

Proiectul „**LEAD 4 EDU: Leadership și management strategic pentru educație de calitate**”, cod proiect: e-PNRR:15 este finanțat prin *Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)*, în cadrul Pilonului VI - *Politici pentru noua generație*, Investiția 18 - *Programul de formare și îndrumare pentru managerii și inspectorii școlari*, Reforma 7 - *Reforma guvernantei sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului*, Componenta C15 - *Educație*, Apelul de proiecte: *Program național de leadership și management educațional*.

Beneficiar: Universitatea București

Partener P4: Casa Corpului Didactic Giurgiu

Anexa 3 la Procedură

Nr. 350/03.07.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE

CASA CORPULUI DIDACTIC GIURGIU

anunță scoaterea la concurs a unor posturi de experți

în cadrul proiectului

**„LEAD 4 EDU: Leadership și management strategic
pentru educație de calitate”**

I. INFORMAȚII PROIECT

Universitatea din București, în calitate de beneficiar, în parteneriat cu CCD București, CCD Ilfov, CCD Prahova și CCD Giurgiu implementează, în perioada 03.04.2025 - 31.08.2026, proiectul “LEAD 4 EDU: Leadership și management strategic pentru educație de calitate”, cod proiect: e-PNRR:15 este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), în cadrul Pilonului VI - Politici pentru noua generație, Investiția 18 - Programul

Obiectivul general al proiectului

Dezvoltarea competențelor manageriale, necesare administrării sistemului de educație într-un mediu descentralizat, prin organizarea la nivel național a unor programe de formare și mentorat/coaching pentru directori, directori adjuncți și inspectorii școlari cu funcții de conducere, precum și pentru alte categorii de personal cu funcții de management instituțional, care vor rezulta din legislația secundară a legii învățământului preuniversitar 198/2023

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Creșterea nivelului de competență în management și leadership educațional a personalului implicat în luarea deciziilor la nivelul învățământului preuniversitar;

- a. Dezvoltarea capacităților și a mecanismelor instituționale pentru realizarea unei guvernante eficiente și agile la nivelul învățământului preuniversitar;
- b. Coagularea unei oferte sustenabile și flexibile de programe de formare pentru managerii din învățământul preuniversitar, adaptată nevoilor profesionale specifice ale acestora.
- c. Crearea unor comunități de practici care să ofere posibilitatea schimbului de experiență și învățării colegiale (peer learning).

Perioada de derulare a proiectului este de maximum 17 luni (03.04.2025 - 31.03.2026).

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la selectarea, în cadrul echipei de implementare a partenerului 4 - Casa Corpului Didactic Giurgiu - a unor posturi de experți în afara organigramei instituției.

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, respectiv Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor care sunt selectate se face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Fișa de proiect, Casa Corpului Didactic Giurgiu organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „LEAD 4 EDU: Leadership și management strategic pentru educație de calitate”, cod proiect: e-PNRR:15 / finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), în cadrul Pilonului VI - Politici pentru noua generație, Investiția 18 - Programul de formare și îndrumare pentru managerii și inspectorii școlari, Reforma 7 - Reforma guvernantei sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului, Componenta C15 - Educație, Apelul de proiecte: Program național de leadership și management educațional, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Nr. de posturi	Durata activității	Nr. ore/ expert
1.	A.2. Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice ce aparțin grupului țintă al proiectului	Expert formare, mentorat și coaching în management și leadership educațional	4	8 luni	80/lună
2.	A.2. Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice ce aparțin grupului țintă al proiectului	Expert elaborare suport de curs și materiale auxiliare	1	2 luni	30/lună
3.	A.2. Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice ce aparțin grupului țintă al proiectului	Expert organizare și implementare program de formare	1	10 luni	80/lună
4.	A.3. Activități de informare și publicitate	Expert campanii de informare și publicitate	1	10 luni	40/lună
5.	A.2. Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice ce aparțin grupului țintă al proiectului	Expert grup țintă (GT)	1	10 luni	40/lună
6.	A.2. Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice ce aparțin grupului țintă al proiectului	Responsabil GDPR	1	10 luni	40/lună
7.	A.2. Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice ce aparțin grupului țintă al proiectului A.3 Activități de informare și publicitate	Expert monitorizare program formare	1	8 luni	40/lună
8.	A.2. Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice ce	Expert certificare	1	8 luni	40/lună

	aparțin grupului țintă al proiectului				
9.	A.2. Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice ce aparțin grupului țintă al proiectului	Expert evaluare program formare	1	8 luni	40/lună

Conform OME nr. 6693/23.09.2024 pentru aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are experiență în domeniu, conform condițiilor specifice fiecărui post;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil/-ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

