoașterea problematicii pe care o presupune conceptul de persoane vulnerabile în vederea unei tratări adecvate în procesul de predare-învățare astfel încât elevilor să li se formeze deprinderi, valori și atitudini bazate pe toleranță, înțelegere și acceptare a acestor categorii de persoane.

**Obiective:**

- Informarea și pregătirea profesorilor de științe socio-umane cu privire la drepturile persoanelor vulnerabile, cu referire mai ales la drepturile persoanelor cu dizabilități și a refugiaților ( activitățile UNHCR și rolul acestuia în protecția persoanelor în nevoie de protecție internațională).
- Informarea cu privire la legislația internațională și națională relevantă în domeniu.
- Asumarea și exersarea în practică a principiilor fundamentale în protecția/ asistența persoanelor vulnerabile. Integrarea acestor persoane în societatea românească.
- Identificarea nevoilor copiilor proveniți din grupuri vulnerabile și a modului de intervenție specific comunității școlare.
- Promovarea relațiilor democratice, nediscriminatorii între membrii comunității școlare, care include elevi, profesori, conducerea școlii, părinți.
- Pregătirea profesorilor pentru susținerea acestui demers prin activitățile pe care le vor desfășura cu elevii.

**Activități:**

- Analiza de conținut
- Jocul de rol
- Studiul de caz

**Competențe:**

- Aplicarea legislației specifice națională și internațională privind drepturile persoanelor vulnerabile,.
- abilitarea pentru desfășurarea unor activități specifice care să asigure cunoașterea și respectarea drepturilor omului și ale persoanelor vulnerabile.

**Calendarul programului:** semestrul II**Modalități de evaluare**

- Elaborarea de proiecte pe teme date
- Studii de caz
- Probe scrise
- Observarea directă
- Portofoliul

**II . RESURSE UMANE:**

formator județean - prof. Floarea Bălan

**III.CRITERII ECONOMICE:**

Număr de cursanți planificați: 1 grupă de 25 de cursanți

Nr. ore de formare:- 24 ore

Costuri estimate – 1298,4 RON

998.4 RON pentru cheltuieli de personal

300 RON pentru cheltuieli materiale

**Denumirea programului: Inițiere în cariera didactică -1****I.CRITERII CURRICULARE****Tipul de program:** program propus spre avizare MECI**Public-țintă:** Învățători necalificați sau debutanți-**Justificare:** Având în vedere existența cadrelor didactice necalificate/debutante în învăț. primar, prin acest stagiul de formare se urmărește abilitarea/perfecționarea învățătorilor necalificați/debutanți în vederea predării-învățării-evaluării la cls. I-IV**Durată:** 36 ore de formare**Planificarea pe stagii:**

1. Proiectarea didactică
2. Curriculum pentru învățământul primar
3. Noțiuni de metodica disciplinelor din învățământul primar
4. Evaluarea în învățământul primar

***Curriculum-ul programului*****Scop:** Creșterea calității și a eficienței activității didactice.**Obiective**

- dezvoltarea competențelor de realizare a unei proiectări didactice
- Realizarea de produse pe teme de proiectare didactică și evaluare
- Optimizarea activității metodice și didactice

**Activități**

Lucrul în echipă, asalt de idei, studiu de caz.

**Competențe :**

Abilitarea învățătorilor debutanți pentru proiectare didactică și folosirea metodelor active

**Calendarul Programului**

Sem I, octombrie- noiembrie, an școlar 2009 - 2010

**Modalități de evaluare**

Portofoliu de evaluare care să cuprindă:

lucrări practice: planificări calendaristice, programe pentru discipline opționale  
proiecte de lecții, fișe de lucru, scheme recapitulative, fișe de evaluare, jocuri didactice

**II. RESURSE UMANE**

Inspector școlar de specialitate – Corina Staicu

**III. CRITERII ECONOMICE**

**Număr de cursanți planificați:** 1 grupă de 25 de cursanți

**Nr. ore de formare:**- 24 ore

**Costuri estimate – 1298,4 RON**

998.4 RON pentru cheltuieli de personal

300 RON pentru cheltuieli materiale

**Denumirea programului: Inițiere în cariera didactică - 2****I. CRITERII CURRICULARE**

**Tipul de program:** program propus spre avizare MECI

**Public-țintă:** cadre didactice debutante, cu grad didactic definitiv, în curs de calificare și necalificate, care predau limba engleză

**Justificare:** Necesitatea dezvoltării competențelor profesionale, didactice în rândul profesorilor debutanți

**Durată:** 24 ore de formare

**Planificarea pe stagii:**

- planificarea anuala si proiectarea unei unități de învățare
- proiectarea unei ore și realizarea unui CDS
- tehnici de activizare a orei de engleză

***Curriculum-ul programului***

**Scop:** Creșterea calității și eficienței activității didactice

**Obiective :**

- dezvoltarea competențelor de realizare a unei proiectări didactice
- Realizarea de produse pe teme de proiectare didactică și evaluare
- Optimizarea activității metodice și didactice

**Competențe:**

abilitarea profesorilor debutanți pentru proiectare didactică și folosirea metodelor active

**Calendarul Programului**

Sem I, septembrie-octombrie, an școlar 2009-2010

**Modalități de evaluare**

Portofoliu de evaluare care să cuprindă: proiectare didactică, activități opționale, activitate cu părinții, fișe de evaluare, proiecte didactice

## II. RESURSE UMANE

Prof. Zimnicaru Monica

## III. CRITERII ECONOMICE

**Număr de cursanți planificați:** 1 grupă de 25 de cursanți

**Nr. ore de formare:**- 24 ore

**Costuri estimate – 1298,4 RON**

998.4 RON pentru cheltuieli de personal

300 RON pentru cheltuieli materiale

## Denumirea programului: Inițiere în cariera didactică -3

### I.CRITERII CURRICULARE

#### I CRITERII CURRICULARE

**Tipul de program:** stagiul de formare avizat MECI

**Public-țintă vizat:** cadre didactice din învățământul preuniversitar debutante, în curs de calificare, necalificate.

**Justificare (necesitate, utilitate):**

- Conform Recomandării Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți, profilul de formare european presupune formarea la elevi, alături de competența de comunicare în limbi străine, și sensibilizarea și exprimarea culturală

Structurarea acestor competențe-cheie se realizează la intersecția mai multor paradigme educaționale și vizează atât unele domenii „academice”, precum și aspecte inter- și transdisciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

Acest lucru presupune din partea cadrelor didactice o pregătire corespunzătoare de specialitate, nu numai din punct de vedere lingvistic, ci și al unei minime culturi generale, capacitatea de a relaționa, informa și explica sisteme de atitudini și valori cultural-artistice.

