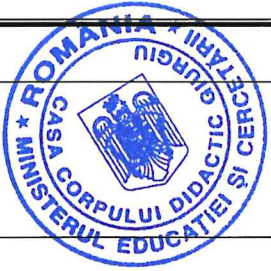


Aprobat,	
-------------------	---

Nr. 169 / 01.09.2026

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ privind înființarea posturilor în afara organigramei Casei Corpului Didactic Giurgiu

Subsemnata, **SITARU CĂTĂLINA-MAGDALENA**, în calitate de coordonator al proiectului „**LEAD 4 EDU: Leadership și management strategic pentru educație de calitate**”, cod proiect: e-PNRR:15, vă aduc la cunoștință faptul că, în urma evaluării posturilor existente și a necesarului de resurse umane pentru implementarea proiectului „**LEAD 4 EDU: Leadership și management strategic pentru educație de calitate**”, cod proiect: e-PNRR:15, am constatat că personalul încadrat pe posturile prevăzute în organigrama actuală a **CASEI CORPULUI DIDACTIC GIURGIU** se află în imposibilitatea de a prelua atribuții suplimentare și că nu există suficient personal de specialitate cu competențe necesare desfășurării unor activități specifice în cadrul proiectului mai sus-menționat, în acest sens fiind necesară înființarea în afara organigramei a următoarelor posturi:

Nr. crt.	Denumire post	Nr. de posturi	Activitate	Norma de lucru	Cerințele postului	Perioada de angajare
1.						
	EXPERT MONITORIZARE PROGRAM FORMARE	2	A.2. Activități privind dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice ce aparțin grupului țintă al proiectului	40 ore/expert/ lună x 4 luni	Conform cerere finanțare	Conform graficului de activități

Pentru justificarea condițiilor specifice de ocupare a posturilor menționate anterior prezentăm fișele posturilor în anexă la prezenta notă justificativă privind înființarea posturilor în afara organigramei.

Concursul de angajare se va organiza de către **CASA CORPULUI DIDACTIC GIURGIU**, în conformitate cu Ordinul nr. 6693/23.09.2024 pentru aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener.

Probele de concurs pe care le propunem sunt:

Etapa 1 - Proba de verificare și evaluare a dosarelor candidaților

Etapa 2 - Proba de verificare și evaluare a candidaților prin interviu

Interviul se susține fizic la sediul Casei Corpului Didactic Giurgiu, et. 3, din Strada Doctor Ion Munteanu, Nr.3, Giurgiu și/sau online, în sistem videoconferință. Proba de interviu nu se contestă.

Tematica și bibliografia specifică postului:

- Ghidul Solicitantului – „Program național de leadership și management educațional 2024”;
- Ordinul nr. 6693/23.09.2024 pentru aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, republicată;
- OMECTS nr. 5554/07.11.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000, republicată, privind formarea profesională a adulților;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Propunere privind Comisia de Selecție:

- Prof. metodist C.C.D., Sitaru Cătălina – președinte
- Prof. metodist C.C.D., Burcea Nicoleta-Tanța – membru
- Prof. metodist C.C.D., Grigore Manuela – membru
- Administrator financiar C.C.D., Mălăiș Adriana – secretar

Propunere privind Comisia de soluționare a contestațiilor:

- Prof. metodist C.C.D., Grigore Manuela – președinte
- Prof. metodist C.C.D., Dana Ciobanu – membru
- Administrator financiar C.C.D., Mălăiș Adriana – secretar

Întocmit,
Coordonator proiect,
Sitaru Cătălina-Magdalena