- Expert formare, mentorat și coaching în management și leadership educațional - experiență în învățământul preuniversitar; certificat de formator; cel puțin gradul didactic II/ titlul de doctor /cadru didactic universitar; experiență în domeniul educației/ formării profesionale continue / în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă/ ca formator național/ regional/ județean cu experiențe relevante în formarea continuă a personalului didactic/ publicații/ cercetări/în domeniul managementului și leadershipului educațional/ cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.). Experiență de minimum 10 ani în domeniile vizate.
- Expert elaborare suport de curs și materiale auxiliare - experiență în învățământul preuniversitar; certificat de formator; cel puțin gradul didactic II/ titlul de doctor /cadru didactic universitar; experiență în domeniul educației/ formării profesionale continue / în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă/ ca formator național/ regional/ județean cu

- experiențe relevante în formarea continuă a personalului didactic/ publicații/ cercetări/în domeniul managementului și leadershipului educațional/ cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.). Experiență de minimum 10 ani în domeniile vizate.
- Expert organizare și implementare program de formare - studii superioare / experiență în învățământul preuniversitar; experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă (minimum 1 proiect) / cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc) / cunoașterea legislației naționale / experiență în: coordonare, planificare și organizare; management de proiect; formarea adulților. Experiență de minimum 10 ani în domeniile vizate.
 - Expert campanii de informare și publicitate - studii superioare / experiență în învățământul preuniversitar; experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă (minimum 1 proiect) / comunicare / cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.). Experiență de minimum 2 ani în domeniile vizate.
 - Expert grup țintă (GT) - studii superioare / experiență în învățământul preuniversitar / experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă (minimum 1 proiect) / comunicare / cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.). Experiență de minimum 2 ani în domeniile vizate.
 - Responsabil GDPR - studii superioare / experiență în învățământul preuniversitar; experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă (minimum 1 proiect) / cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.). Experiență de minimum 2 ani în domeniile vizate.
 - Expert monitorizare program formare - studii superioare / experiență în învățământul preuniversitar; experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă (minimum 1 proiect) / cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc) / cunoașterea legislației naționale / experiență în: coordonare, planificare și organizare; management de proiect; formarea adulților. Experiență de minimum 2 ani în domeniile vizate.
 - Expert certificare - studii superioare / experiență în învățământul preuniversitar; experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă (minimum 1 proiect) / cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc) / cunoașterea legislației naționale / experiență în: coordonare, planificare și organizare; management de proiect; formarea adulților. Experiență de minimum 2 ani în domeniile vizate.
 - Expert evaluare program formare - studii superioare / experiență în învățământul preuniversitar; experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă (minimum 1 proiect) / cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc) / cunoașterea legislației naționale / experiență în: coordonare, planificare și organizare; management de proiect; formarea adulților. Experiență de minimum 2 ani în domeniile vizate.

Notă

În conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulativ de la mai multe locuri de muncă un număr de maximum 12 ore/zi, respectiv 60 de ore pe săptămână lucrate.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Expert formare, mentorat și coaching în management și leadership educațional

a) Denumire expert: Expert formare, mentorat și coaching în management și leadership educațional P4

b) Număr posturi vacante: 4

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 8 luni, maxim 4 ore/zi, maxim 80 ore/lună.

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A2; Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice ce aparțin grupului țintă al proiectului / A 2.3; Proiectarea și elaborarea programului de formare / A 2.4; Formarea cursanților din grupul țintă al partenerului P4

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: Asigurarea formării cadrelor didactice în cadrul programului de formare acreditat și a activităților de mentorat dezvoltate la nivelul proiectului.

Atribuțiile postului:

- Asigura derularea programelor de formare continuă destinate cadrelor didactice;
- Pregătește materiale suport necesare desfășurării activităților de formare continuă destinate cadrelor didactice (designul parcursului de formare, documentare și elaborarea de exemple pe niveluri de studiu și pe arii curriculare (după caz), elaborarea suporturilor vizuale, intervenții preliminare/ ajustări în parcursul seriei și grupelor din platforma de formare, contribuții la ameliorarea suportului de curs și a parcursului de formare de pe platformă);
- Planifică sesiunile de formare continuă destinate cadrelor didactice, împreună cu ceilalți formatori din echipă și cu experții din echipa de implementare;
- Derulează sesiunile de formare, conform calendarelor de formare, respectând durata prevăzută;
- Asigura caracterul interactiv al derulării programului de formare pentru a facilita munca în echipe / grupuri de diferite dimensiuni.
- Asigură calitatea serviciilor de formare, prin analiza nevoilor concrete ale cadrelor didactice, documentare, schimb de experiență cu alți formatori și cu mentorii, publicarea de materiale relevante ca resurse-suport cu acces deschis;
- Realizează evaluarea formabililor și analizează rapoartele de progres și de implementare la clasă;
- Oferă sprijin în învățare, în vederea clarificării unor aspecte teoretice și practice din cadrul formării, în întâlniri tutoriale/ de seminar individuale sau de grup;
- Asigură suport în aplicarea la clasă prin participarea în activități de suport pedagogic/ tehnic/ în domeniul de specializare, organizate pentru grupe de cadre didactice grupate pe diverse criterii: niveluri de învățământ, discipline predate, teme din parcursul de formare etc.
- Evaluează și validează portofoliile cursanților, din punct de vedere științific, metodologic și creativ, în vederea absolvirii programului de formare.
- Colaborează cu experți implicați în proiect, în vederea optimizării rezultatelor programului de formare.
- Participă la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora.