S-a constatat, atât în urma activității de inspecție școlară, cât și din rezultatele obținute la concursuri/testări/examene, că în acest domeniu există serioase curențe în pregătirea cadrelor didactice și a candidaților.

**Durată (nr. total de ore de formare):** 24 ore de formare

**Scop:**

- pregătirea cadrelor didactice (completarea pregătirii) cu un pachet minimal sistematizat de informații de literatură și civilizație franceză / francofonă, utile atât pentru pregătirea personală în vederea prezentării la concursuri/testări/examene pentru ocuparea posturilor didactice, cât și pentru formarea / informarea corespunzătoare a elevilor.

**Obiective:**

- ameliorarea bagajului minimal de cunoștințe în domeniu;
- obținerea de rezultate mai bune la concursuri/testări/examene, în vederea ocupării posturilor didactice, a stabilizării la catedră, a formării în specialitate;
- creșterea nivelului procesului de predare-învățare-evaluare a limbii franceze;
- facilitarea familiarizării elevilor cu valori culturale ale spațiului francofon.



**Activități:** expunere, atelier de lucru, dezbateri

**Planificarea modulelor tematice:**

1. curente literare, valori culturale reprezentative: 4 ore
2. reprezentanți: 8 ore
3. „literatura școlară” (orientări, reprezentanți, recomandări bibliografice): 4 ore
4. exploatarea pedagogică a textului literar: 8 ore

**Calendarul programului:** 3 zile în vacanța intersemestrială ( 1 – 7 februarie 2010)

**Modalități de evaluare a cursanților:** produse de grup, portofoliu personal (tablou sinoptic al literaturii franceze; proiect didactic; redactare la alegere dintr-o listă de subiecte posibile/din anii anteriori)

**2. RESURSE UMANE:** inspector școlar de specialitate, prof. gr. I Mariana Andrei

**3. CRITERII ECONOMICE**

- Nr. de cursanți planificați: 20

- Nr. ore de formare: 24

- Costuri estimate:

998,4RON pentru cheltuieli de personal

300 RON pentru cheltuieli materiale

## **Denumirea programului: Inițiere în cariera didactică - 4**

### **I.CRITERII CURRICULARE**

**Tipul de program:** program propus spre avizare MECI

**Public-țintă:** cadre didactice debutante, cu grad didactic definitiv, în curs de calificare și necalificate, care predau limba română

**Justificare:** Pregătirea inițială precară a majorității absolvenților învățământului superior pentru profesia de dascăl

**Durată:** 24 ore de formare

**Planificarea pe stagii:**

Curriculum. Metodologia aplicării curriculum-ului- 1 oră

Proiectarea demersului didactic- 6 ore

Metode utilizate în procesul de predare-învățare – 6 ore

Evaluare. Tipuri de itemi.- 6 ore

Prezentarea structurii Portofoliului profesorului- 1 oră

Evaluare – 4 ore

#### ***Curriculum-ul programului***

**Scop:** Creșterea calității și eficienței activității didactice

**Obiective :**

- dezvoltarea competențelor de realizare a unei proiectări didactice
- Realizarea de produse pe teme de proiectare didactică și evaluare
- Optimizarea activității metodice și didactice

**Competențe:**

Abilitarea cadrelor didactice debutante, în curs de calificare și necalificate pentru înțelegerea relației dintre o bună proiectare didactică și eficiența procesului de predare – învățare - evaluare

**Calendarul Programului**

Sem I, octombrie- noiembrie, an școlar 2009-2010

**Modalități de evaluare**

Chestionar de evaluare, realizarea unor portofolii care să conțină planificări, proiecte pe unitate, proiecte didactice, modele de teste de evaluare.

**II. RESURSE UMANE**

Inspector de specialitate - prof. Mihai Pop

**III. CRITERII ECONOMICE**

**Număr de cursanți planificați:** 1 grupă de 25 de cursanți

**Nr. ore de formare:** - 24 ore

**Costuri estimate – 1298,4 RON**

998.4 RON pentru cheltuieli de personal

300 RON pentru cheltuieli materiale

**Denumirea programului – Inițiere în cariera didactică - 5****1..CRITERII CURRICULARE**

**Tipul de program:** stagiul de formare avizat MECT

**Public-țintă vizat:** cadre didactice debutante, în curs de calificare și necalificate, care predau disciplinele istorie, cultură civică, geografie, socio- umane.

**Justificare (necesitate, utilitate):**

Cadrele didactice debutante, în curs de calificare și necalificate întâmpină dificultăți în întocmirea documentelor de planificare calendaristică, în personalizarea programelor și adaptarea conținuturilor pentru fiecare nivel al ciclului de învățământ. De asemenea, în proiectarea unităților de învățare, obiective de referință și activități specifice și nu utilizează metodele de predare-învățare – evaluare în funcție de conținuturi și nivelul clasei.

**Durată (nr. total de ore de formare):** 24 ore de formare

**Curriculum-ul programului**

**Scop:**

Abilitarea cadrelor didactice debutante, în curs de calificare și necalificate pentru înțelegerea relației dintre o bună proiectare didactică și eficiența procesului de predare – învățare - evaluare.

**Obiective:**

- Cunoașterea structurii planificării anuale și a celorlalte documente de proiectare
- Înțelegerea și operarea cu noțiuni specifice: unitate de învățare, obiective cadru, obiective de referință, activități de învățare, resurse
- Prezentarea metodelor utilizate în predarea- învățarea-evaluarea istoriei, culturii civice, geografiei, disciplinelor socio-umane, cu accentuarea rolului formativ al acestora
- Înțelegerea rolului portofoliului profesorului în autoevaluarea individuală

**Competențe vizate:**

- Să poată realiza o lectură personalizată a programelor școlare și în funcție de aceasta să-și proiecteze activitatea didactică
- Capacitatea de identificare a obiectivelor de referință și activităților specifice unității de învățare
- Utilizarea metodele de învățare și evaluare în funcție de conținuturi și nivelul clasei
- Construirea de itemi adecvați clasei și tipului de evaluare
- Să -și dezvolte tehnici de lucru în echipă
- Capacitatea de evaluare și autoevaluare

**Activități:** lucru pe echipe, brainstorming, studiu de caz, Știu/Vreau să știu/Am învățat

Planificarea modulelor tematice:

Curriculum. Metodologia aplicării curriculum-ului- 1 oră

Proiectarea demersului didactic- 6 ore

- o Lectura personalizată a programelor școlare
- o Planificarea calendaristică
- o Proiectarea unei unități de învățare
- o Relația dintre lecție și unitatea de învățare
- o Centrarea demersului didactic asupra elevului
- o Rolurile profesorului

Metode utilizate în procesul de predare-învățare – 6 ore

Evaluare. Tipuri de itemi.- 6 ore

Prezentarea structurii Portofoliului profesorului- 1 oră

Evaluare – 4 ore

**Calendarul programului:** semestrul I al anului școlar 2009-2010, 3 zile x 8 ore

**Modalități de evaluare a cursanților:**

**Evaluarea de parcurs – prezentări, produse ale cursanților**

**Evaluarea finală prin Portofoliul profesorului,** cu următoarele documente:

- Planificarea calendaristică anuală și semestrială
- Proiectarea unităților de învățare pe semestrul I

## II. RESURSE UMANE

- prof. Bălan Floarea – grad. didactic I, formator De Ce E

- prof. Voinea Veronica – metodist al ISJ, disciplina geografie, formator De Ce E

- prof. Nichita Adrian – metodist al ISJ, disciplina istorie

## III. CRITERII ECONOMICE

**Număr de cursanți planificați:** 1 grupă de 25 de cursanți

**Nr. ore de formare:-** 24 ore

**Costuri estimate – 1298,4 RON**

998.4 RON pentru cheltuieli de personal

300 RON pentru cheltuieli materiale

# **Denumirea programului: Curriculum la decizia școlii în învățământul primar**

## **I CRITERII CURRICULARE**

**Tipul de program:** program propus spre avizare MECI

**Public- țintă vizat:** Învățători

**Justificare:**

Prin dreptul de a lua decizii conferit școlii, **curriculumul la decizia școlii (CDS)** este de fapt emblema **puterii reale** a acesteia. Derivată din libertatea - oferită de planul-cadru de învățământ - de a decide asupra unui segment al Curriculumului național, această putere dă posibilitatea definirii unor trasee particulare de învățare ale elevilor. Prin acest stagiul de formare se urmărește perfecționarea învățătorilor în vederea adoptării CDS.

**Durata:25 ore**

**Planificarea pe stagii/Module tematice-timp alocat**

1. Curriculum la decizia școlii  
- 8 ore (4 ore aspecte teoretice, 4 ore aplicații practice)
2. Proiectarea curriculumului la decizia școlii  
- 9 ore( 3 ore aspecte teoretice, 6 ore aplicații practice)
3. Programe de opțional aplicabile la clasele I-IV – aplicații practice -8 ore

**Scop:** Formarea și dezvoltarea abilităților de proiectare și aplicare a CDS.

**Obiective:**

La finalul stagiului de formare, participanții vor fi capabili:

- să elaboreze oferta curriculară la nivelul clasei;
- să proiecteze o programă de opțional
- să utilizeze o metodologie variată, adecvată cerințelor unui opțional la cls. I-IV

**Activități:**

Brainstorming , joc de rol , studii de caz , munca pe echipe , munca individuală

**Competențe:**

Proiectarea unei programe de opțional adaptată la nivelul clasei.

Utilizarea metodelor moderne prin care să se stimuleze creativitatea, comunicarea și gândirea critică

**Calendarul programului:**

Vacanța de primăvară sau week-end

**Modalități de evaluare**

Lucrări practice: proiecte de lecții, programe de opțional, fișe de lucru etc

## **II .RESURSE UMANE:**

Corina Staicu-inspector de specialitate înv. primar

Magdalena Popescu- metodist ISJ

## **III.CRITERII ECONOMICE:**

**Număr de cursanți planificați:** 1 grupă de 25 de cursanți

**Nr. ore de formare:-** 24 ore

**Costuri estimate – 1298,4 RON**

998.4 RON pentru cheltuieli de personal

300 RON pentru cheltuieli materiale

# Denumirea programului: Fizica în contextul problematicii actuale de mediu

## I CRITERII CURRICULARE

**Tipul de program:** program prioritar MECI

**Public- țintă vizat:** profesori de fizică de gimnaziu și liceu;

**Justificare:** Formarea continuă reprezintă un drept și o obligație pentru toate cadrele didactice, constituind un obiectiv prioritar al asigurării calității învățământului, o condiție a succesului reformei în educație.

Formarea elevilor în spiritul respectării mediului, a utilizării judicioase a resurselor este o cauză vitală, fundamentală a existenței naționale și trebuie să devină cât mai urgent un deziderat al activității fiecăruia dintre noi.

**Durata: 24 ore**

**Planificarea pe stagii/Module tematice-timp alocat**

Introducere în problematica actuală de mediu: încălzirea globală, poluarea, găurile de ozon, aerosoli, limitarea resurselor de apă, energie, hrană. - 5 ore

Efectul de seră, efectul aerosolilor asupra climatului, despre sunphotometru, determinarea dimensiunilor aerosolilor prin simulări și culegere de date - 5 ore

Metode de investigare a atmosferei principiul LIDAR, DOAS exemple 5 ore

Surse de poluare ( evoluția unor poluanți în mediu, echilibrul de ozon troposferic) 5 ore

Întocmirea unui portofoliu al profesorului și unul al elevului pe baza temelor date la fiecare curs, dezbateri,

Realizarea unui proiect de programa pentru un CDS la nivel de gimnaziu și unul la nivel de liceu

Evaluarea portofoliilor - 4 ore

### *Curriculum-ul programului*

**Scop:** Cursul își propune să aducă în atenție problemele actuale de mediu, implicațiile lor pe termen lung, și sensibilizarea elevilor prin orele de fizică și CDS pe problematica de mediu în ceea ce privește resursele și factorii poluanți.

### **Obiective:**

La sfârșitul cursului cadrele didactice vor fi capabile să :

- dezvolte capacități de a înțelege și transmite problemele actuale de mediu
- dezvolte capacități de elaborare de proiecte pe domeniul tematic
- diversifice oferta educațională prin elaborarea unei programe de CDS

**Activități:** prelegerea, munca în echipă și individuală, utilizarea PC, internet, utilitare de grafică

### **Competențe**

- înțelegerea și clarificarea unor probleme actuale de FIZICA MEDIULUI,
- eficientizarea activităților didactice în învățământul gimnazial și liceal, realizarea unei programe de CDS, a unor portofolii tematice

### **Calendarul programului:**

semestrul al II lea, bilunar , sâmbăta , orele 9-14

### **Modalități de evaluare**

- produse individuale
- produse de grup
- evaluarea portofoliilor

### **II .RESURSE UMANE:**

Profesor gr. I - Luminița Filip

### **III.CRITERII ECONOMICE:**

**Număr de cursanți planificați:** 1 grupă de 25 de cursanți

**Nr. ore de formare:-** 24 x 1=24 ore

**Costuri estimate – 1298,4 RON**

998,4RON pentru cheltuieli de personal

300 RON pentru cheltuieli materiale

## ***MODERN ȘI ALTERNATIV ÎN PREDAREA CULTURII CIVICE***

### **I.CRITERII CURRICULARE**

**Tipul de program:** program propus spre avizare MECT

**Public-țintă:** Profesorii care predau cultura civică la gimnaziu, institutori, educatori, consilieri educativi

**Justificare:** Metodele moderne, inovative de predare a culturii civice facilitează însușirea de către elevi a valorilor democratice, formarea lor ca viitori cetățeni.