- Participa la ședințele de proiect, în vederea organizării, planificării și desfășurării activității de formare continuă destinate cadrelor didactice;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către managerul de proiect și coordonatorul partener.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert formare, mentorat și coaching în management și leadership educațional	Experiență în învățământul preuniversitar; certificat de formator; cel puțin gradul didactic II/ titlul de doctor /cadru didactic universitar; experiență în domeniul educației/ formării profesionale continue / în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă/ ca formator național/ regional/ județean cu experiențe relevante în formarea continuă a personalului didactic/ publicații/ cercetări/în domeniul managementului și leadershipului educațional. Experiență de minimum 10 ani în domeniile vizate.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- perfecționări în domeniul managementului de proiect/management educațional/formarea adulților, cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc).

g) Constituie avantaje (după caz):

- studii superioare de lungă durată;
- experiență în domeniul educației/ formării profesionale continue/ în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă/ ca formator național/ regional/ județean cu experiențe relevante în formarea continuă a personalului didactic/ publicații/ cercetări/ în domeniul managementului și leadershipului educațional/ contribuții teoretice - articole și ghiduri în domeniul managementului și leadershipului educațional/ proiectelor de educație la distanță
- domiciliul în județul care este sediul partenerului P4, respectiv municipiul Giurgiu.

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe specifice formării adulților;
- competențe de evaluare;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale

Expert elaborare suport de curs și materiale auxiliare

a) Denumire expert: Expert elaborare suport de curs și materiale auxiliare P4

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 2 luni, maxim 4 ore/zi, maxim 30 ore/lună.

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A2; Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice ce aparțin grupului țintă al proiectului / A 2.3; Proiectarea și elaborarea programului de formare / A 2.4; Formarea cursanților din grupul țintă al partenerului P4

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: Asigurarea formării cadrelor didactice în cadrul programului de formare acreditat și a activităților de mentorat dezvoltate la nivelul proiectului.

Atribuțiile postului:

- Proiectarea și elaborarea parcursurilor de învățare, pe baza materialelor de formare, materialelor auxiliare și a suportului de curs, adaptate nevoilor grupurilor țintă selectate;
- Elaborarea conținuturilor și suporturilor de curs, incluzând designul și structura programelor de formare, pentru a livra un program coerent, relevant și robust;
- Pregătește materiale suport necesare desfășurării activităților de formare continuă destinate cadrelor didactice (designul parcursurilor de formare, documentare și elaborarea de exemple pe niveluri de studiu și pe arii curriculare (după caz), elaborarea suporturilor vizuale, intervenții preliminare/ ajustări în parcursul seriei și grupelor din platforma de formare, contribuții la ameliorarea suportului de curs și a parcursurilor de formare de pe platformă);
- Adaptarea și actualizarea materialelor în funcție de feedback-ul primit pe durata derulării cursurilor, asigurând îmbunătățirea continuă a suporturilor vizuale și conținuturilor.
- Asigura caracterul interactiv al derulării programului de formare pentru a facilita munca în echipe / grupuri de diferite dimensiuni;
- Asigură calitatea serviciilor de formare, prin analiza nevoilor concrete ale cadrelor didactice, documentare, schimb de experiență cu alți formatori și cu mentorii, publicarea de materiale relevante ca resurse-suport cu acces deschis;
- Participa la ședințele de proiect, în vederea organizării, planificării și desfășurării activității de formare continuă destinate cadrelor didactice;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către managerul de proiect și coordonatorul partener.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert elaborare suport de curs și materiale auxiliare	Experiență în învățământul preuniversitar; certificat de formator; cel puțin gradul didactic II/ titlul de doctor /cadru didactic universitar; experiență în domeniul educației/ formării profesionale continue / în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă/ ca formator național/ regional/ județean cu experiențe relevante în formarea continuă a personalului didactic/ publicații/ cercetări/în domeniul managementului și leadershipului educațional. Experiență de minimum 10 ani în domeniile vizate.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- perfecționări în domeniul managementului de proiect/management educațional/formarea adulților, cunoștințe de operare pe calculator(MS Office, Excel, Word, Power Point etc).

g) Constituie avantaje (după caz):

- studii superioare de lungă durată;
- experiență în domeniul educației/ formării profesionale continue/ în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă/ ca formator național/ regional/ județean cu experiențe relevante în formarea continuă a personalului didactic/ publicații/ cercetări/ în domeniul managementului și leadershipului educațional/ contribuții teoretice - articole și ghiduri în domeniul managementului și leadershipului educațional/ proiectelor de educație la distanță
- domiciliul în județul care este coordonatorul regiunii, respectiv municipiul Giurgiu.