**Durată:** 24 ore de formare

#### **Planificarea pe stagii:**

Identificarea problemelor – 3 ore

Selectarea problemei de studiu - 3 ore

Culegerea de informații și organizarea acestora- 6 ore

Elaborarea portofoliului cu soluții posibile și planuri de acțiune - 6 ore

Prezentarea portofoliului – 4 ore

Reflecții – 2 ore

#### ***Curriculum-ul programului***

**Scop:** Cunoașterea și aplicarea unor metode care îi implică direct pe elevi în procesul de învățare, prin alegerea și rezolvarea unei probleme a clasei sau a unei probleme de politică publică din comunitate.

#### **Obiective**

La finalul programului de formare, participanții:

- vor cunoaște aceste metode alternative de predare
- vor fi familiarizați cu etapele de parcurgere a acestora
- îi vor putea ajuta pe elevi să identifice problemele din clasă sau din comunitate

- vor deprinde tehnici de stimulare a interesului elevilor pentru participarea la viața socială și exersarea calității de cetățean

**Activități:** Lucrul în echipă, asalt de idei, studiu de caz.

**Competențe:** Abilitarea grupului țintă pentru a utiliza metode moderne și alternative în predarea acestei discipline

**Calendarul Programului:** în perioada vacanțelor școlare, week-end, zi metodică

**Modalități de evaluare:** Portofoliu de evaluare

## **II. RESURSE UMANE**

Formator – prof. gr. I Floarea Bălan

Inspector activitate educativă - Ildiko Andras;

## **III. CRITERII ECONOMICE**

**Număr de cursanți planificați:** 1 grupă de 25 de cursanți

**Nr. ore de formare:**- 24 x 1=24 ore

**Costuri estimate – 1298,4 RON**

998,4RON pentru cheltuieli de personal

300 RON pentru cheltuieli materiale

**Cost estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant – 2,164 RON**

# **PROGRAME DEDICATE PERSONALULUI** **DIDACTIC AUXILIAR**

**Denumirea programului: Noutăți legislative. Întocmirea documentelor de secretariat și arhivă**

## **I. CRITERII CURRICULARE**

**Tipul de program:** program propus spre avizare MECI

**Public-țintă:** secretari din școli

**Justificare:** Modificările frecvente ale legislației școlare și financiare precum și ambiguitatea unor documente care necesită modalități de aplicare a legislației specifice.

**Durată:** 24 ore de formare

**Planificarea pe stagii:**

- Activitatea de secretariat 14 ore
- Arhivarea documentelor 9 ore
- Evaluare 1 oră

### *Curriculum-ul programului*

**Scop:** Stăpânirea informației cu privire la activitatea de secretariat, cunoașterea atribuțiilor ce revin secretarilor de școli în vederea creării condițiilor optime pentru eficientizarea activității manageriale specifice.

**Obiective**

- Organizarea activității de secretariat pe principii ergonomice și de eficiență.
- Stăpânirea tehnicilor de aplicare în practică a legislației în domeniu

**Activități:** activități practice.

**Competențe:**

Abilitarea secretarilor de școli pentru activitatea de secretariat și arhivarea documentelor

**Calendarul Programului**

Semestrul al II-lea, an școlar 2009-2010

**Modalități de evaluare**

Chestionare.

## **II. RESURSE UMANE**

Viorica Cristea – referent ISJ Giurgiu

Lucian Copoiu Jurist ISJ

## **III. CRITERII ECONOMICE**

**Număr de cursanți planificați:** 2 grupe de 20 de cursanți

**Nr. ore de formare:** - 24 x 2 = 48 ore

**Costul programului – 2596,8 RON**

1996,8 RON pentru cheltuieli de personal

600 RON pentru cheltuieli materiale



# **Denumirea programului: Întocmirea documentelor de sinteză – bilanțul contabil**

## **I. CRITERII CURRICULARE**

**Tipul de program:** program propus spre avizare MECI

**Public-țintă:** contabili din școli

**Justificare:** Din anul 2007 școlile din județul Giurgiu au devenit ordonatori terțiari de credite. Din acest motiv a fost înființat compartimentul financiar-contabil, cu noi angajați.

**Durată:** 24 ore de formare

**Planificarea pe stagii:**

- Bilanțul contabil. Aplicații practice-completarea formularului de bilanț, contul de profit și pierderi, fluxurile de trezorerie, celelalte anexe ale bilanțului contabil – 4 ore
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare. Întocmire și depunerea situațiilor financiare anuale specifice instituțiilor publice 2 ore
- Planul de Conturi - 3 ore
- Modul de determinare a salariilor în învățământul preuniversitar. Determinarea salariului de bază, sporuri și indemnizații la salariul de bază, calculul contribuțiilor datorate de angajat și angajator la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat. Depunerea declarațiilor lunare a obligațiilor de plată ale angajaților (pensii, somaj, sănătate) – 5 ore
- Achiziții publice prin mijloace electronice. Principii, proceduri și reguli de atribuire a contractelor de achiziții publice 4 ore
- Întocmirea situațiilor lunare: fundamentarea necesarului de credite pentru plata salariilor și materialelor, monitorizarea cheltuielilor de personal, execuția de casă a bugetului de stat, întocmirea bilanțului lunar - închiderea conturilor de venituri și cheltuieli, stabilirea profitului/pierderii- 4 ore
- Evaluare – 2 ore

### **Curriculum-ul programului**

**Scop:** Întocmirea unitară a situațiilor financiare în învățământul preuniversitar

### **Obiective**

- Inușirea noțiunilor specifice contabilității instituțiilor publice.
- Formarea deprinderilor de utilizare a programelor și formularelor electronice pentru raportarea cheltuielilor pe surse de finanțare.

**Activități:** Lucrul în echipă.

### **Competențe:**

Participanții vor utiliza programe și formulare electronice pentru raportarea cheltuielilor pe surse de finanțare

### **Calendarul Programului**

Semestrul al II-lea, 2 week-end-uri, 4 zile x 6 ore

### **Modalități de evaluare**

Portofoliu, teme pentru acasă.

## **II. RESURSE UMANE**

Contabil șef Inspectoratul Școlar Jud. Giurgiu – Constanța Mihai

Contabil șef Casa Corpului Didactic Giurgiu – Mariana Staicu

## **III. CRITERII ECONOMICE**

**Număr de cursanți planificați:** 2 grupe de 25 de cursanți

**Nr. ore de formare:**- 24 x 2=48 ore

**Costuri estimate – 2596,8 RON**

1996,8 RON pentru cheltuieli de personal

600 RON pentru cheltuieli materiale

# Denumirea programului: TIC pentru personal didactic auxiliar și nedidactic

## I. CRITERII CURRICULARE

**Tipul de program:** program propus spre avizare MECI

**Public-țintă:** personal auxiliar și nedidactic

**Justificare:** Modernizarea învățământului și adaptarea lui la cerințele societății dominate de informatizare și dependența de informații, impun instruire corespunzătoare

**Durată:** 40 ore de formare

**Planificarea pe stagii:**

- Concepte de bază în TIC – 4 ore
- Utilizarea computerului și organizarea fișierelor 5 ore
- Procesare text - 10 ore
- Calcul tabelar -10 ore
- Prezentări - 5 ore
- Informație și comunicare -5 ore
- Evaluare – 1 oră

### *Curriculum-ul programului*

**Scop:** Abilitarea personalului auxiliar și nedidactic pentru utilizarea calculatorului în activitatea zilnică

**Obiective**

- Utilizarea calculatorului - sistemul de operare Windows
- Însușirea unor elemente de procesare text și grafică
- Inițiere în lucru cu calculul tabelar și realizarea unei prezentări
- Abilitarea pentru lucrul cu softuri educaționale
- Familiarizarea cursanților cu navigarea pe internet

**Activități:** activitate practică.

**Competențe:**

Formarea de deprinderi necesare pentru utilizarea calculatorului și a mijloacelor multimedia

**Calendarul Programului**

Vacanța de iarnă

**Modalități de evaluare**

Teste teoretice și practice.

## II. RESURSE UMANE

Formator județean – prof. Lucica Ababei

## III. CRITERII ECONOMICE

**Număr de cursanți planificați:** 1 grupă de 25 de cursanți

**Nr. ore de formare:**- 40 x 1=40 ore

**Costuri estimate – 1964 RON**

1664RON pentru cheltuieli de personal

300 RON pentru cheltuieli materiale

**CURSURI CU CREDITE,  
PRIORITARE, PROPUSE ȘI  
FURNIZATE DE CCD ȘI DE  
ALȚI FURNIZORI**

**Titlul programului:**  
**Tehnici informationale computerizate pentru personalul  
 din învățământul preuniversitar  
 (curs acreditat cu nr.117 – 29.07.2008)**

•Justificare	•Modernizarea învățământului și adaptarea lui la cerințele societății dominate de informatizare și dependența de informații impun instruire corespunzătoare
•Scop	•Motivarea și abilitarea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatorului în lecție
•Obiective	•Utilizarea calculatorului – sistemul de operare WINDOWS •Însusirea unor elemente de procesare text și grafică •Inițierea în lucrul cu calcul tabelar și realizarea unei prezentări •Abilitarea pentru lucrul cu soft-uri educaționale •Familiarizarea cursanților cu navigarea pe Internet
•Tematica/ activități	•Concepte de bază în TIC; Utilizarea computerului și organizarea fișierelor; Procesare de text; Calcul tabelar; Baze de date; Prezentări; Informație și comunicare.
•Forma de realizare	•Stagiu – 100 de ore, din care 60 instruire practică, 30 ore teorie și 10 ore evaluare
•Orizont de timp	An școlar: în cursuri de după-amiaza pentru educatoare și învățători și în zilele de week-end și vacanțele școlare, pentru celelalte categorii
•Grup țintă/ nr planificați	Toate categoriile de personal didactic și didactic auxiliar 2 grupe planificate, a câte 20 participanți
•Evaluare/ certificare	Teste scrise și practice Atestat de formare – 30 credite
•Formatori	Lucica Ababei, Leonte Diaconescu, Mihai Dăncescu, Ionela Rotaru, Iolanda Ionescu
•Locul	Laboratorul informatică al CCD
•Finanțare/ estimare	Costuri de aprox. 4.000 RON/grupa, din fondurile de perfecționare
•Responsabil de program	Lucica Ababei

## Titlul programului:

# Intel Teach -Instruirea în societatea cunoasterii

(curs acreditat cu nr. 132/07.11.2007)

•Justificare	•Modernizarea învățământului și adaptarea lui la cerințele societății dominate de informatizare și dependența de informații impun instruire corespunzătoare
•Scop	Integrarea tehnologiei în activitățile didactice pentru a facilita învățarea prin metode active (metoda proiectului) Metoda proiectului – metoda activă de predare.
•Obiective	Folosirea tehnologiei pentru a dezvolta abilitățile necesare elevilor în secolul XXI. Identificarea căilor prin care elevii și profesorii pot utiliza tehnologia pentru a stimula procesul de învățare prin cercetare, comunicare și colaborare. Încurajarea utilizării strategiei de instruire diferențiată. Dezvoltarea gândirii critice pentru rezolvarea de probleme. Promovarea lucrului în echipă pentru optimizarea instruirii
•Tematica/ activități	Ce înseamnă o instruire eficientă? Planificarea unei unități de învățare din perspectiva învățării centrate pe elev. Cum gândim învățarea bazată pe proiect? Stabilirea conexiunilor. Cum ne conectăm la resursele virtuale? Cum se vede învățarea din perspectiva elevului? Evaluarea proiectelor elevilor. Cum știm ce știe elevul? Cum pot fi ajutați elevii pentru a se adapta la lucrul în grup, pe proiecte? Cum se construiește un portofoliu?
•Forma de realizare	•Stagiu: 48 ore față în față, 16 ore teme practice, 25 ore practică individuală
•Orizont de timp	An școlar
•Grup țintă/ nr planificați	Toate categoriile de personal didactic 2 grupe planificate, a câte 15 participanți
•Evaluare/ certificare	Portofoliu de evaluare Atestate de formare 25 credite
•Formatori	Ababei Lucica
•Locul	Laboratorul de informatică CCD
•Finanțare/ estimare	Costuri de aprox. 1500 RON/grupa, din fonduri europene
•Responsabil de program	Ababei Lucica