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe specifice formării adulților;
- competențe de evaluare;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale

Expert organizare și implementare program de formare

a) Denumire expert: Expert organizare și implementare program de formare

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 10 luni, maxim 4 ore/zi, maxim 80 ore/lună.

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A.2. Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice ce aparțin grupului țintă al proiectului

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: colaborează cu echipa de implementare a Partenerului P4 (Casa Corpului Didactic Giurgiu) pentru atingerea obiectivelor asumate la nivelul municipiului Giurgiu, în cadrul proiectului "LEAD4EDU - Leadership și management strategic pentru educație de calitate"

Atribuțiile postului:

Organizează și implementează activitățile și utilizarea resurselor pentru activitățile proiectului la sediul partenerului P4, astfel:

A2. Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice cu funcții de conducere la nivelul Partenerului P4;

A 2.2. Elaborarea / Actualizarea Analizei de nevoi de formare corespunzătoare domeniului specific al managementului și leadership-ului educațional aplicate grupului țintă al partenerului;

Implementarea acțiunii de aplicare a instrumentelor și colectarea datelor pentru analiza nevoilor de formare

Implementarea acțiunii de aplicare a instrumentelor și colectarea datelor pentru analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice din grupul țintă al Partenerului P4;

Contribuție la elaborarea Raportului de analiză - studiu centralizat la nivelul proiectului privind analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice ce constituie grupul țintă al proiectului;

Asigurarea cooperării cu reprezentanții UNIBUC, în vederea derulării acțiunilor la nivelul partenerului P4 pentru validarea analizelor create (corectitudine științifică, respectarea cadrului metodologic, relevanță);

A 2.4. Implementarea programelor de formare

Asigură aplicarea procedurii de selecție a formatorilor și a cadrelor didactice care vor participa la programele de formare acreditate în cadrul proiectului;

Coordonează acțiunea de selecție a formatorilor din municipiul Giurgiu, în vederea acreditării programelor de formare destinate cadrelor didactice cu funcții de conducere, îndrumare și control la nivelul municipiului Giurgiu;

Contribuie la elaborarea strategiei de formare a grupului țintă al proiectului (cadre didactice cu funcții de conducere, îndrumare și control la nivelul Partenerului P4);

- verifică și coordonează desfășurarea activităților de formare a cadrelor didactice din grupul țintă al partenerului P4;

- verifică modul de desfășurare a activităților de formare a cadrelor didactice cuprinse în grupul țintă al partenerului P4;

Asigură constituirea comisiei de evaluare finală la nivelul Partenerului P4 pentru fiecare grupă de cursanți participanți la programul de formare continuă acreditat prin proiect;

Coordonează acțiunea de certificare a cadrelor didactice din județ care au participat la programele de formare continuă acreditate prin colaborarea cu experții UNIBUC;

Verifică periodic programul stabilit sub aspectul metodologiei, în vederea asigurării respectării standardelor de calitate în domeniul formării adulților.

A 3 Activități de informare și publicitate

Participă împreună cu echipa Partenerului P4 la conferințele de lansare și închidere ale proiectului;

Asigură colectarea de date / imagini / înregistrări video pe care Partenerul P4 le postează în spațiul dedicat proiectului plasat pe pagina oficială web a Partenerului P4;

Participarea la întâlnirile de analiză a rezultatelor de evaluare și coordonarea implementării măsurilor stabilite la aceste întâlniri, în vederea asigurării calității proceselor și rezultatelor proiectului la nivelul P4

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert organizare și implementare program de formare	Experiență în învățământul preuniversitar; experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă (minimum 1 proiect) / cunoașterea legislației naționale / experiență în: coordonare, planificare și organizare; management de proiect; formarea adulților. Experiență de minimum 10 ani în domeniile vizate.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul managementului de proiect/management educațional

g) Constituie avantaje (după caz):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă - minimum 1 proiect;
- experiență în: coordonare, planificare și organizare; management de proiect; formarea adulților - minimum 10 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
- domiciliul în județul care este sediul partenerului P4, respectiv municipiul Giurgiu.

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare
- competențe de coordonare a relațiilor de grup
- competențe digitale
- gândire analitică și sintetică
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- promptitudine
- spirit de organizare dezvoltat
- gândire analitică și sintetică
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- promptitudine
- spirit de organizare dezvoltat

Expert campanii de informare și publicitate

a) Denumire expert: Expert campanii de informare și publicitate

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 10 luni, 2 ore/zi, maxim 40 ore/lună.