**Titlul programului:**  
**Consiliere și Orientare**  
 (în curs de acreditare)

<b>•Justificare</b>	•Pentru acoperirea nevoii de formare prin credite, CCD intenționează să acrediteze acest curs
<b>•Scop</b>	•Formarea și îmbunătățirea abilităților și atitudinilor necesare pentru a dezvolta în rândul celor consiliați succesul personal, profesional și organizațional
<b>•Obiective</b>	La finalul programului de formare, participanții vor fi capabili: •Să realizeze proiecte comune școală – familie – comunitate, pe probleme educative •Să utilizeze metodele și tehnicile creative cu specific pentru consiliere •Să utilizeze metodele și tehnicile de autocontrol psihocomportamental •Să asimileze cunoștințe de tip organizațional pentru dezvoltare de comportamente specifice
<b>•Tematică/ activități</b>	Consiliere și orientare educațională, Dezvoltarea personală a elevilor, Inteligența emoțională și creativitatea, Pregătirea pentru succesul în carieră, Construirea și dezvoltarea echipei în organizația școlară
<b>•Forma de realizare</b>	•Stagiu 63 ore
<b>•Orizont de timp</b>	An școlar
<b>•Grup țintă/ nr planificați</b>	Învățători și profesori 1 grupă a 25 participanți
<b>•Evaluare/ certificare</b>	Portofoliu de evaluare Atestat de formare – 15 credite
<b>•Formatori</b>	Cristina Anghel, Valerica Miftode, Cristina Ciurumelea, Mihaela Leocă, Mihaela Enache, Virginia Rențea
<b>•Finanțare/ estimare</b>	Cost aprox. 400RON/cursant- fonduri din bugetul pentru perfecționare
<b>•Responsabil</b>	Lucica Ababei

**Titlul programului:**  
**Managementul clasei**  
 (în curs de acreditare)

•Justificare	•Pentru acoperirea nevoii de formare prin credite, CCD intentioneaza sa acrediteze acest curs
•Scop	•Familiarizarea cadrelor didactice cu instrumentele si metodele de gestionare a relatiilor dintre profesori si elevi, dar si dintre elevi.
•Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Dobândirea metodelor practice de actiune folosite în situatii concrete de management al comportamentelor copiilor.</li> <li>•Cunoasterea elementelor componente ale managementului situatiilor concrete educationale.</li> <li>•Dezvoltarea unei atitudini profesionale asupra problemelor de disciplina</li> </ul>
•Tematica/ activitati	Managementul continutului Managementul problemelor disciplinare Managementul relatiilor interpersonale
•Forma de realizare	•Stagiu 63 ore
•Orizont de timp	An scolar
•Grup tinta/ nr planificati	Învatatori si profesori 1 grupa a 25 participanti
•Evaluare/ certificare	Portofoliu de evaluare Atestat de formare – 15 credite
•Formatori	Floarea Balan, Lucia Mihaila, Liliana Paraschiv, Daniela Boanta
•Finantare/ estimare	Cost aprox. 400RON/cursant- fonduri din bugetul pentru perfectionare
•Responsabil	Lucica Ababei

**Titlul programului:**  
**Educația pentru formarea caracterului**  
**(în curs de acreditare)**

<b>•Justificare</b>	•Pentru acoperirea nevoii de formare prin credite, CCD intenționează să acrediteze acest curs
<b>•Scop</b>	•Una din problemele de actualitate a școlii și în special a dăscărilor, indiferent de nivelul la care predau, este caracterul elevilor. Având în vedere că misiunea fiecărei școli este în primul rând instruirea noilor generații, învățământul are misiunea de a instrui atât la nivel teoretic cât și comportamental. În derularea acestui proiect se pornește de la premisa, că multe din problemele cu care se confruntă învățământul în acest moment au la bază lipsa de caracter. .
<b>•Obiective</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•exersarea de modalități de abordare a practicilor educative printr-o înțelegere superioară a unor probleme educative curente;</li> <li>•identificarea și aplicarea metodelor de construire a caracterului prin laudă și corectare</li> <li>•îmbogățirea cunoștințelor cursanților cu noi concepte, noțiuni cheie, idei ancoră care să completeze fondul general de activități în domeniul educațional</li> </ul>
<b>•Tematică/ activități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justificarea programului (<i>De ce Mai întâi caracterul !</i>)</li> </ul> <p>Noțiuni generale de psihologie-<i>Caracterul</i>,49 de trăsături de caracter pentru succes,Schimbarea culturii, Metode de predare despre caracter,Construirea caracterului prin laudă Corectarea bazată pe caracter,Pași pentru implementare</p>
<b>•Forma de realizare</b>	•Stagiu 50 ore
<b>•Orizont de timp</b>	An școlar
<b>•Grup țintă/ nr planificați</b>	Învățători și profesori 1 grupă a 20 participanți
<b>•Evaluare/ certificare</b>	Portofoliu de evaluare Atestat de formare – 12 credite
<b>•Formatori</b>	Floarea Bălan, Romica Marin, Lidia Bălan, Iolanda Ionescu
<b>•Finanțare/ estimare</b>	Cost aprox. 400 RON/cursant- fonduri din bugetul pentru perfecționare
<b>•Responsabil</b>	Gheorghe Dumitrescu



**Titlul programului:**  
**Engleza pentru comunicare**  
**(curs acreditat cu nr.19/ 05.02.2007)**

<b>•Justificare</b>	<b>•Pentru acoperirea nevoii de formare prin cursuri acreditate, CCD a încheiat protocol de colaborare cu Fundația Academică “Alumni” a Colegiului Național “Mircea cel Bătrân” Constanța, care a acreditat în locația CCD Giurgiu acest curs</b>
<b>•Scop</b>	<b>•Formarea cadrelor didactice în actele de cunoaștere, comunicare și aprofundare într-o limbă străină de circulație internațională</b>
<b>•Obiective</b>	<b>La finalul programului de formare, participanții vor fi capabili de a:</b> <b>-desprinde sensul global al unui mesaj simplu</b> <b>-folosi formule convenționale uzuale în dialoguri simple dirijate</b> <b>-integra cuvinte noi în enunțuri proprii</b> <b>-înțelege informații specifice dintr-un mesaj rostit în limbaj standard</b> <b>-recunoaște succesiunea secvențelor unui text citit.</b>
<b>•Tematică/activități</b>	<b>•Modulul I “Modul de inițiere și dezvoltare”</b> <b>•Modulul II “Modul de aprofundare”</b>
<b>•Forma de realizare</b>	<b>Cursuri de formare: modulul I 54 ore 1/2 ore, modulul II – 34 ore 1/2</b>
<b>•Orizont de timp</b>	<b>An școlar, în grupe de week-end și vacanțe școlare</b>
<b>•Grup țintă/ nr planificați</b>	<b>Personalul din învățământul preuniversitar</b> <b>2 grupe a 20 participanți</b>
<b>•Evaluare/certificare</b>	<b>Atestat de formare - 25 credite</b>
<b>•Formatori</b>	<b>Formatori acreditați ai Fundației Academice “Alumni” și Monica Zimnicaru, Camelia Pagilă, Adriana Coscai</b>
<b>•Finanțare/estimare</b>	<b>Din contribuția participanților</b>
<b>•Responsabil de program</b>	<b>Lucica Ababei</b>