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

A.3 Activități de informare și publicitate

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: planificarea și coordonarea campaniilor de informare și publicitate, astfel încât să fie respectate obligațiile din Ghidul Solicitantului și Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PNRR.

Atribuțiile postului:

Gestionarea prezenței online și offline a proiectului, inclusiv:

- crearea și actualizarea secțiunii dedicate proiectului pe pagina web a Solicitantului și a partenerilor;

- asigurarea afișării vizibile a sprijinului financiar PNRR în toate documentele și materialele.

Elaborarea și transmiterea comunicatelor de presă, astfel:

- comunicat la începutul proiectului;
- actualizări pe parcursul implementării;
- comunicat de finalizare.

Proiectarea și producerea materialelor promoționale și de eveniment, inclusiv:

- afișe tip roll-up;
- mape informative pentru participanți;
- alte materiale vizuale conforme MIV.

Implementarea campaniilor de conștientizare și distribuirea materialelor informative, inclusiv în mediul online, adaptate responsivității grupului țintă.

Monitorizarea și raportarea impactului activităților de informare și publicitate, în colaborare cu echipa de management, pentru a demonstra respectarea cerințelor contractuale și indicatorilor.

Participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;

Orice altă activitate ce derivă din aplicarea Regulamentului UE nr. 679/2016 și legislația specific în vigoare, care vizează grupul țintă asumat de către partener P4.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert campanii de informare și publicitate	Experiență în învățământul preuniversitar; experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă (minimum 1 proiect) / comunicare. Experiență de minimum 2 ani în domeniile vizate.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- perfecționări în domeniul managementului de proiect, formării adulților, comunicării; cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc).

g) Constituie avantaje (după caz):

- studii superioare de lungă durată;

- experiență în domeniul implementării proiectelor/ management de proiect / formării adulților / organizarea de campanii de informare, publicitate, marketing digital - minimum 2 ani;

- domiciliul în județul care este sediul partenerului P4, respectiv municipiul Giurgiu.

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare
- competențe de coordonare a relațiilor de grup
- competențe digitale
- gândire analitică și sintetică
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- promptitudine
- spirit de organizare dezvoltat

Expert grup țintă (GT)

a) Denumire expert: Expert grup țintă (GT)

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 10 luni, 2 ore/zi, maxim 40 ore/lună.

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

A.2. Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice ce aparțin grupului țintă al proiectului

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: planificarea și organizarea procesului de selecție a grupului țintă, în conformitate cu metodologia agreeată la nivel de proiect și cu cerințele finanțatorului

Atribuțiile postului:

Gestionarea documentației specifice selecției GT, inclusiv cereri de înscriere, contracte de formare, copii ale documentelor justificative și orice alte documente necesare.

Realizarea analizei inițiale a nevoilor de formare ale membrilor grupului țintă, pentru ambele programe, împreună cu partenerii proiectului.

Sprijinirea procesului de înrolare în platforma Code of Talent, astfel încât participanții să fie corect arondați grupelor și să aibă profilurile completate corespunzător.

Monitorizarea participării GT la activitățile de formare, semnalând eventuale absențe recurente și participând la implementarea planurilor de recuperare, pentru a preveni abandonul.

Raportarea periodică privind evoluția și participarea GT, către managerul de proiect și coordonatorii de formare.

Participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;

Orice altă activitate ce derivă din aplicarea Regulamentului UE nr. 679/2016 și legislația specific în vigoare, care vizează grupul țintă asumat de către partener P4.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert grup țintă (GT)	Experiență în învățământul preuniversitar / experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă (minimum 1 proiect) / comunicare. Experiență de minimum 2 ani în domeniile vizate.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- perfecționări în domeniul managementului de proiect, cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc).

g) Constituie avantaje (după caz):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă - minimum

1 proiect;

- domiciliul în județul care este sediul partenerului P4, respectiv municipiul Giurgiu.

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare
- competențe de coordonare a relațiilor de grup
- competențe digitale
- gândire analitică și sintetică
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- promptitudine
- spirit de organizare dezvoltat

Responsabil GDPR

a) Denumire expert: Responsabil GDPR

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 10 luni, 2 ore/zi, maxim 40 ore/lună.

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A.2. Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice ce aparțin grupului țintă al proiectului

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: Asigurarea protecției datelor cu caracter personal utilizate pe parcursul implementării proiectului

Atribuțiile postului:

- Informarea și consilierea directorului/coordonatorului partener, precum și a experților/angajaților care se ocupă de prelucrare datelor cu caracter personal ale grupului țintă cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului UE nr.679/2016 și a altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;
- Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor instituției în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a experților implicați în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
- Furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia, în conformitate cu articolul 35 din Regulamentul UE nr.679/2016;
- Asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36 din Regulamentul UE nr.679/2016, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune;
- Întocmirea unui proceduri operaționale de asigurare a protecției datelor cu caracter personal la nivelul partenerului P4, în acord cu specificul activității activității de formare derulate.

- Elaborarea unui raport al activităților de asigurare a protecției datelor cu caracter personal ale grupului țintă, la nivelul partenerului P4
- Informarea, consilierea și emiterea de recomandări coordonatorului partener, experților și formabililor;
- Contribuie la pregătirea materialelor de către experții de formare și mentorat în pedagogie didactică, destinate formabililor, în vederea elaborării, publicării și implementării la clasă a resurselor educaționale deschise;
- Sprijinirea experții de formare și mentorat în pedagogie didactică în furnizarea informațiilor, în cadrul implementării programului de formare, referitoare la aplicarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
- Consilierea formabililor, în cadrul activităților de mentorat, în vederea asigurării protecției datelor cu caracter personal la nivelul clasei de elevi/unității de învățământ preuniversitar;
- Consilierea la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor grupului țintă (DPIA) și să monitorizeze funcționarea acesteia;
- Participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- Orice altă activitate ce derivă din aplicarea Regulamentului UE nr. 679/2016 și legislația specific în vigoare, care vizează grupul țintă asumat de către partener P4.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Responsabil GDPR P1	Experiență în învățământul preuniversitar; experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă (minimum 1 proiect). Experiență de minimum 2 ani în domeniile vizate.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- perfecționări în domeniul legislației protecției datelor cu caracter personal, cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc).

g) Constituie avantaje (după caz):

- studii superioare de lungă durată;

- experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă - minimum 1 proiect;

- organizarea și desfășurarea de activități similare cu specificul postului de minimum 2 ani;

- domiciliul în județul care este coordonatorul regiunii, respectiv municipiul Giurgiu.

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare
- competențe de coordonare a relațiilor de grup

- competențe digitale
- gândire analitică și sintetică
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- promptitudine
- spirit de organizare dezvoltat

Expert monitorizare program formare

a) Denumire expert: Expert monitorizare program formare

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 8 luni, 2 ore/zi, maxim 40 ore/lună.

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A.2. Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice ce aparțin grupului țintă al proiectului

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: colaborează cu echipa de implementare a Partenerului P4 (Casa Corpului Didactic Giurgiu) pentru atingerea obiectivelor asumate la nivelul municipiului Giurgiu, în cadrul proiectului "LEAD4EDU - Leadership și management strategic pentru educație de calitate"

Atribuțiile postului:

Organizează și implementează activitățile și utilizarea resurselor pentru activitățile proiectului la sediul partenerului P4, astfel:

A2. Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice cu funcții de conducere la nivelul Partenerului P4;

Monitorizarea zilnică a derulării cursurilor, prin:

- verificarea prezenței participanților la cursuri,
- evaluarea gradului de implicare al fiecărui formabil,
- identificarea întrebărilor sau situațiilor discutate în comunitatea online a grupei și a punctelor care necesită aprofundare.

Identificarea și adresarea riscurilor, precum:

- semnalarea situațiilor de absenteism și propunerea de soluții (ex. planuri de recuperare),
- evidențierea elementelor din parcursul de învățare care creează dificultăți și găsirea de alternative.

Contribuția la evaluarea continuă a programului, prin:

- sprijinirea evaluării formative a cursanților (prin feedback individual, adaptat nevoilor lor),
- observarea gradului de aplicare practică a competențelor dobândite și a progresului în activitățile zilnice.

A.3 Activități de informare și publicitate

Participă împreună cu echipa Partenerului P4 la conferințele de lansare și închidere ale proiectului; Asigură colectarea de date / imagini / înregistrări video pe care Partenerul P4 le postează în spațiul dedicat proiectului plasat pe pagina oficială web a Partenerului P4;

Participarea la întâlnirile de analiză a rezultatelor de evaluare și coordonarea implementării măsurilor stabilite la aceste întâlniri, în vederea asigurării calității proceselor și rezultatelor proiectului la nivelul P4

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert monitorizare program formare	Experiență în învățământul preuniversitar; experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă (minimum 1 proiect) / cunoașterea legislației naționale / experiență în: coordonare, planificare și organizare; management de proiect; formarea adulților. Experiență de minimum 2 ani în domeniile vizate.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul managementului de proiect/management educațional

g) Constituie avantaje (după caz):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă - minimum 1 proiect;
- organizarea și desfășurarea de activități similare cu specificul postului de minimum 2 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
- domiciliul în județul care este sediul partenerului P4, respectiv municipiul Giurgiu.

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare
- competențe de coordonare a relațiilor de grup
- competențe digitale
- gândire analitică și sintetică
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- promptitudine
- spirit de organizare dezvoltat
- gândire analitică și sintetică
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- promptitudine
- spirit de organizare dezvoltat

Expert certificare

a) Denumire expert: Expert certificare

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 8 luni, 2 ore/zi, maxim 40 ore/lună.