**Titlul programului:**  
**Accesul la educație pentru grupurile defavorizate**  
**(program acreditat)**

<b>•Justificare</b>	<b>•Programul PHARE 2004 sprijină procesul de aderare a României la UE, în vederea asigurării accesului deplin la educație al tuturor copiilor, indiferent de mediul social, cultural, geografic sau etnic al acestora</b>
<b>•Scop</b>	<b>•Implementarea strategiei M.Ed.C. pentru prevenirea și combaterea marginalizării și excluziunii sociale și pentru dezvoltarea unui mecanism de îmbunătățire a accesului la o educație de calitate</b>
<b>•Obiective</b>	<b>•Familiarizarea cu principiile de bază ale educației incluzive, ale educației persoanelor cu nevoi speciale și ale segregării</b>
<b>•Tematică/ activități</b>	<b>-Educație incluzivă -Metodologia pentru educația incluzivă -Școala incluzivă în comunitate -Practicile incluzive</b>
<b>•Forma de realizare</b>	<b>•Stagiu de formare – 89 ore</b>
<b>•Orizont de timp</b>	<b>An școlar</b>
<b>•Grup țintă/ nr planificați</b>	<b>Toate categoriile de cadre didactice Două grupe a 25 participanți</b>
<b>•Evaluare/ certificare</b>	<b>Atestat de formare – 25 credite</b>
<b>•Formatori</b>	<b>Ștefania Fieraru, Corina Grigore, Genoveva Cherana, Gabriela Singureanu, Corina Gheorghiu, Adrian Nichita, Lucia Mihăilă</b>
<b>•Locul</b>	<b>CCD și CDI Bolintin Vale</b>
<b>•Finanțare/ estimare</b>	<b>Buget perfecționare</b>
<b>•Responsabil de program</b>	<b>Gheorghe Dumitrescu</b>



## Profesionalizarea carierei didactice in educație fizică și sport din perspectiva formării continue (curs acreditat)

<b>•Justificare</b>	Proiectul isi propune sa contribuie la dezvoltarea carierei didactice in domeniul educatiei fizice si sportului
<b>•Scop</b>	Proiectul urmareste sa asigure sa asigure un inalt nivel de profesionalizare al carierei didactice prin cresterea relevantei formarii continue a profesorilor de educatie fizica si antrenorilor .
<b>•Obiective</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•dobândirea de competențe suplimentare pentru predarea educației fizice în învățământul primar;</li> <li>•modernizarea metodologiei de predare a educației fizice prin folosirea mijloacelor ICT;</li> <li>•dobândirea de competențe privind organizarea și desfășurarea activităților sportive, competiționale și necompetiționale;</li> <li>•îndrumarea activității profesorilor debutanți, prin activități de mentorat.</li> </ul>
<b>•Tematică/ activități</b>	<p>Educatie fizica in invatamantul primar - fundamente practico-metodice</p> <p>Activitati sportive extracurriculare</p> <p>Aplicatii ale tehnologiei informatiei si comunicarii (TIC) in predarea educatiei fizice si sportului</p> <p>Metode si mijloace de refacere a capacitatii de efort</p> <p>Mentorat in educatie fizica si sport</p> <p>Antrenament sportiv la copii si juniori</p>
<b>•Forma de realizare</b>	•Fiecare program va avea un conținut structurat pe 60 de ore, echivalente a 15 credite profesionale
<b>•Orizont de timp</b>	Sem II
<b>•Grup țintă/ nr planificați</b>	Profesori de educație fizică 3 grupe planificate, a câte 20 participanți
<b>•Evaluare/ certificare</b>	Portofoliu de evaluare Atestate de formare 15 credite
<b>•Formatori</b>	Formatori acreditați de la ANEFS
<b>•Locul</b>	CCD
<b>•Finanțare/ estimare</b>	Costuri de aprox. 1500 RON/grupă, din fonduri europene
<b>•Responsabil de program</b>	Ababei Lucica

**ACTIVITĂȚI METODICO –  
ȘTIINȚIFICE ȘI  
CULTURALE ORGANIZATE  
DE CCD SAU ÎN  
PARTENERIAT**



## **Titlul programului: Creativitate didactică**

<b>•Justificare</b>	Funcția psihopedagogică a creativității este determinată de modul de comportare a personalității creatoare, angajată în proiectarea unor acțiuni didactice, în condițiile de transformare a raporturilor dintre educator și elev. Creativitatea a devenit obiectul unor acțiuni planificate, prin care ea se dezvoltă în mod deosebit.
<b>•Scop</b>	•Motivarea cadrelor didactice pentru o activitatea competentă și creativă
<b>•Obiective</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Facilitarea și dezvoltarea potențialului creativ în școală</li> <li>•Creșterea eficienței profesionale</li> <li>•Manifestarea unei atitudini pozitive față de învățarea de tip creativ</li> </ul>
<b>•Tematică/ activități</b>	<p>-Susținerea lucrărilor pe următoarele secțiuni:</p> <p style="padding-left: 40px;">Educație pentru toți: accesibilizare, individualizare, personalizare, incluziune</p> <p style="padding-left: 40px;">Proiecte europene cu finanțare nerambursabilă</p> <p style="padding-left: 40px;">Management educațional</p> <p style="padding-left: 40px;">Activități creative în orele de științe</p> <p style="padding-left: 40px;">Activități creative în cadrul disciplinelor umaniste</p> <p style="padding-left: 40px;">Consiliere și orientare</p>
<b>•Forma de realizare</b>	•Simpozion interjudețean
<b>•Orizont de timp</b>	Luna mai 2010
<b>•Grup țintă/ nr planificați</b>	Toate categoriile de cadre didactice din județ și invitați din județele vecine
<b>•Evaluare/ certificare</b>	Expoziție cu lucrări și mape Diplome de participare C.C.D.
<b>•Formatori</b>	Nu este cazul
<b>•Locul</b>	Centrul Cultural Local “Ion Vinea”
<b>•Finanțare/ estimare</b>	Buget propriu C.C.D și contribuția participanților
<b>•Responsabil de program</b>	Gheorghe Dumitrescu