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A.2. Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice ce aparțin grupului țintă al proiectului

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: colaborează cu echipa de implementare a Partenerului P4 (Casa Corpului Didactic Giurgiu) pentru atingerea obiectivelor asumate la nivelul municipiului Giurgiu, în cadrul proiectului "LEAD4EDU - Leadership și management strategic pentru educație de calitate"

Atribuțiile postului:

A2. Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice cu funcții de conducere la nivelul Partenerului P4;

Organizarea și coordonarea procesului de certificare a participanților, conform metodologiei stabilite și a standardelor aplicabile pentru programele acreditate, pentru activitățile proiectului la sediul partenerului P4, astfel:

Asigurarea respectării prevederilor legale privind certificarea, inclusiv cele prevăzute în Anexa la Ordinul Ministrului Educației nr. 4224/06.07.2022, referitoare la conținutul și formatul actelor de studii.

Emiterea documentelor oficiale de certificare, cum sunt:

- certificatul de absolvire conform modelului prevăzut în metodologie;
- fișa competențelor și a disciplinelor/temelor parcurse.

Verificarea și validarea rezultatelor evaluărilor, pentru a se asigura că documentele de certificare reflectă corect competențele dobândite de participanți.

Colaborarea cu furnizorii de formare și experții formatori pentru centralizarea situațiilor de participare și promovare, astfel încât certificarea să fie realizată doar pentru persoanele care au îndeplinit criteriile de finalizare.

Arhivarea documentelor de certificare și transmiterea acestora către participanți, conform prevederilor legislative și cerințelor proiectului.

Participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;

Orice altă activitate ce derivă din aplicarea Regulamentului UE nr. 679/2016 și legislația specific în vigoare, care vizează grupul țintă asumat de către partener P4.

Denumire vacant/expert	post	Condiții specifice
Expert certificare		Experiență în învățământul preuniversitar; experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă (minimum 1 proiect) / cunoașterea legislației naționale / experiență în: coordonare, planificare și organizare; management de proiect; formarea adulților. Experiență de minimum 2 ani în domeniile vizate

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul managementului de proiect/management educațional

g) Constituie avantaje (după caz):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă - minimum 1 proiect;
- organizarea și desfășurarea de activități similare cu specificul postului de minimum 2 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
- domiciliul în județul care este sediul partenerului P4, respectiv municipiul Giurgiu.

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare
- competențe de coordonare a relațiilor de grup
- competențe digitale
- gândire analitică și sintetică
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- promptitudine
- spirit de organizare dezvoltat
- gândire analitică și sintetică
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- promptitudine
- spirit de organizare dezvoltat

Expert evaluare program formare

a) Denumire expert: Expert evaluare program formare

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 8 luni, 2 ore/zi, maxim 40 ore/lună.

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A.2. Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice ce aparțin grupului țintă al proiectului

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: colaborează cu echipa de implementare a Partenerului P4 (Casa Corpului Didactic Giurgiu) pentru atingerea obiectivelor asumate la nivelul municipiului Giurgiu, în cadrul proiectului "LEAD4EDU - Leadership și management strategic pentru educație de calitate"

Atribuțiile postului:

A2. Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice cu funcții de conducere la nivelul Partenerului P4;

Organizarea și coordonarea procesului de evaluare a participanților, conform metodologiei stabilite și a standardelor aplicabile pentru programele acreditate, pentru activitățile proiectului la sediul partenerului P4, astfel:

Conceperea și aplicarea metodologiei de evaluare a programului, incluzând:

- utilizarea modelului Kirkpatrick pentru evaluarea programelor de formare pe cele patru niveluri: reacția participanților, învățarea efectivă, comportamentul post-formare și rezultatele organizaționale.

Elaborarea și aplicarea chestionarelor și instrumentelor de evaluare, precum:

- chestionare de satisfacție aplicate la finalul fiecărui modul și al programului,
- instrumente de evaluare a progresului pe parcurs (pre-test / post-test, evaluarea portofoliilor și eseurilor).

Analiza calitativă și cantitativă a rezultatelor evaluării, prin:

- prelucrarea datelor colectate din platforma Code of Talent (engagement, completion rate, dovada aplicării la clasă),
- redactarea rapoartelor de evaluare cu concluzii și recomandări pentru îmbunătățirea programului.

Participarea la întâlniri de feedback și workshopuri de diseminare, pentru a prezenta rezultatele evaluării și a contribui la ajustarea parcursurilor de formare.

Asigurarea trasabilității evaluării fiecărui participant, prin verificarea și centralizarea documentelor finale de evaluare (portofolii, eseuri, planuri de intervenție) și încadrarea calificativelor finale în sistemul stabilit (Excelent, Foarte bine, Bine etc.).

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert evaluare program formare	Experiență în învățământul preuniversitar; experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă (minimum 1 proiect) / cunoașterea legislației naționale / experiență în: coordonare, planificare și organizare; management de proiect; formarea adulților. Experiență de minimum 2 ani în domeniile vizate.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul managementului de proiect/management educațional

g) Constituie avantaje (după caz):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

- experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă - minimum 1 proiect;

- organizarea și desfășurarea de activități similare cu specificul postului de minimum 2 ani;

- cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

- domiciliul în județul care este sediul partenerului P4, respectiv municipiul Giurgiu.

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare
- competențe de coordonare a relațiilor de grup
- competențe digitale
- gândire analitică și sintetică
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- promptitudine
- spirit de organizare dezvoltat
- gândire analitică și sintetică
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- promptitudine
- spirit de organizare dezvoltat

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Fișei de proiect și ale OME nr. 6693/23.09.2024 pentru aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a. Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b. Declarația de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- c. Declarația de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, Anexa 3;
- d. Scrisoarea de intenție;
- e. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

- f. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- g. Alte acte doveditoare privind experiența/ expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresă de e-mail și număr de telefon);
- i. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- j. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă în original și se depun pentru „conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta EXCLUSIV documentele justificative doveditoare ale studiilor, ale condițiilor generale, ale cerințelor/competențelor și ale condițiilor specifice cerute, care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/suțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA SPECIFICĂ POSTULUI:

- Ghidul Solicitantului - „Program național de leadership și management educațional”, 2024;
- Ordinul nr. 6693/23.09.2024 pentru aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, republicată;
- OMECTS nr. 5554/07.11.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;
- Ordonanța Guvernului nr.129/2000, republicată, privind formarea profesională a adulților;

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Partenerului 4 - Casa Corpului Didactic Giurgiu, din strada Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgiu, până la data de 11.07.2025, ora 14:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

Etapă 1 - Proba de verificare și evaluare a dosarelor candidaților

Ca urmare a desfășurării probei de verificare și evaluare a dosarelor comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Vor fi declarați admiși, în ordinea descrescătoare a punctajelor, candidații care au obținut un punctaj minim de 70 de puncte, ceilalți vor fi declarați respinși.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Partenerului 4 - Casa Corpului Didactic Giurgiu, din strada Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgiu /pe pagina web a Casei Corpului Didactic Giurgiu, la adresa <https://ccdgiurgiu.ro/>

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Partenerului 4 - strada Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgiu /pe pagina web a Casei Corpului Didactic Giurgiu, la adresa <https://ccdgiurgiu.ro/>, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Partenerului 4 - Casa Corpului Didactic Giurgiu, strada Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgiu /pe pagina web a Casei Corpului Didactic Giurgiu, la adresa <https://ccdgiurgiu.ro/>, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la etapa 2.

Etapă 2 - Proba de verificare și evaluare a candidaților prin interviu

Comisia de selecție va stabili, după caz, posibilitatea desfășurării probei de interviu cu prezență fizică sau în mediul online în sistem videoconferință. Dacă interviul este online, acesta poate fi înregistrat, cu acordul participanților. Candidații vor fi anunțați privitor la data și ora interviului, precum și modalitatea de realizare a acestuia (online sau cu prezență fizică).

Ca urmare a desfășurării probei de verificare și evaluare a candidaților prin interviu, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Vor fi declarați admiși, în ordinea descrescătoare a punctajelor, candidații care au obținut un punctaj minim de 70 de puncte, ceilalți vor fi declarați respinși.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Partenerului 4 - strada Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgiu /pe pagina web a Casei Corpului Didactic Giurgiu, la adresa <https://ccdgiurgiu.ro/>.

Proba de verificare și evaluare a candidaților prin interviu nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării Probei de verificare și evaluare a dosarelor candidaților și a Probei de verificare și evaluare a candidaților prin interviu, se face media punctajelor obținute. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei rezultate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi, ceilalți vor fi declarați respinși.

Rezultatele finale se afișează la sediul Partenerului 4 - strada Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgiu /pe pagina web a Casei Corpului Didactic Giurgiu, la adresa <https://ccdgiurgiu.ro/>, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Candidații care nu sunt în lista celor declarați admiși vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj final minim de 70 de puncte.

Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea
03.07 - 11.07.2025	Depunerea dosarelor
14.07.2025	Realizarea evaluării dosarelor
14.07.2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
14.07.2025	Depunerea eventualelor contestații
14.07.2025	Soluționarea eventualelor contestații
14.07.2025	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
14.07.2025	Afișarea programării interviului

16.07.2025	Interviul
16.07.2025	Afișarea rezultatelor în urma interviului
16.07.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 03.07.2025, ora 12.00, la sediul Partenerului 4 - Casa Corpului Didactic Giurgiu, din strada Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgiu /pe pagina web a Casei Corpului Didactic Giurgiu, la adresa <https://ccdgiurgiu.ro/> .

**Coordonator partener,
Director, Casa Corpului Didactic Giurgiu,
Leontina-Letiția IANCU**