**Titlul programului:**  
**Sărbătoarea învierii prin ochi de copil**

•Justificare	Sărbătorirea Învierii Domnului este mult așteptată de copii, odată cu ea se instalează definitiv primăvara în viața și în sufletele noastre. Fiecare elev sărbătorește această minunată sărbătoare împreună cu familia în funcție de obiceiurile și tradițiile transmise din generație în generație. Oare cum se întâmplă acest lucru? Să încercăm să descoperim împreună prin intermediul limbajului plastic. .
•Scop	•Motivarea cadrelor didactice pentru o activitatea competentă și creativă
•Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>-descoperirea și valorizarea obiceiurilor și tradițiilor pascale;</li> <li>- dezvoltarea și stimularea expresivității și creativității elevilor;</li> <li>- cultivarea sensibilității artistice a elevilor;</li> <li>- descoperirea și dezvoltarea aptitudinilor plastice;</li> <li>- valorificarea experienței pozitive a cadrelor didactice în abordarea educației artistico-plastice.</li> </ul>
•Tematică/ activități	-Susținerea lucrărilor pe următoarele secțiuni: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Pictură</li> <li>2. Desen</li> <li>3. Colaj</li> </ol>
•Forma de realizare	•Concurs județean de creație plastică
•Orizont de timp	Luna aprilie 2010
•Grup țintă/ nr planificați	elevi din învățământul prescolar și primar din județul Giurgiu
•Evaluare/ certificare	Diplome de participare C.C.D.
•Formatori	Nu este cazul
•Locul	Centrul Cultural Local “Ion Vinea”
•Finanțare/ estimare	Buget propriu C.C.D.
•Responsabil de program	Mariana Mola



**Titlul programului:**

**Concurs de matematică și simpozion  
interjudețean “Elena Bădilă”**

•Justificare	Școala nr. 7 Giurgiu a inițiat acest concurs și simpozion în memoria doamnei profesor Elena Bădilă, un nume care a știut să își facă renume prin muncă, modestie, cinste, dăruire și răbdare.
•Scop	•Motivarea elevilor și a cadrelor didactice pentru matematică
•Obiective	•Creșterea performanței elevilor în domeniul matematicii •Atragerea unui număr mare de județe la acest concurs •Promovarea matematicii ca știință
•Tematică/ activități	-Susținerea lucrărilor -Concursul elevilor
•Forma de realizare	•Simpozion interjudețean •Concurs interjudețean înscris în calendarul național
•Orizont de timp	Luna aprilie 2010
•Grup țintă/ nr planificați	Toate categoriile de cadre didactice din județ și invitați din județele vecine
•Evaluare/ certificare	Diplome de participare C.C.D.
•Formatori	Nu este cazul
•Locul	Școala Nr. 7 Giurgiu
•Finanțare/ estimare	Buget propriu C.C.D și contribuția participanților
•Responsabil de program	Lucica Ababei



**Titlul programului:**  
**Festival de muzică corală pentru preșcolari și elevi**  
**ai claselor I-IV**  
**GLASURI CRISTALINE ediția a IV-a**

•Justificare	Festivalul se adresează tuturor educatorilor și învățătorilor din județul Giurgiu. Muzica-limbajul universal contribuie la apropierea dintre oameni, dintre națiuni, configurând acea personalitate pentru care comunicarea artistică este esențială și definitorie.
•Scop	•Stimularea activității grupurilor corale la nivelul învățământului preșcolar și primar
•Obiective	•Dezvoltarea capacităților interpretative vocale al copiilor •Familiarizarea cu creațiile muzicale corale •Păstrarea unei tradiții privind corurile de copii în județul Giurgiu •Atragerea unui număr mare de formații corale
•Tematică/ activități	-Programul festivalului
•Forma de realizare	•Festival •Masă rotundă
•Orizont de timp	Luna aprilie 2010
•Grup țintă/ nr planificați	Cadre didactice din județ care lucrează în învățământul preșcolar și primar
•Evaluare/ certificare	Diplome de participare C.C.D.
•Formatori	Nu este cazul
•Locul	Școala Nr. 7 Giurgiu
•Finanțare/ estimare	Buget propriu C.C.D și contribuția participanților
•Responsabil de program	Mariana Mola







***Titlul programului:***  
**Simpozion național**  
**ȘCOALA MEA, ȘCOALĂ PENTRU TOȚI**

•Justificare	Valorificarea exemplelor de bună practică ca urmare a derulării i proiectelor PHARE
•Scop	•Promovarea educației incluzive
•Obiective	•Valorificarea exemplelor de bună practică în urma derulării proiectelor PHARE privind accesul la educație al grupurilor defavorizate •Schimb de experiență privind activitatea derulată în diferite județe
•Tematică/ activități	-Educația incluzivă
•Forma de realizare	•Simpozion
•Orizont de timp	Luna iunie 2010
•Grup țintă/ nr planificați	Cadre didactice din școlile participante la proiecte PHARE
•Evaluare/ certificare	Diplome de participare C.C.D. Broșură cu lucrările participanților
•Formatori	Nu este cazul
•Locul	CCD Giurgiu
•Finanțare/ estimare	Buget propriu C.C.D și contribuția participanților
•Responsabil de program	Gheorghe Dumitrescu



## ***Titlul programului:***

Sesiune de referate

### **Impactul CDI în viața școlii și a comunității**

•Justificare	CDI este un centru de resurse pluridisciplinare ce pune la dispoziția elevilor, cadrelor didactice și a comunității informații pe suporturi diferite, desfășoară activități pedagogice și pune în practică proiecte de animație culturală
•Scop	•Promovarea imaginii CDI și a bibliotecii
•Obiective	Schimb de experiență privind activitatea desfășurată în CDI Favorizarea gustului pentru lectură
•Tematică/ activități	-Susținerea referatelor/lucrărilor
•Forma de realizare	•Sesiunea de referate
•Orizont de timp	Sem II
•Grup țintă/ nr planificați	Profesori documentariști sau responsabili CDI, cadre didactice auxiliare, alte cadre didactice
•Evaluare/ certificare	Diplome de participare C.C.D. Broșură cu lucrările participanților
•Formatori	Nu este cazul
•Locul	Biblioteca județeană "I.A.Bassarabescu"
•Finanțare/ estimare	Buget propriu C.C.D și contribuția participanților
•Responsabil de program	Mariana Mola